



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE AKREDYTACJI

Nr projektu: 2024-1-PL01-KA121-VET-000213517

Okres realizacji projektu: 01.06.2024-31.08.2025

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie nr **2024-1-PL01-KA121-VET-000213517**, zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce zwanym „Realizatorem”

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską. Całkowita wartość projektu wynosi 60983 EURO.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie:
 - Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce, ul. Czwartaków 4, 04-401 Ostrołęce
 - Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.zsz2.ostroleka.edu.pl oraz w sekretariacie szkoły.
3. Grupę docelową stanowi 17 uczniów klas czwartych Technikum Nr 2, którzy spełniają następujące warunki:
 - są uczniami Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce, w Technikum Nr 2 w zawodzie: **technik reklamy, technik usług fryzjerskich, technik pojazdów samochodowych i technik weterynarii**;
 - przejdzie proces rekrutacji zgodnie z regulaminem.
4. Mobilności organizowane podczas projektu będą odbywać się w Hiszpanii w mieście Walencja.
5. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
6. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

Etap I: Wsparcie Przygotowawcze

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- Przygotowanie językowe - j. angielski – zajęcia grupowe;
- Wsparcie psychologiczne - obejmujące sposoby radzenia sobie ze stresem związanym z mobilnością, funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym lub innymi aspektami udziału w projekcie – zajęcia grupowe;
- Wsparcie kulturowe – podstawowe informacje o historii i kulturze Hiszpanii;
- Wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem - zaznajomienie z: logistyką i programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi i innymi – zajęcia grupowe.

Etap II: Praktyka zawodowa

W drugim etapie przewidziano:



Dofinansowane przez Unię Europejską

- 12-sto dniowe zajęcia w Hiszpanii, w formie zajęć praktycznych w zakładach pracy przyjmujących zgodnie z ustalonym programem i dostosowanym do indywidualnych potrzeb uczestników;
- Spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk, zajęcia integrujące oraz poznanie metodyki pracy systemu edukacji w Hiszpanii;
- Program kulturowy - poznawanie lokalnej kultury, zwyczajów, zabytków;
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie, przeloty i transfery, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja zajęć praktycznych o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

Etap III: Raportowanie

Po powrocie z mobilności Uczestnicy zobowiązani będą do ewaluacji nabytych podczas wyjazdu kompetencji, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do udziału w działaniach upowszechniających, poprzez:

- przygotowanie przez Uczestnika i złożenie raportu z mobilności za pośrednictwem odpowiedniego systemu;
- aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:
 - jest uczniem klasy czwartej Technikum Nr 2 w zawodzie: technik reklamy, technik usług fryzjerskich, technik pojazdów samochodowych i technik weterynarii;
 - przejdzie proces rekrutacji zgodnie z regulaminem.
2. Zakłada się udział w projekcie 17 uczniów i 3 opiekunów.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji z podziałem na:
 - rekrutację uczniów,
 - rekrutację opiekunów.
2. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna w social mediach szkoły.
3. Kryteria rekrutacyjne:
 - a) formalne:
 - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (również zgody opiekuna prawnego na udział w projekcie - dotyczy uczniów nieletnich);
 - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - z każdej ww. branży zostanie zrekrutowanych 3 uczniów, spełniających kryteria zawarte w Regulaminie oraz 1 uczeń z największą ilością punktów zgodnie z Regulaminem (12 uczniów +1 uczeń). Dodatkowo z każdej ww. branży zostanie wybrany 1 uczeń, aktywnie działający na rzecz szkoły i środowiska bądź osiągający sukcesy w różnych dziedzinach, z rekomendacją wychowawcy i Komisji Rekrutacyjnej (4 uczniów). Łącznie 17 uczniów.
 - opinia wychowawcy rekomendująca do udziału w projekcie;
 - b) punktowe:
 - dla uczniów
- o frekwencja na koniec roku szkolnego 2023/2024:

poniżej 65% - 0 pkt

69%-65% - 12 pkt



Dofinansowane przez Unię Europejską

74% - 70% - 14 pkt

79% - 75% - 16 pkt

94% - 80% - 18 pkt

100% - 95% - 20 pkt

○ ocena z języka angielskiego z roku szkolnego 2023/2024:

poniżej 4 – 0 pkt

4 – 20 pkt

5 - 22 pkt

6 -24 pkt

○ ocena z zachowania z roku szkolnego 2023/2024:

dobrze – 14 pkt

bardzo dobre – 16 pkt

wzorowe – 18 pkt

○ wynik testu kwalifikacyjnego z języka angielskiego - do 30 pkt;

○ szczególne osiągnięcia - do 20 pkt;

○ zaangażowanie w życie szkoły – do 20 pkt

● dla nauczycieli/opiekunów:

○ poziom znajomości języka angielskiego - do 10 pkt;

○ możliwość wprowadzenia zdobytych umiejętności w życie szkoły - do 10 pkt;

○ doświadczenie w projektach edukacyjnych lub unijnych - do 10 pkt;

4. przynależność do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami - 10 pkt.

5. Opis procesu rekrutacji:

a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w terminie do **18 grudnia 2024 r., do godz. 15.00**, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w sekretariacie ZSZ Nr 2 w Ostrołęce.

b) Formularz Zgłoszeniowy wraz załącznikami i wzorami dokumentów jest dostępny na stronie internetowej: www.zsz2.ostroleka.edu.pl i w sekretariacie szkoły.

c) Test kwalifikacyjny z języka angielskiego odbędzie się **19 grudnia 2024 r. o godz. 10.00 w sali nr 6.**

d) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:

– oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;

– wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej oceniającej:

▪ kryteria formalne;

▪ kryteria punktowe.

e) Rekrutacja Uczestników Projektu odbędzie się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie.



Dofinansowane przez Unię Europejską

- f) Po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby.
 - g) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie wynik uzyskany z uzupełniającego testu z języka angielskiego;
 - h) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane na stronie internetowej szkoły oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń;
 - i) Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie (w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem złożone w terminie do 3 stycznia 2025 r) do sekretariatu szkoły. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn odrzucenia zgłoszenia.
6. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

- 1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć;
 - d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego;
 - e) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
- 2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
 - a) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy;
 - b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych);
 - c) bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych;
 - d) poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej);
 - e) ewaluacji nabytych kompetencji podczas mobilności;
 - f) przekazania uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w codziennej nauce i pracy szkoły;
 - g) aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
 - h) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania;
 - i) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu, w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej;

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

- 1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Zespołu Projektowego (forma pisemna złożona w sekretariacie ZSZ Nr 2 w Ostrołęce).
- 2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na



Dofinansowane przez Unię Europejską

wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.

3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz niezwłocznie przedłożyć dokumenty potwierdzające powód rezygnacji.

4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie żądał zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.

5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:

- zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze;

- zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

7. Oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Komisji Rekrutacyjnej na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Erasmus+.

3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w sekretariacie ZSZ Nr 2 w Ostrołęce oraz na stronie internetowej szkoły www.zsz2.ostroleka.edu.pl

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej www.zsz2.ostroleka.edu.pl