

Procedury dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 obowiązujące na terenie szkoły w trybie stacjonarnej nauki

Działając na podstawie:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 r. poz. 910),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. Poz. 1389)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. Poz. 493).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz.1394)
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 1356 ze zm.)
9. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 2 sierpnia 2021r.

od 1 września 2021 r. w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im.n5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce:

1. Za bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie epidemii odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. Na pierwszych zajęciach z wychowawcą na początku roku szkolnego wychowawcy przekazują uczniom procedury obowiązujące w szkole oraz informacje na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny.
3. Dyrektor szkoły ustala organizację pracy w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć niebezpieczeństwo zakażenia się wirusem.
4. W szkole wycieczki i wyjścia klasowe organizowane są z zachowaniem obowiązujących obostrzeń sanitarnych.
5. Na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych, obowiązuje dystans, higiena, dezynfekcja i wietrzenie oraz rekomendowane jest noszenie maseczek w częściach wspólnych.
6. Pracownicy szkoły oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.

Wprowadza się wewnętrzne procedury bezpiecznego postępowania w czasie epidemii covid-19 podczas stacjonarnego trybu nauki.

PROCEDURY BEZPIECZNEGO POSTĘPOWANIA
w czasie epidemii covid-19, obowiązujące
w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce
w roku szkolnym 2021/2022

I. Procedura organizacji zajęć lekcyjnych

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Do szkoły/na zajęcia praktyczne w CKZ/ zajęcia praktyczne w lecznicach i gabinetach weterynaryjnych/zajęciach praktycznych u pracodawców może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy jego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwione będzie skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
5. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.
Osoby z zewnątrz obowiązują je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa i dezynfekcja rąk.
6. W wejściu do szkoły prowadzony jest rejestr osób przychodzących do szkoły z zewnątrz, nie będących pracownikami i uczniami szkoły.
7. W szkole są termometry bezdotykowe. Termometry dezynfekowane są po użyciu. Używane są w sytuacji wskazującej na podwyższoną temperaturę ciała u ucznia, nauczyciela lub pracownika szkoły lub osoby z zewnątrz.
8. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu), w przypadku ucznia pełnoletniego sam może opuścić szkołę.
9. Izolatoria w szkole będą w:
 - gabinecie pielęgniarki (budynek główny),
 - sala na I piętrze (pawilon),
 - sala 18 W (warsztaty).
10. Plan lekcji układany będzie w taki sposób, aby w miarę możliwości każdego dnia uczniowie tych samych klas rozpoczynali zajęcia o zbliżonej godzinie, co ma na celu wyeliminowanie spotykania się uczniów różnych klas w szatni szkolnej.
11. Należy unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
12. Uczniowie do szkoły wchodzą możliwie najbliższym wejściem, tzn.
 - uczniowie mający zajęcia w głównym budynku wchodzą do szkoły dolnym wejściem,
 - uczniowie mający zajęcia w budynku warsztatów wchodzą do szkoły wejściem do warsztatów,
 - uczniowie mający zajęcia w pawilonie wchodzą do szkoły, pawilonu pod łącznikiem,

- uczniowie mieszkający w Internacie wchodzić wejściem od strony placu, przy Sali gimnastycznej.
13. Poszczególnym klasom udostępnia się wydzielone wieszaki w szatni.
 14. Do odwołania zawiesza się zmianę obuwia.
 15. Obowiązują ogólne zasady higieny: dezynfekcja i częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 16. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 17. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, natomiast używany sprzęt w miarę możliwości po każdych zajęciach.
 18. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 19. Za wietrzenie sali lekcyjnej odpowiedzialny jest nauczyciel uczący na danej lekcji (zleca otwarcie okien dyżurnemu), natomiast za wietrzenie korytarzy podczas trwania lekcji odpowiedzialny jest pracownik obsługi odpowiedzialny za utrzymanie czystości w danym rejonie szkoły.
 20. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz dopuszcza się zajęcia z innych przedmiotów niż w-f na świeżym powietrzu.
 21. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
 22. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
 23. Uczniowie klas weterynaryjnych realizujący zajęcia praktyczne w gabinetach i lecznicach zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w konkretnych gabinetach i lecznicach. Ze względu na kontakt z klientami gabinetów i lecznic oraz wyjazdów do klientów poza lecznicę uczniowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa.
Rodzice uczniów składają oświadczenie na piśmie, że liczą się z podwyższonym ryzykiem zarażenia się w związku z specyficzną formą realizacji zajęć praktycznych.
Szkoła przekazuje do gabinetów i lecznic płyn dezynfekujący do używania przez uczniów podczas zajęć praktycznych.
 24. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkole należy czyścić lub dezynfekować.
 25. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
Środek do dezynfekcji rąk jest umieszczony w wejściu do świetlicy. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
 26. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
 27. Na terenie szkoły w obszarach wspólnych (korytarze, łazienki, klatki schodowe, szatnia) obowiązuje zachowanie możliwie dużego dystansu społecznego oraz zasłanianie ust i nosa масечką w częściach wspólnych szkoły.
 28. W sytuacji pojawienia się u nauczyciela lub pracownika szkoły objawów infekcji należy go natychmiast odizolować od innych osób oraz zmierzyć mu temperaturę;

29. W sytuacji pojawienia się u któregoś z uczniów objawów infekcji należy:
- a) natychmiast odizolować go od reszty osób;
 - b) zmierzyć mu temperaturę;
 - c) w przypadku ucznia niepełnoletniego zobowiązać opiekunów prawnych do jak najszybszego odebrania go ze szkoły;
 - d) w przypadku ucznia pełnoletniego odesłać go do domu;

II. Organizacja pracy biblioteki

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustali dyrektor odrębnym zarządzeniem, uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie.
2. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
3. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.

III. Procedura powiadamiania szkoły o chorym uczniu

1. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń możliwie najszybciej informuje wychowawcę drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 ucznia lub jakiegokolwiek innego członka jego rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń możliwie najszybciej informuje wychowawcę drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 ucznia lub jakiegokolwiek członka jego rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zauważy u ucznia objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną. Pełnoletni uczeń o objawach infekcji osobiście informuje.
4. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.
5. W przypadku ucznia pełnoletniego zgłoszone przez niego sytuacje o stanie zdrowia, wymienione w pkt. 1-4 powinny przez wychowawcę zostać potwierdzone w drodze mailowej lub telefonicznej z rodzicem/opiekunem prawnym.
6. Uczeń z objawami infekcji, chory lub objęty kwarantanną nie bierze udziału w zajęciach, pozostaje w domu. Uczestniczy w miarę możliwości w nauczaniu z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

IV. Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
4. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie m.in. o to, aby uczniowie w czasie przerw nie tworzyli zgromadzeń, skupisk.