

PROCEDURY BEZPIECZNEGO POSTĘPOWANIA
w czasie epidemii covid-19, obowiązujące
w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce
w roku szkolnym 2020/2021

I. Procedura organizacji zajęć lekcyjnych

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Do szkoły/na zajęcia praktyczne w CKZ/ zajęcia praktyczne w lecznicach i gabinetach weterynaryjnych/zajęciach praktycznych u pracodawców może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy jego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwione będzie skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
5. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.
Osoby z zewnątrz obowiązują je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa i dezynfekcja rąk.
Do szkoły mogą wejść osoby z zewnątrz nie mające objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. W wejściu do szkoły prowadzony jest rejestr osób przychodzących do szkoły z zewnątrz, nie będących pracownikami i uczniami szkoły.
7. W szkole są termometry bezdotykowe: jeden w gabinecie pielęgniarki, drugi w pokoju wicedyrektorów. Termometry dezynfekowane są po użyciu. Używane są w sytuacji wskazującej na podwyższoną temperaturę ciała u ucznia, nauczyciela lub pracownika szkoły lub osoby z zewnątrz.
8. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu), w przypadku ucznia pełnoletniego sam może opuścić szkołę.
9. Izolatoria w szkole będą w:
 - gabinecie pielęgniarki (budynek główny),
 - sala na I piętrze (pawilon),
 - sala 18 W (warsztaty).
10. Plan lekcji układany będzie w taki sposób, aby w miarę możliwości każdego dnia uczniowie tych samych klas rozpoczynali zajęcia o zbliżonej godzinie, co ma na celu wyeliminowanie spotykania się uczniów różnych klas w szatni szkolnej.
 - klasy pierwsze o godz. 8.00,
 - klasy drugie po SP o godz. 8.55,
 - klasy drugie po G o godz. 9.50,
 - klasy trzecie i czwarte o godz. 10.45.
11. Należy unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

12. Na zajęciach teoretycznych, jedna klasa przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali, sala zmieniana jest na zajęcia językowe, informatyczne i praktyczne prowadzone w grupach.
13. Uczniowie do szkoły wchodzą możliwie najbliższym wejściem, tzn.
 - uczniowie mający zajęcia w głównym budynku wchodzą do szkoły dolnym wejściem,
 - uczniowie mający zajęcia w budynku warsztatów wchodzą do szkoły wejściem do warsztatów,
 - uczniowie mający zajęcia w pawilonie wchodzą do szkoły, pawilonu pod łącznikiem,
 - uczniowie mieszkający w Internacie wchodzą wejściem od strony placu, przy Sali gimnastycznej.
14. Nauczyciele podejmują próby, a z czasem prowadzą lekcje z wykorzystaniem kamery zamontowanej w sali lub kamery w laptopie.
15. Poszczególnym klasom udostępnia się wydzielone wieszaki w szatni.
16. Obowiązują ogólne zasady higieny: dezynfekcja i częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
17. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
18. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, natomiast używany sprzęt w miarę możliwości po każdym zajęciu.
19. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
20. Za wietrzenie sali lekcyjnej odpowiedzialny jest nauczyciel uczący na danej lekcji (zleca otwarcie okien dyżurnemu), natomiast za wietrzenie korytarzy podczas trwania lekcji odpowiedzialny jest pracownik obsługi odpowiedzialny za utrzymanie czystości w danym rejonie szkoły.
21. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz dopuszcza się zajęcia z innych przedmiotów niż w-f na świeżym powietrzu.
22. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
23. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
24. Uczniowie klas weterynaryjnych realizujący zajęcia praktyczne w gabinetach i lecznicach zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w konkretnych gabinetach i lecznicach. Ze względu na kontakt z klientami gabinetów i lecznic oraz wyjazdów do klientów poza lecznicę uczniowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa.

Rodzice uczniów składają oświadczenie na piśmie, że liczą się z podwyższonym ryzykiem zarażenia się w związku z specyficzną formą realizacji zajęć praktycznych. Szkoła przekazuje do gabinetów i lecznic płyn dezynfekujący do używania przez uczniów podczas zajęć praktycznych.
25. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkole należy czyścić lub dezynfekować.
26. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

Środek do dezynfekcji rąk jest umieszczony w wejściu do świetlicy. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

27. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
28. Na terenie szkoły w obszarach wspólnych (korytarze, łazienki, klatki schodowe, szatnia) obowiązuje zachowanie możliwie dużego dystansu społecznego.
29. Jeśli zachowanie co najmniej 1,5 metra dystansu społecznego jest niemożliwe, np. w sytuacji apelu, szkolnej akademii, zawodów sportowych, osoby mające obawy o własne zdrowie indywidualnie podejmują decyzję o zasłonięciu ust i nosa.
30. Na terenie szkoły nie obowiązuje noszenie maseczek i rękawiczek ochronnych, osoby z tzw. grupy ryzyka, indywidualnie podejmują decyzję o zakryciu ust i nosa.
31. W sytuacji pojawienia się u nauczyciela lub pracownika szkoły objawów infekcji należy go natychmiast odizolować od innych osób oraz zmierzyć mu temperaturę;
32. W sytuacji pojawienia się u któregoś z uczniów objawów infekcji należy:
 - a) natychmiast odizolować go od reszty osób;
 - b) zmierzyć mu temperaturę;
 - c) poinformować o zaistniałym fakcie koordynatora ds. bezpieczeństwa oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia;
 - d) w przypadku ucznia niepełnoletniego zobowiązać opiekunów prawnych do jak najszybszego odebrania go ze szkoły;
 - e) w przypadku ucznia pełnoletniego odesłać go do domu;

II. Organizacja pracy biblioteki

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustali dyrektor odrębnym zarządzeniem, uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie.
2. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
3. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.

III. Procedura powiadamiania szkoły o chorym uczniu

1. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń możliwie najszybciej informuje wychowawcę drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 ucznia lub jakiegokolwiek innego członka jego rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń możliwie najszybciej informuje wychowawcę drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 ucznia lub jakiegokolwiek członka jego rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zauważy u ucznia objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną. Pełnoletni uczeń o objawach infekcji osobiście informuje.

4. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.
5. W przypadku ucznia pełnoletniego zgłoszone przez niego sytuacje o stanie zdrowia, wymienione w pkt. 1-4 powinny przez wychowawcę zostać potwierdzone w drodze mailowej lub telefonicznej z rodzicem/opiekunem prawnym.
6. Wychowawca klasy przekazuje informację o uczniu z objawami infekcji szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa, wychowawca nadzoruje sytuację aż do momentu jego powrotu do zdrowia.
7. Uczeń z objawami infekcji, chory lub objęty kwarantanną nie bierze udziału w zajęciach, pozostaje w domu. Uczestniczy w miarę możliwości w nauczaniu z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

IV. Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
4. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie m.in. o to, aby uczniowie w czasie przerw nie tworzyli zgromadzeń, skupisk.
6. Na terenie szkoły nie jest wymagane noszenie przez uczniów osłon nosa i twarzy.

V. Procedura przeprowadzania dezynfekcji w szkole

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do budynku szkoły. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych.
4. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów. Raz dziennie dezynfekowane będą powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach oraz klawiatury komputerów. Przeprowadzone prace porządkowe odnotowane będą w harmonogramie prac porządkowych na danym dniu.
5. Pracownik sprząający i dezynfekujący dany rejon szkoły zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wykonywanych prac.

6. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba dokonuje codziennego, wrywkowego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, łazienek, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, klawiatur komputerowych, włączników itd.
7. Z wykonanego monitoringu prac wypełnia kartę monitoringu.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
10. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.
11. W szkole płyny dezynfekujące umieszczone są w wejściach do szkoły, świetlicy, biblioteki, sali gimnastycznej, sal komputerowych, pracowni fryzjerskich. Docelowo w każdej sali lekcyjnej.
12. Zawieszono zostają zajęcia z wychowania patriotycznego w Izbie Tradycji 5 PUZ z powodu miękkiej wykładziny na podłodze, dużej ilości różnych materiałów i przedmiotów, utrudnień w otwarciu okien i wywietrzeniu pomieszczenia.