

Zasady rekrutacji do Szkoły Branżowej II Stopnia

w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce

1. Na semestr pierwszy klasy I Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
 - 2) posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
 - 3) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazń zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
 - 4) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym - posiadają orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazń zdrowotnych do kierowania pojazdami;
 - 5) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E - posiadają orzeczenie psychologiczne do kierowania pojazdem
2. Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia.
3. Kandydat zobowiązany jest złożyć: podanie o przyjęcie, świadectwo ukończenia szkoły branżowej I stopnia, zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania danego zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół.
4. W celu przeprowadzenia przyjęć kandydatów dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w składzie:
 - 1) wicedyrektor szkoły -przewodniczący;
 - 2) inna osoba z grona pedagogicznego - zastępca przewodniczącego;
 - 3) nauczyciele wytypowani przez dyrektora - członkowie.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy
 - 1) rozpatrywanie zgłoszonych podań i analizowanie dokumentów kandydatów;
 - 2) kwalifikowanie kandydatów.
6. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie do szkoły w terminie określonym w zarządzeniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
7. Komisja ustala listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Odwołania od decyzji Komisji mogą być zgłaszane dyrektorowi w terminie 7 dni od daty podania listy kandydatów.