

UONET+

Jak rejestrować przepływy uczniów w modułach Sekretariat i Dziennik, aby system nie wykazywał rozbieżności w danych ucznia na kaflu Niezgodności?

Na stronie startowej wychowawcy oddziału, sekretarza szkoły i dyrektora może pojawiać się kafel **Nie**zgodności, na którym wykazywane są na bieżąco rozbieżności pojawiające w danych uczniów.

Na kaflu tym wykazywane są następujące niezgodności:

- 1. W module *Sekretariat* uczeń jest przypisany do oddziału, ale w module *Dziennik* nie występuje na liście uczniów tego oddziału.
- 2. W module *Dziennik* uczeń występuje na liście uczniów oddziału, natomiast w module *Sekretariat* nie jest przypisany do tego oddziału.
- 3. W module *Dziennik* uczeń występuje na liście uczniów więcej niż jednego oddziału.
- 4. W module *Sekretariat* uczeń został wypisany z oddziału (został przeniesiony do innego oddziału/ szkoły lub został skreślony), natomiast w module *Dziennik* nadal figuruje na liście uczniów oddziału.



Na stronie startowej wychowawcy wyświetlają się niezgodności występujące w jego oddziale, na stronie startowej sekretarza szkoły i dyrektora – niezgodności występujące we wszystkich oddziałach.

Jeśli w ciągu roku szkolnego uczniowie zmieniają oddział lub szkołę, to fakty te należy rejestrować w kartotekach uczniów, na karcie **Miejsce w szkole** (m.in. poprzez dodawanie odpowiednich wpisów w sekcji **Oddziały**) oraz w dziennikach oddziałów (poprzez dodanie lub skreślenie ucznia z listy uczniów oddziału). Czynności te wykonują odpowiednio sekretarz szkoły w module *Sekretariat* oraz wychowawcy w module *Dziennik*.

W poradzie przedstawiamy, jak w różnych przypadkach powinny wyglądać poprawne zapisy w kartotece ucznia, na karcie **Miejsce w szkole** oraz w dziennikach oddziałów, aby system nie wykazywał na kaflu **Nie-zgodności** rozbieżności w danych ucznia.

Dane prezentowane na zrzutach są przykładowe i odnoszą się do roku szkolnego 2017/18.



Uczeń przyjęty do szkoły w czasie roku szkolnego

Moduł Sekretariat

W kartotece ucznia, na karcie **Miejsce w szkole**, w sekcji **Oddziały** powinien być dodany wpis o przynależności ucznia do oddziału od dnia przyjęcia do szkoły. Natomiast w sekcji **Księga uczniów**, w polu **Data przyjęcia** powinna być wprowadzona data przyjęcia ucznia do szkoły.

💁 Kartoteka ucznia	Oddziały					
>> Dane podstawowe	Dodai wnis					
>> Rodzina						
Miejsce w szkole	Oddział:	2as (SP-50)				
>> Ochrona danych	W oddziale:	od 11.09.2017				
>> Specjalne potrzeby	Numer w księdze:	79				
>> Dodatkowe informacje						
>> Kariera						
>> Rejestr dokumentów	Księga uczniów (KU)					
	Szkoła Podstawowa nr 50 (SP-50)					
	Numer w księdze:	79				
	Data przyjęcia:	11.09.2017				
	Przyjęto z:					
	Poziom przyjścia:	2				
	Obwód:	Szkoła Podstawowa nr 50 (SP-50)				
	Specjalność:					
	Data opuszczenia:					
	Przekazano do:					
	Powód opuszczenia:					
	Status:	Uczeń				
	Wpis omyłkowy:	Nie				
	Uwagi:					

Wówczas w widoku **Uczniowie w oddziałach** uczeń pojawi się na liście uczniów oddziału – w kolumnie **W oddziale od** pojawi się data przyjęcia ucznia do szkoły.

Kartoteki i księgi Słowniki Rejestr	y Wydruki	Dane Organizacja szk	coły Pomoc				(📁 🛛 Jarzębatka Urszula [UJ]
O 🖻 💦	2	A 🚺	GR_5 🔒 🛓	Wyszukaj ucznia				🙃 Wyloguj
		T 🔫	<u> </u>					😵 Pomoc
Oczniowie w Księga Księg oddziałach uczniów ewidencji	a Rej dzieci kandy	estr Uczniowie datów niepromowani	Przedszkolaki Lista w oddziałach przedszkolał	ków				🚮 Start
2017/2018								
G G Oddziały bieżace	Wpisz, by v	wyszukać	Filtruj • Dodaj nową oso	bę Przypisz Zmień s	eryjnie 🔻		E Drukt	ij 🖶 Drukuj zaznaczone 🏾 🌄
🗉 🧰 1as (SP-50)	8	Nazwisko	Imiona	Data urodzenia	PESEL	Płeć	W oddziale od	Status
🧰 1bs (SP-50)	1	Barańska	Renata	20.05.2009	09252009123	Kobieta	01.09.2016	Uczeń
🗉 🧰 2as (SP-50)	2 5	Bak	Feliks	19.10.2009	09301903811	Meżczvzna	01.09.2016	Uczeń
😠 🧰 3as (SP-50)	3	Czerwonka	Adrianna	23.07.2009	09272306324	Kohieta	11.09.2017	Uczeń
🗉 🦲 4as (SP-50)	4	Dabrowska	Svlwia	09 11 2009	09310904507	Kohieta	01.09.2016	liczeń
🗉 🧰 5as (SP-50)		Góreka	Ewa	13.09.2009	00201314044	Kobieta	01.09.2016	Uczeń
🗉 🧰 5bs (SP-50)		Contract	Ewa	13.03.2003	00201011011	Madamana	01.09.2010	Benef B
🗉 🧰 6as (SP-50)		Gradowski	ЕГУК	17.02.2009	09221/154/3	Męzczyzna	01.09.2016	Uczen
🗉 🧰 6bs (SP-50)	7	📔 Kminek	Róża	13.12.2009	09221310303	Kobieta	01.09.2016	Uczeń
1 = 7as (SP-50)	8	Kwiatkowski	Wiktor	19.01.2009	09211911510	Mężczyzna	01.09.2016	Uczeń
# 💭 2ag (G-50)	9 🗧	Ostrowski	Radosław	14.03.2009	09231402974	Mężczyzna	01.09.2016	Uczeń
= 2bg (0.50)	10 5	Szczepaniak	Maciej	18.03.2009	09231807894	Mężczyzna	01.09.2016	Uczeń
2cq (G-50)	11 9	📲 Włodarczyk	Helena	13.04.2009	09241305425	Kobieta	01.09.2016	Uczeń

Zobacz poradę: Gromadzenie danych uczniów. Przewodnik dla sekretarza szkoły

Moduł Dziennik

Po przypisaniu ucznia do oddziału w module *Sekretariat* wychowawca oddziału powinien dodać ucznia do dziennika oddziału (na stronie **Uczniowie**).



Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik za	njęć przedszkola	Nauczyciel Wy	chowawca Wydruki	Pomoc	Drozdoń Lesław [LD]
	- 🔗				Wyloguj Pomoc
Lekcja <mark>Dziennik</mark> Braki w Uwagi oddziału dziennikach	Wycieczki	Dostęp mobilny			A Start
2017/2018	🔓 Dane dz	tiennika	🥒 Zmień listę ucznie	Św	8
Dzienniki	🐻 Ustawie	enia dziennika	Nr	Nazwisko i imiona uczniów	Pobier
a 🦲 1bs (SP-50)	>> Uczniowi	e	1 Barańska Rer	nata	anie
🖃 🦳 2as (SP-50)	Przedmic Program	nauczyciele	2 Bąk Feliks		przy
Barańska Renata Bak Feliks	>> Grupy	y nauczania	3 Czerwonka A	drianna	rgoto
Czerwonka Adrianna	›› Uczniowi	ie i przedmioty	4 Dąbrowska S	ylwia	Man
🗎 Dąbrowska Sylwia	>> Dyżurni		5 Górska Ewa		Č.
Górska Ewa	>> Dodatkov	we informacje	6 Grabowski Er	yk	pliká
Grabowski Eryk			7 Kminek Róża		
Kwiatkowski Wiktor			8 Kwiatkowski	Wiktor	
Ostrowski Radosław			9 Ostrowski Ra	dosław	
Szczepaniak Maciej			10 Szczepaniak	Maciej	
a 🗀 3as (SP-50)			11 Włodarczyk H	telena	

Zobacz poradę: Jak założyć dziennik oddziału i wprowadzić do niego podstawowe dane?

Zobacz film: Modyfikowanie listy uczniów w dzienniku oddziału

Uczeń, który zmienił oddział

Moduł Sekretariat

W kartotece ucznia, na karcie **Miejsce w szkole**, w sekcji **Oddziały** powinny znajdować się dwa wpisy opisujące okresy przebywania ucznia w poszczególnych oddziałach.

💁 Kartoteka ucznia	Oddziały						
>> Dane podstawowe	Dadai umia						
>> Rodzina	Dodaj wpis						
>> Miejsce w szkole	Oddział:	1bs (SP-50) - 5bs (SP-50)					
>> Ochrona danych	W oddziale:	od 01.09.2013 do 10.09.2017					
>> Specjalne potrzeby	Numer w księdze:	42					
>> Dodatkowe informacje							
>> Kariera							
>> Rejestr dokumentów	Oddział:	5as (SP-50)					
	W oddziale:	od 11.09.2017					
	Numer w księdze:	42					
	Księga uczniów (KU)						
	Szkoła Podstawowa nr 50) (SP-50)					
	Numer w księdze:	42					
	Data przyjęcia:	01.09.2013					
	Przyjęto z:						
	Poziom przyjścia:	1					
	Obwód:	Szkoła Podstawowa nr 50 (SP-50)					
	Specjalność:						
	Data opuszczenia:						
	Przekazano do:						
	Powód opuszczenia:						
	Status:	Uczeń					
	Wpis omyłkowy:	Nie					
	Uwagi:						

System pilnuje ciągłości dat we wpisach w sekcji Oddziały.



W widoku **Uczniowie w oddziałach** uczeń pojawi się na liście uczniów oddziału, do którego został przeniesiony, z informacją, od kiedy przebywa w oddziale (w kolumnie **W oddziale od**).

Kartoteki i księgi Słowniki Rej	estry W	/ydruki Dane	Organizacja sz	koły Pomoc						📟 🛛 Jarzębatka Urszula [UJ]
0 📄 🖌		24	<u>,</u>	GR.5		Wyszukaj ucznia				🔒 Wyloguj
Uczniowie w Księga Ks oddziałach uczniów ewider	ięga icji dzieci	Rejestr kandydatów	Uczniowie niepromowani	Przedszkolaki w oddziałach	Lista przedszkolaków					Pomoc
2017/2018	Wni	isz, by wyszuka	ić.	Filtruí • [odai nowa osobe	Przynisz Zmień serv	vinie 💌		🛱 Druk	ui 🗖 Drukui zaznaczone 🧉
Oddziały bieżące 1as (SP-50)			Nazwisko	1	Imiona	Data urodzenia	PESEL	Płeć	W oddziale od	Status
🗉 🚞 1bs (SP-50)		1 🔙 Adar	mczyk	Paulina Ki	nga	25.10.2006	03302503282	Kobieta	01.09.2013	Uczeń
🗉 🧰 2as (SP-50)	1	2 😼 Aste	r	Magdalen	а	23.09.2006	97092477364	Kobieta	11.09.2017	Uczeń
🗃 🧰 3as (SP-50)		3 🔙 Dąbi	rowski	Sławomir	Tomasz	18.03.2006	03231809056	Mężczyzna	01.09.2013	Uczeń
🕀 🥅 4as (SP-50)		4 🔙 Malii	nowska	Nadia		01.05.2006	06250114023	Kobieta	01.09.2013	Przekazany potwierdzony
🗄 🦲 5as (SP-50)		5 🖼 Obre	emska	Zofia		26.02.2006	03222613781	Kobieta	01.09.2013	Uczeń
🕀 🧰 5bs (SP-50)		6 🔙 Oles	zko	Marek		28.11.2006	03312805199	Meżczyzna	01.09.2013	Uczeń
🗄 🦲 6as (SP-50)		7 😼 Rosi	k	Mirella		15.08.2006	03281500204	Kobieta	01.09.2013	Uczeń
🗄 🦲 6bs (SP-50)		8 😼 Stav	vska	Monika		21.12.2006	03322108086	Kobieta	01.09.2013	Uczeń
🗄 🛄 7as (SP-50)		9 👽 Szul	c	Marta		13.12.2006	4321309022	Kobieta	01.09.2013	Uczeń
E 2ag (G-50)		10 😼 Woh	- yńska	Lena		14.01.2005	4211408420	Kobieta	01.09.2013	Uczeń

Natomiast w oddziale, z którego został przeniesiony, zostanie na liście przekreślony.

Kartoteki i księgi Słowniki Re	ejestry V	Wydruki Dane Organiz	acja szkoły Pomoc					🔎 🛛 Jarzębatka Urszula [UJ]
		24	GR_5	Wyszukaj ucznia				🔒 Wyloguj
			· 🔽 🚈					🛟 Pomoc
Uczniówie w Księga ł oddziałach uczniów ewide	Księga lencji dzieci	Rejestr Uczniow kandydatów niepromow	rie Przedszkolaki Lista wani w oddziałach przedszkolak	ów				🔓 Start
2017/2018	×						=	
🖃 📛 Oddziały bieżące	wp	NSZ, DY WYSZUKAC	Filtruj - Dodaj nową osot	e Przypisz Zmien sei	rygnie 🔻		- Druki	ij 🖶 Drukuj zaznaczone
🗉 🦳 1as (SP-50)	S	Nazwisł	o Imiona	Data urodzenia	PESEL	Płeć	W oddziale od	Status
🗄 🧰 1bs (SP-50)		1 🔙 Akant	Urszula Malwina	02.12.2006	97120234103	Kobieta	01.09.2013	Uczeń
🗄 🧰 2as (SP-50)		2 🔙 Aksamitka	Marta Anna	29.09.2006	97092909440	Kobieta	01.09.2013	Uczeń
🗄 🧰 3as (SP-50)		3 🖼 Amarylis	Magdalena Julia	27.04.2006	00242757849	Kobieta	01.09.2013	Uczeń
🖻 🧰 4as (SP-50)		4 🔙 Ambrozia	Roksana	31.05.2006	97053125023	Kobieta	01.09.2013	Uczeń
🖹 🧰 5as (SP-50)		5 S Aster	Magdalena	23.09.2006	97092477364	Kobieta	01.09.2013	Hezeń V
🗉 🧰 5bs (SP-50)		6 SE Babiana	Anita Liliana	28.01.2006	97012805942	Kohieta	01 09 2013	llczeń -
🗃 🧰 6as (SP-50)		7 VIII Delvers	Minhai Dafai	01.02.2000	07020101100	Maine and	01.00.2013	Umrá
🗄 🦲 6bs (SP-50)		/ 🎦 Вакора	Michar Ratar	01.03.2006	97030101198	Męzczyzna	01.09.2013	Uczen St
🗃 🦲 7as (SP-50)		8 🛀 Bambus	Karolina	05.09.2006	97090502782	Kobieta	01.09.2013	Uczeń
🗉 🦲 2ag (G-50)		9 🔙 Bartonia	Jakub	22.07.2006	97072213730	Mężczyzna	01.09.2013	Uczeń
🗑 🧰 2ba (G-50)		10 🔙 Barwinek	Daria	15.02.2006	97021502202	Kobieta	01.09.2013	Uczeń

Zobacz poradę: Rejestrowanie przepływów uczniów. Przewodnik dla sekretarza szkoły

Moduł Dziennik

Po zarejestrowaniu w module *Sekretariat* przepływu ucznia między oddziałami, wychowawcy oddziałów powinni wykonać następujące czynności w dziennikach swoich oddziałów:

- wychowawca oddziału, który uczeń opuścił - skreślić ucznia z listy uczniów,

Dziennik Dziennik zajęć innych Dzienr	nik zajęć prze	dszkola N	Nauczyciel N	Nychowawo	ca Wydruki	Pomoc						
a 🚺 🔝 🕯	!	â										
Lekcja Dziennik Braki w U oddziału dziennikach	wagi Wy	rcieczki	Dostęp mobilny									
2017/2018	Y 🔓 🕻	Dane dzien	nnika	💉 Zn	nień listę uczniów	,						
Dzienniki	i 🗟 U	Ustawienia dziennika Uczniowie Przedmioty i nauczyciele Programy nauczania		Ustawienia dziennika Uczniowie							Nazwisko i imiona	uczniów
🗄 🧰 1bs (SP-50)	» (Akant Urszula I	Malwina				
🕀 🧰 2as (SP-50)	>> F			2	Aksamitka Marta Anna							
H = 3as (SP-50)	>> G	Grupy		3	Amarylis Magd	alena Julia	1					
🗈 🥅 5as (SP-50)	» ر	Jczniowie i p	przedmioty	4	Ambrozja Roks	ana						
🖃 📛 5bs (SP-50)	>> C	Dyżurni		5	Aster Magdaler	ю						
Akant Urszula Malwina	·· E	›› Dodatkowe informacje		6	Babiana Anita I	iliana						
Amarylis Magdalena Julia				7	Bakopa Michał	Rafał						
🗎 Ambrozja Roksana				8	Bambus Karolir	na						
Aster Magdalena					Bartonia Jakub							
Babiana Anita Liliana				10	Barwinek Daria							

Zobacz film: Jak skreślić ucznia z listy uczniów w dzienniku oddziału?

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik za	ajęć przedszkola Nauczyciel W	ychowaw	vawca Wydruki Pomoc
📼 🚺 📜 💶	<u>á</u> 1		
Lekcja Dziennik Braki w Uwagi oddziału dziennikach	Wycieczki Dostęp mobilny		
2017/2018	🐻 Dane dziennika	💉 Z	Zmień listę uczniów
🖃 🗁 Dzienniki	🚯 Ustawienia dziennika	Nr	r Nazwisko i imiona uczniów
∃ 🛄 1bs (SP-50)	Vczniowie Drzedmiety i pouczyciele	1	Adamczyk Paulina Kinga
🗄 🦲 2as (SP-50)	Przeumioty mauczyciele Programy nauczania	2	Aster Magdalena
∃	>> Grupy	3	Dąbrowski Sławomir Tomasz
= = 5as (SP-50)	>> Uczniowie i przedmioty	4	Malinowska Nadia
- 🖹 Adamczyk Paulina Kinga	>> Dyżurni	5	Obremska Zofia
Aster Magdalena	>> Dodatkowe informacje	6	Oleszko Marek
Dąbrowski Sławomir Tomasz Malinowska Nadia		7	Stawska Monika
📓 Obremska Zofia		8	Szulc Marta
Oleszko Marek		9	Rosik Mirella
Rosik Mirella		10	Wołyńska Lena

- wychowawca oddziału, do którego uczeń przeszedł – dodać ucznia do listy uczniów oddziału.

Zobacz film: Modyfikowanie listy uczniów w dzienniku oddziału

Uczeń, który opuścił szkołę

Moduł Sekretariat

W kartotece ucznia, na karcie Miejsce w szkole, w sekcji Oddziały powinny znajdować się dwa wpisy:

- pierwszy opisujący okres przebywania ucznia w oddziale,
- drugi z informacją, że uczeń opuścił szkołę.

System pilnuje ciągłości dat we wpisach w sekcji Oddziały.

W sekcji Księga uczniów powinna być wprowadzona data opuszczenia szkoły przez ucznia (w polu Data opuszczenia) oraz ustawiony odpowiedni status ucznia (Skreślony, a w przypadku śledzenia obowiązku Przekazany niepotwierdzony lub Przekazany potwierdzony).

Data opuszczenia szkoły przez ucznia uzupełniana jest automatycznie po dodaniu odpowiedniego wpisu w sekcji **Oddziały**. System pilnuje zgodności dat opuszczenia szkoły w sekcjach **Oddziały** i **Księga uczniów**.

Uczniowi, który opuszcza szkołę, domyślnie przypisywany jest status Skreślony.



-		
% Kartoteka ucznia	Oddziały	
Dane podstawowe	Dodaj wpis	
Rodzina		
>> Miejsce w szkole	Oddział:	1as (SP-50) - 4as (SP-50)
>> Ochrona danych	W oddziale:	od 01.09.2014 do 10.09.2017
>> Specjalne potrzeby	Numer w księdze:	21
>> Dodatkowe informacje		
>> Kariera	Oddaiah	
>> Rejestr dokumentów		Poza szkołą
	W oddziale:	od 11.09.2017
	Numer w księdze:	21
	Księga uczniów (KU)	
	Szkoła Dodstawowa pr 50	n (SP-50)
	SZRUIA POUSLAWOWA III J	0(36-30)
	Numer w księdze:	21
	Data przyjęcia:	01.09.2014
	Przyjęto z:	
	Poziom przyjścia:	1
	Obwód:	Szkoła Podstawowa nr 50 (SP-50)
	Specjalność:	
	Data opuszczenia:	10.09.2017
	Przekazano do:	Szkoła Podstawowa nr 5 (SP5)
	Powód opuszczenia:	prośba rodziców
	Status:	Przekazany potwierdzony
	Wpis omyłkowy:	Nie
	Uwagi:	

W widoku Uczniowie w oddziałach, na liście uczniów oddziału uczeń zostanie przekreślony.

Kartoteki i księgi 🛛 Słowniki 🔹 Rejes	try Wy	druki Da	ne 👖 Organizacja szko	ly Pomoc						Ģ	Jarzębatka Urszula [UJ]
o 📄 🔒	1	24	_	GR. 5		Wyszukaj	ucznia				🔒 Wyloguj
	H			2	22						😵 Pomoc
Uczniowie w Księga Księ oddziałach uczniów ewidenc	iga ji dzieci	Rejestr kandydatóv	Uczniowie niepromowani	Przedszkolaki w oddziałach	i Lista I przedszkolaków						🖌 Start
2017/2018						-					
🖃 🗁 Oddziały bieżące	Wpisz	z, by wyszi	IKac	Filtruj 🕶	Dodaj nową osobę	Przypisz	Zmien seryg	nie 🔻		- Drukuj	Drukuj zaznaczone
🕀 🧰 1as (SP-50)	2		Nazwisko		Imiona	Data ur	odzenia	PESEL	Płeć	W oddziale od	Status
🗉 🧰 1bs (SP-50)		4 ⊊ ≣ ∈	ieszyńska	Kamila		28.05.2007		04252801544	Kobieta	01.09.2014	Przekazany potwierdzony
🗄 🦲 2as (SP-50)		2 🗐 L	ewandowski	Marek		25.05.2008		08252502570	Mężczyzna	01.09.2014	Uczeń
🗟 🦲 3as (SP-50)		3 🖓 M	alinowska	Kalina		12.02.2007		04221203257	Kobieta	01.09.2014	Uczeń
🗉 🦲 4as (SP-50)		4 🔙 M	atowska	Daria		21.05.2007		04252108789	Kobieta	01.09.2014	Uczeń
🗉 🧰 5as (SP-50)		5 🐨 0	rzechowska	Maqda		06.05.2007		5250621548	Kobieta	01.09.2014	Uczeń
🗉 🧰 5bs (SP-50)		6 🔙 P	awlicka	Svlwia		23.05.2007		04252306061	Kohieta	01.09.2014	Urzeń
🗄 🧰 6as (SP-50)		7 5 0	otrowski	Dietr		22.05.2007		04252200364	Motorgan	01.09.2014	Uczeń
🗉 🧰 6bs (SP-50)				FIGU		25.05.2007		04232300204	inqacayana	01.09.2014	
🗉 🦲 7as (SP-50)		• <u>•</u> P	WHICKA	Agata		15.02.2007		04221000002	Kobieta	01.09.2014	UCZEN
🗉 🧰 2ag (G-50)		9 <u>\</u> S	taszewski	Tomasz		03.07.2007		04270212415	Mężczyzna	01.09.2014	Uczeń
🗑 🧰 2ba (G-50)		10 둋 Z	awierucha	Maciej		20.03.2006		06232012345	Mężczyzna	05.09.2016	Uczeń

Zobacz poradę: Jak skreślić ucznia z listy uczniów szkoły?

Moduł Dziennik

Po poprawnym zarejestrowaniu faktu opuszczenia szkoły przez ucznia w module *Sekretariat* uczeń ten nie będzie pojawiał się w składach grup na realizowanych lekcjach. Będzie jednak nadal znajdował się na liście uczniów w dzienniku oddziału i dlatego wychowawca oddziału powinien skreślić go z listy uczniów.



Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik z	ajęć przedszkola 🛛 Nauczyciel 🛛 Wy	chowaw	rca Wydruki Pomoc
📼 🚺 🔃 💷	🚔 🖬		
Lekcja Dziennik Braki w Uwagi	Wycieczki Dostęp		
oddziału dziennikach	mobilny		
2017/2018	🔓 Dane dziennika	🥒 Z	mień listę uczniów
🖻 📛 Dzienniki	🗟 Ustawienia dziennika	Nr	Nazwicko i imiona uczniów
∃ [as (SP-50)	>> Uczniowie		Nazwisko i initolia uczniów
🕀 🦲 1bs (SP-50)	>> Przedmioty i pauczyciele	1	Cieszyńska Kamila
🕀 🧰 2as (SP-50)	>> Programy pauczania	2	Lewandowski Marek
🕀 🦲 3as (SP-50)		3	Malinowska Kalina
🖃 🦾 4as (SP-50)	·· Glupy		
- 📄 Cieszyńska Kamila	>> Uczniowie i przedmioty	4	Mątowska Dana
🗎 Lewandowski Marek	>> Dyżurni	5	Orzechowska Magda
🗎 Malinowska Kalina	>> Dodatkowe informacje	6	Pawlicka Sylwia
🗎 Mątowska Daria		7	Diatrouvelé Diatr
📄 Orzechowska Magda		/	
Pawlicka Sylwia		8	Piwnicka Agata
Piotrowski Piotr		9	Staszewski Tomasz
Piwnicka Agata		10	Zawiarucha Maciai
Ctaczewski Tomacz		10	Zawiciucia Maciej

Zobacz film: Jak skreślić ucznia z listy uczniów w dzienniku oddziału?

Uczeń, który zmienił oddział, a następnie opuścił szkołę

Moduł Sekretariat

W kartotece ucznia, na karcie Miejsce w szkole, w sekcji Oddziały powinny znajdować się trzy wpisy:

- pierwszy opisujący okres przebywania ucznia w pierwszym oddziale,
- drugi opisujący okres przebywania ucznia w drugim oddziale,
- trzeci informujący, że uczeń opuścił szkołę.

System pilnuje ciągłości dat we wpisach w sekcji Oddziały.

Natomiast w sekcji Księga uczniów, powinna być wprowadzona data opuszczenia szkoły oraz ustawiony odpowiedni status ucznia (Skreślony, a w przypadku śledzenia obowiązku Przekazany niepotwierdzony lub Przekazany potwierdzony).

Data opuszczenia szkoły przez ucznia uzupełniana jest automatycznie po dodaniu odpowiedniego wpisu w sekcji **Oddziały**. System pilnuje zgodności dat opuszczenia szkoły w sekcjach **Oddziały** i **Księga uczniów**.

Domyślnie uczniowi nadawany jest również status Skreślony.



💁 Kartoteka ucznia	Oddziały	
>> Dane podstawowe	Dodai wnis	
>> Rodzina	Doddj mpis	
» Miejsce w szkole	Oddział:	1bs (SP-50) - 5bs (SP-50)
>> Ochrona danych	W oddziale:	od 01.09.2013 do 10.09.2017
Specjalne potrzeby	Numer w księdze:	42
$^{\scriptscriptstyle >>}$ Dodatkowe informacje		
>> Kariera		
>> Rejestr dokumentów	Ouuziai:	5as (SP-50)
	W OUUZIAIE:	od 11.09.2017 do 01.10.2017
	Numer w Księdze:	42
	Oddział:	Poza szkołą
	W oddziale:	od 02.10.2017
	Numer w księdze:	42
	Księga uczniów (KU)	
	Szkoła Podstawowa nr 50	0 (SP-50)
	Numer w księdze:	42
	Data przyjęcia:	01.09.2013
	Przyjęto z:	
	Poziom przyjścia:	1
	Obwód:	Szkoła Podstawowa nr 50 (SP-50)
	Specjalność:	
	Data opuszczenia:	01.10.2017
	Przekazano do:	Szkoła Podstawowa nr 5 (SP5)
	Powód opuszczenia:	prośba rodziców
	Status:	Przekazany niepotwierdzony
	Wpis omyłkowy:	Nie
	Uwagi:	

Moduł Dziennik

Po zarejestrowaniu każdego przepływu w module *Sekretariat,* wychowawcy oddziałów powinni uaktualnić listy uczniów w dziennikach oddziałów poprzez skreślenie lub dodanie ucznia.

W efekcie końcowym uczeń powinien być skreślony w obydwu dziennikach.

