



UONET+ Moduł Uczeń

Podręcznik dla użytkownika

VULCAN
RAZEM DLA LEPSZEJ OŚWIATY

Uczniowie Optivum NET+

Moduł Uczeń

Podręcznik dla użytkownika

Wersja 18.01.0000

Wrocław, maj 2018

Producent:

VULCAN sp. z o. o.
ul. Wołowska 6
51-116 Wrocław
tel. 71 757 29 29
e-mail: cok@vulcan.edu.pl
www.vulcan.edu.pl

Autorzy podręcznika:

Anna Kaczmarek, Magdalena Kajdan- Matuszewska, Elżbieta Makowska- Ciesielska

Aktualizacja podręcznika:

Magdalena Włodarczyk

Projekt okładki:

Aleksandra Maj

Podręcznik opisuje wersję programu o numerze 18.01.0000

VULCAN zastrzega sobie prawo do ciągłego ulepszania programu i wprowadzania do niego zmian.

Podręcznik jest chroniony prawem autorskim.

© Copyright by VULCAN 2018

Wszelkie prawa zastrzeżone

Jak korzystać z podręcznika?

Aby ułatwić Państwu samodzielną pracę z podręcznikiem przygotowaliśmy kilka przydatnych rozwiązań. Zachęcamy do wykorzystania ich w codziennej pracy.

Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie spisu treści?

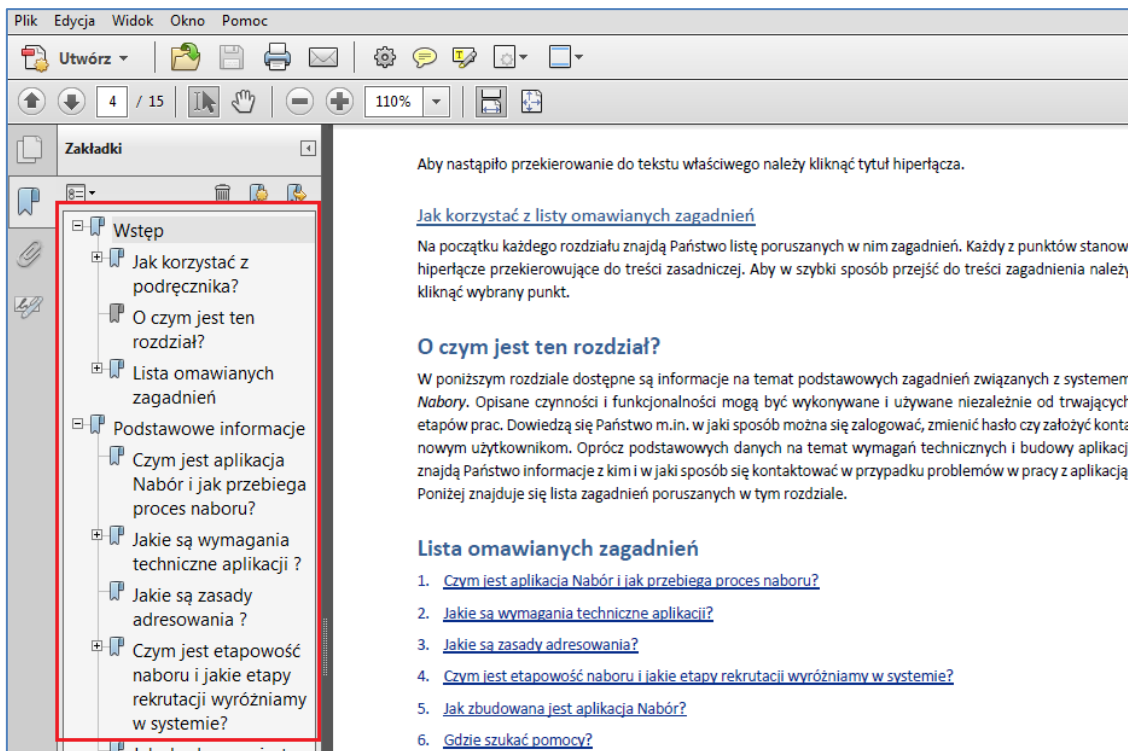
Konstrukcja podręcznika umożliwia szybkie przejście do wybranego zagadnienia bezpośrednio ze spisu treści, bez potrzeby przeglądania go od początku. Wystarczy kliknąć tytuł rozdziału/ podrozdziału w spisie treści a przekierowanie nastąpi automatycznie.

WSTĘP	→	3 ¶
Jak korzystać z podręcznika?	→	3 ¶
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie spisu treści?	→	3 ¶
Jak korzystać z hiperłączy?	→	3 ¶
Lista omawianych zagadnień	→	4 ¶

Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie listy zakładek?

W zależności od ustawień przeglądarki, po otwarciu podręcznika po lewej stronie wyświetlają się zakładki stanowiące tytuły rozdziałów i podrozdziałów oraz zagadnień poruszanych w danym rozdziale. Aby przejść do wybranego zagadnienia należy kliknąć jego tytuł.

Jak korzystać z podręcznika?



Jak korzystać z hiperłączy?

Hiperłącze to zamieszczone w dokumencie elektronicznym odwołanie do innego dokumentu lub innego miejsca w danym dokumencie. Każdy z fragmentów podręcznika zawiera hiperłącza, które wyróżnione są określonym stylem, np.:

Aby dokonać zmiany w danych użytkownika, należy wykonać analogicznie czynności jak w temacie:
[Edycja danych istniejącego użytkownika.](#)

Aby nastąpiło przekierowanie do tekstu właściwego należy kliknąć tytuł hiperłącza.

Spis treści

JAK KORZYSTAĆ Z PODRĘCZNIKA?	3
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie spisu treści?	3
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie listy zakładek?	3
Jak korzystać z hipertączy?	4
SPIS TREŚCI.....	5
INFORMACJE PODSTAWOWE O SYSTEMIE UCZNIOWIE OPTIVUM NET+.....	7
Budowa systemu	8
Użytkownicy systemu i ich uprawnienia	8
Pierwsze uruchomienie systemu przez ucznia/rodzica.....	9
Tworzenie hasła dostępu do systemu.....	9
Ustalanie nowego hasła	12
KORZYSTANIE Z MODUŁU WIADOMOŚCI	13
Uruchamianie modułu Wiadomości.....	13
Budowa okna modułu	13
Redagowanie i wysyłanie nowych wiadomości	14
Przeglądanie otrzymanych wiadomości.....	15
Udzielanie odpowiedzi nadawcy wiadomości	16
Przesyłanie odebranej wiadomości dalej.....	17
PODSTAWOWE INFORMACJE O MODULE UCZEŃ	19
Uruchamianie modułu Uczeń.....	20
Budowa okna aplikacji.....	21
Nagłówek	21
Menu	21
Panel roboczy	22
Korzystanie z możliwości zmiany kontrastu	22
Korzystanie z możliwości powiększenia czcionki	23


PRZEGLĄDANIE INFORMACJI O UCZNIU.....	24
Korzystanie z karty Oceny	24
Korzystanie z karty Frekwencja	26
Korzystanie z karty Egzaminy zewnętrzne	27
Korzystanie z karty Uwagi i osiągnięcia.....	27
Korzystanie z karty Uczeń na tle klasy.....	28
Korzystanie z karty Dane ucznia.....	29
Korzystanie z karty Plan lekcji	29
Korzystanie z karty Lekcja zrealizowana	30
Korzystanie z karty Sprawdziany	32
Korzystanie z karty Zadania domowe.....	32
Korzystanie z karty Szkoła i nauczyciele.....	33
Korzystanie z karty Pomoc	34
Korzystanie z karty Dostęp mobilny	34

Informacje podstawowe o systemie Uczniowie Optivum NET+

Uczniowie Optivum NET+ to nowoczesne narzędzie wspierające bieżącą pracę szkoły. Jego najważniejszą funkcjonalnością jest elektroniczny dziennik lekcyjny pozwalający prowadzić zgodnie z prawem pełną dokumentację przebiegu nauczania uczniów (dziennik lekcyjny z arkuszami ocen) oraz udostępniać potrzebne informacje uczniom oraz rodzicom. System jest także narzędziem codziennej komunikacji całej szkolnej społeczności oraz narzędziem pracy osoby prowadzącej sekretariat uczniowski, za którego pomocą możliwe jest przede wszystkim prowadzenie księgi ewidencji uczniów oraz księgi ewidencji dzieci. Uzupełnieniem całości systemu są różnorodne funkcjonalności pomocnicze takie np. jak sporządzanie raportów, przygotowywanie i rejestrowanie dokumentów czy analizowanie zgromadzonych danych.

System udostępnia swoje zasoby uprawnionym użytkownikom poprzez Internet. Podstawowym narzędziem pracy użytkownika systemu jest komputer posiadający dostęp do Internetu, wyposażony w jedną z popularnych przeglądarek internetowych: *Google Chrome*, *Internet Explorer*, *Mozilla*, *Opera*. Udostępniany jest wraz z usługą administrowania środowiskiem serwerowym i gwarantuje m.in.:

- zabezpieczenia przed atakami z zewnątrz,
- bezawaryjne środowisko pracy serwerów,
- bezpieczeństwo gromadzonych danych zgodne z wymogami ustawowymi i najwyższymi standardami systemów zintegrowanych.

 Zalecaną przeglądarką do korzystania z systemu *Uczniowie Optivum NET+* jest *Google Chrom*.

Zanim nauczyciel rozpocznie pracę z modułem *Dziennik*, na początku pracy z systemem administrator konfigurując system może zdecydować:

- czy nauczyciel uczący w danym oddziale może widzieć w dzienniku oceny uczniów z innych przedmiotów?
- czy chcemy blokować możliwość modyfikowania wpisów w dziennikach od określonej daty?
- czy w dziennikach w tabelach ocen mają być wyświetlane średnie ocen?

Budowa systemu

System składa się z następujących modułów:

- *Administrowanie*,
- *Sekretariat*,
- *Dziennik*,
- *Uczeń*,
- *Zastępstwa*,
- *Wiadomości*.

Moduł *Administrowanie* pozwala na konfigurację systemu, opisanie struktury i organizacji jednostki sprawozdawczej oraz ewidencję pracowników szkoły.

Moduł *Sekretariat* przeznaczony jest dla sekretarza szkoły. Wspomaga jego pracę w zakresie gromadzenia danych uczniów niezbędnych do odwzorowania podstawowej dokumentacji przebiegu nauczania: ksiąg uczniów (słuchaczy), ksiąg ewidencji dzieci (młodzieży) podlegających obowiązkowi szkolnemu, rejestrów legitymacji i innych dokumentów.

Moduł *Dziennik* to elektroniczny dziennik, który nauczycielowi umożliwia dokumentowanie jego codziennej pracy dydaktycznej (wpisywanie tematów lekcji, sprawdzanie obecności, wpisywanie ocen i uwag), a wychowawcy – prowadzenie dziennika oddziału.

Moduł *Uczeń* przeznaczony jest dla uczniów i ich opiekunów i udostępnia komplet niezbędnych informacji dotyczących uzyskanych ocen, frekwencji, uwag, planu lekcji, terminów sprawdzianów, wycieczek itp.

Moduł *Zastępstwa* przeznaczony jest dla użytkownika, który będzie zajmował się w szkole planowaniem zastępstw dla nauczycieli i oddziałów.

Moduł *Wiadomości* umożliwia komunikację między nauczycielami, uczniami i ich opiekunami.



Uczniowie i opiekunowie mają dostęp do modułu *Uczeń* w podobnym stopniu: mogą pisać, wysyłać i odbierać wiadomości od nauczycieli. Jednak użytkownik w roli ucznia nie ma wglądu do korespondencji między nauczycielem a opiekunem.

Użytkownicy systemu i ich uprawnienia

Użytkownikami systemu są pracownicy szkoły oraz uczniowie i ich opiekunowie. Uprawnienia pracowników szkoły zależą od funkcji, jaką pełnią w szkole. W systemie zdefiniowano role, które dają użytkownikowi dostęp do poszczególnych modułów. Są to na przykład:

- rola **Sekretarka** – pełny dostęp do modułu *Sekretariat*;
- rola **Dyrektor** – dostęp do modułu *Dziennik* oraz w trybie odczytu do modułu *Sekretariat*;
- rola **Nauczyciel** – dostęp do modułu *Dziennik* w zakresie wynikającym z przydziałów nauczyciela;

Nauczyciel mający przydzielone zajęcia w danym oddziale ma prawo do:


- wypełniania tematów swoich lekcji,
- sprawdzania obecności na swoich lekcjach,
- wystawiania ocen z prowadzonych przez siebie zajęć,
- wpisywania uwag.

Nauczyciel, który nie ma przydzielonych zajęć w oddziale, może rejestrować przeprowadzane sporadycznie lekcje (zastępstwa), łącznie z wpisywaniem ocen, ale bez prawa wglądu w inne zajęcia.

Dodatkowo, jeśli nauczyciel jest wychowawcą, to ma pełny dostęp do dziennika swojego oddziału, także dokonywania wpisów w zastępstwie innych nauczycieli, w tym wpisywania ocen.

- rola **Pedagog** – dostęp w trybie odczytu do modułów *Sekretariat* oraz *Dzienniku* (łącznie z danymi wrażliwymi) z możliwością wprowadzania danych wrażliwych;
- rola **Uczeń/ Rodzic** - dostęp w trybie odczytu do modułu Ucznia z możliwością kontaktu mailowego z nauczycielem.


Pierwsze uruchomienie systemu przez ucznia/rodzica

 Zalecamy, aby **po pierwszym** wpisaniu adresu witryny *UONET+* w przeglądarce, zapisać adres witryny w folderze np. ulubione. Skrócenie czy modyfikacja adresu spowoduje, że użytkownik zostanie niewłaściwie przekierowany i nie będzie mógł się zalogować do dziennika.

Pierwsze uruchomienie systemu przez administratora składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie tworzone jest hasło dostępu do witryny. W drugim etapie wykonuje się standardową procedurę uruchamiania systemu połączoną z logowaniem i przekierowaniem użytkownika na jego stronę startową.

Tworzenie hasła dostępu do systemu

Każdy użytkownik, który po raz pierwszy loguje się do systemu *UONET+*, musi utworzyć swoje hasło dostępu. W szczególności procedurę tą musi przeprowadzić administrator systemu podczas pierwszego uruchomienia systemu.

 Inny użytkownik musi być zarejestrowany w bazie danych systemu, a w szczególności musi być wprowadzony jego adres e-mail.

Aby utworzyć hasło dostępu do systemu *UONET+* należy:

- ✓ Uruchomić witrynę i na wyświetlonej stronie głównej kliknąć przycisk **Zaloguj się**.



- ✓ Kliknąć odnośnik **Załącz konto**.

- ✓ W oknie **Tworzenie konta** wpisać swój adres e-mail, zaznaczyć opcję **Nie jestem robotem**, a następnie kliknąć przycisk **Wyślij wiadomość**.


! Należy wprowadzić ten sam adres e-mail, który został wcześniej wprowadzony do bazy systemu UONET+ (podczas zakładania witryny lub przez administratora).

Tworzenie konta

Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisk "Wyślij wiadomość".
Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje.

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Adres e-mail:
akowal@poczta.onet.pl

Nie jestem robotem  reCAPTCHA
Prywatność - Warunki




Wyślij wiadomość >

- ✓ Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, należy wykonać polecane czynności i kliknąć przycisk **Zweryfikuj**.
- ✓ Zapoznać się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie **Podsumowanie operacji**.

Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

 71 757 29 29  cok@vulcan.edu.pl  www.vulcan.edu.pl

- ✓ Odebrać wiadomość, przeczytać ją i kliknąć odsyłacz do strony, na której możliwe będzie wprowadzenie hasła dostępu.

Witamy w systemie!

System "Centralny Rejestr Użytkowników" (<https://cfs.pro-hudson.win.vulcan.pl:443/>) informuje, że ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail.
Dane konta w systemie dla którego zażądano przypomnienia hasła:

E-mail: marczyk@edu.pl

Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione.
W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć w poniższy link:

<https://cfs.pro-hudson.win.vulcan.pl:443/podrecznik/AccountManage/UnlockResponse/7092006a-ea9f-43c3>

Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu powyższego linku należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.
Proszę nie odpowiadać na ten list.

- ✓ W oknie **Aktywacja konta** należy wprowadzić hasło w polach **Nowe hasło** i **Powtórz nowe hasło**. Zaznaczyć opcję **Nie jestem robotem** i kliknąć przycisk **Ustaw nowe hasło**.

Wyświetli się strona **Podsumowanie operacji** zawierająca informację, że hasło zostało zmienione.

- ✓ Zamknąć okno przeglądarki.

Po utworzeniu hasła dostępu należy ponownie uruchomić witrynę systemu i zalogować się. Wówczas nastąpi przekierowanie użytkownika na jego stronę startową, która zawiera komplet informacji kierowanych do niego. Ze strony startowej użytkownik może również uruchamiać moduły, do których ma dostęp.

Ustalanie nowego hasła

Po 30 dniach ustalone hasło wygasa i staje się nieaktywne. Aby zalogować się do systemu należy ustalić nowe unikalne hasło:

- ✓ Na stronie logowania wprowadzić adres e-mail (ten sam, który został wprowadzony do bazy danych) i kliknąć odsyłacz **Przywróć dostęp**.
- ✓ W oknie Przywracanie dostępu w polu **Hasło** wprowadzić stare hasło. A następnie wpisać nowe hasło w polach **Nowe hasło** i **Powtórz** i kliknąć przycisk **Ustaw nowe hasło**.
- ✓ Nowe hasło zostało ustalone.

Korzystanie z modułu Wiadomości

Moduł *Wiadomości* umożliwia komunikację między pracownikami, pracownikiem a uczniem, pracownikiem a opiekunem.

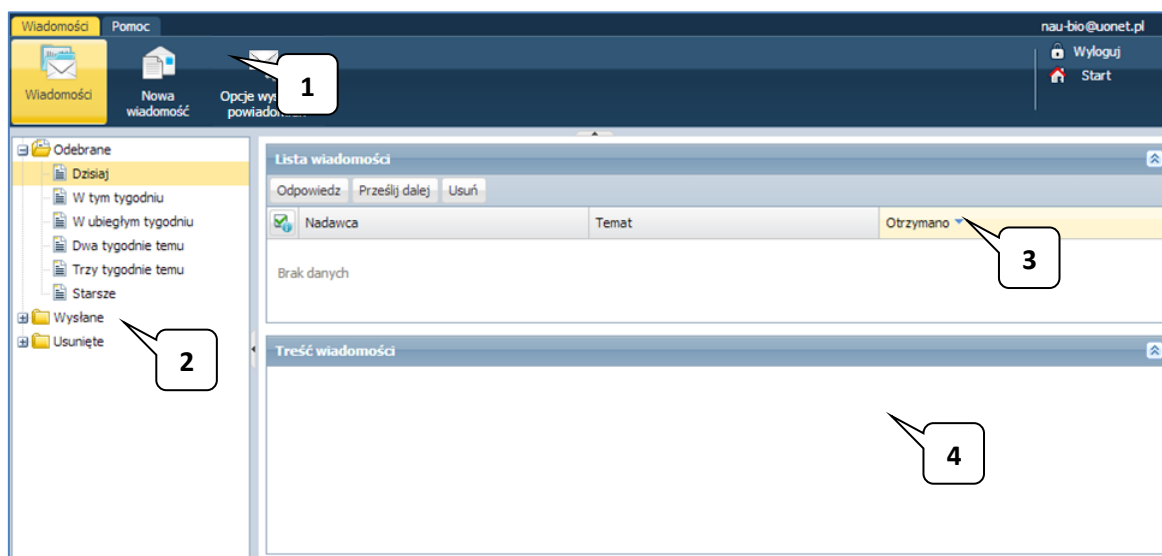
Uruchamianie modułu Wiadomości

Aby uruchomić moduł *Wiadomości* należy wejść na stronę główną systemu i zalogować się. Następnie na stronie użytkownika należy w jednym z kafelków kliknąć **Napisz nową wiadomość** lub **Zobacz wszystkie wiadomości**.

Domyślnie są prezentowane wiadomości **Odebrane**.

Budowa okna modułu

W oknie modułu *Wiadomości* możemy wyróżnić: wstążkę, drzewo danych, sekcje **Lista wiadomości**, **Treść wiadomości**.

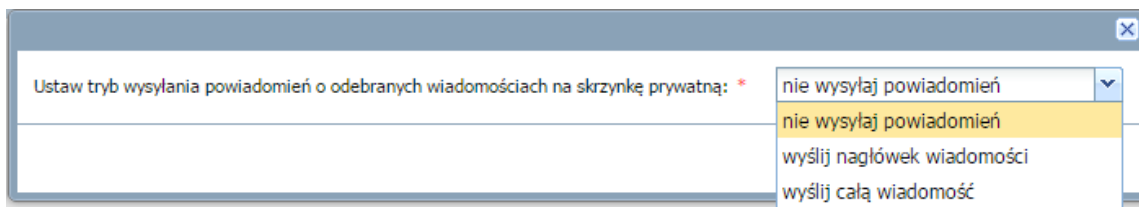


Na wstążce znajdują się ikony **Wiadomości** i **Nowa wiadomość**, za pomocą których można zapoznać się z listą wiadomości lub napisać i wysłać wiadomość.

Po kliknięciu ikony **Opcje wysyłania powiadomień** wyświetla się okno, w którym użytkownik może określić tryb wysyłania powiadomień o odebranych wiadomościach na prywatną skrzynkę.

Dostępne są możliwości:

- nie wysyłaj powiadomień
- wyślij nagłówek wiadomości
- wyślij całą wiadomość



! Aby odpowiedzieć na otrzymaną wiadomość należy zalogować się do systemu *UONET+* moduł *Wiadomości*. Nie ma możliwości wysłania odpowiedzi na powiadomienia ze skrzynki prywatnej.

Po prawej stronie wstążki, znajdują się: przycisk **Wyloguj** umożliwiający poprawne wylogowanie się z systemu oraz przycisk **Start**, za pomocą którego można powrócić do strony startowej zalogowanego użytkownika.

W folderach **Odebrane**, **Wysłane** i **Usunięte** znajdują się etykiety:

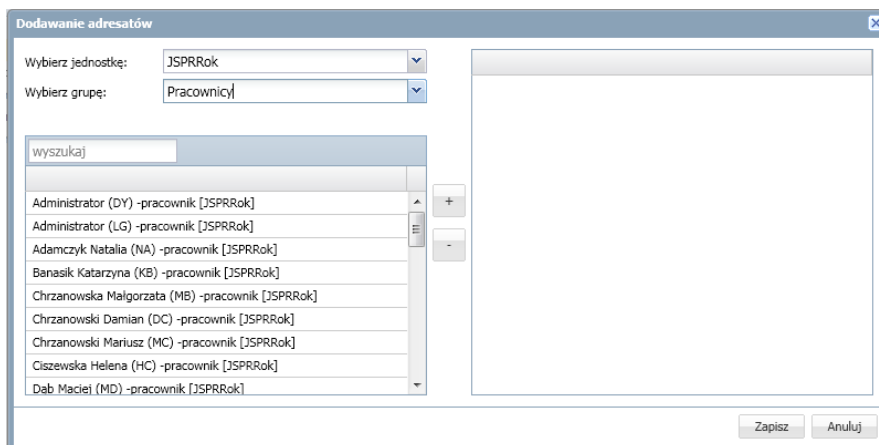
- Dzisiaj,
- W tym tygodniu,
- W ubiegłym tygodniu,
- Dwa tygodnie temu,
- Trzy tygodnie temu,
- Starsze.

W sekcji **Lista wiadomości** możliwe jest odpowiadanie na wiadomość, przesyłanie jej dalej i usuwanie zbędnych wiadomości.

Redagowanie i wysyłanie nowych wiadomości

Aby napisać i wysłać nową wiadomość należy:

- ✓ Na wstążce kliknąć ikonę **Nowa wiadomość**.
- ✓ Kliknąć przycisk **Dodaj/ zmień adresatów**.
- ✓ W oknie **Dodawanie adresatów** w polach **Wybierz jednostkę**, **Wybierz grupę**, **Wybierz oddział** wybrać odpowiednio jednostkę oraz określić grupę adresatów oraz oddział.



! Jeśli użytkownik ma prawa tylko do jednej jednostki sprawozdawczej, domyślnie będzie ona wpisana w polu **Wybierz jednostkę**.

- ✓ W polu **Wyszukaj** wpisać ciąg znaków.
W obszarze poniżej pola **Wyszukaj** zostaną wyselekcjonowane te elementy, które zawierają wpisany ciąg znaków.

- ✓ Zaznaczyć adresata wiadomości i kliknąć przycisk .

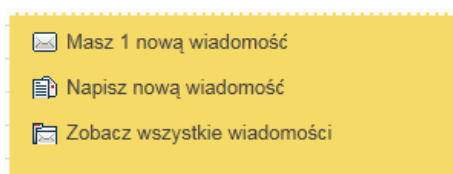
! Aby zaznaczyć wielu adresatów należy nacisnąć klawisz **Ctrl** i zaznaczyć wybranych adresatów.

Wybrany adresat zostanie przeniesiony do prawej części okna.

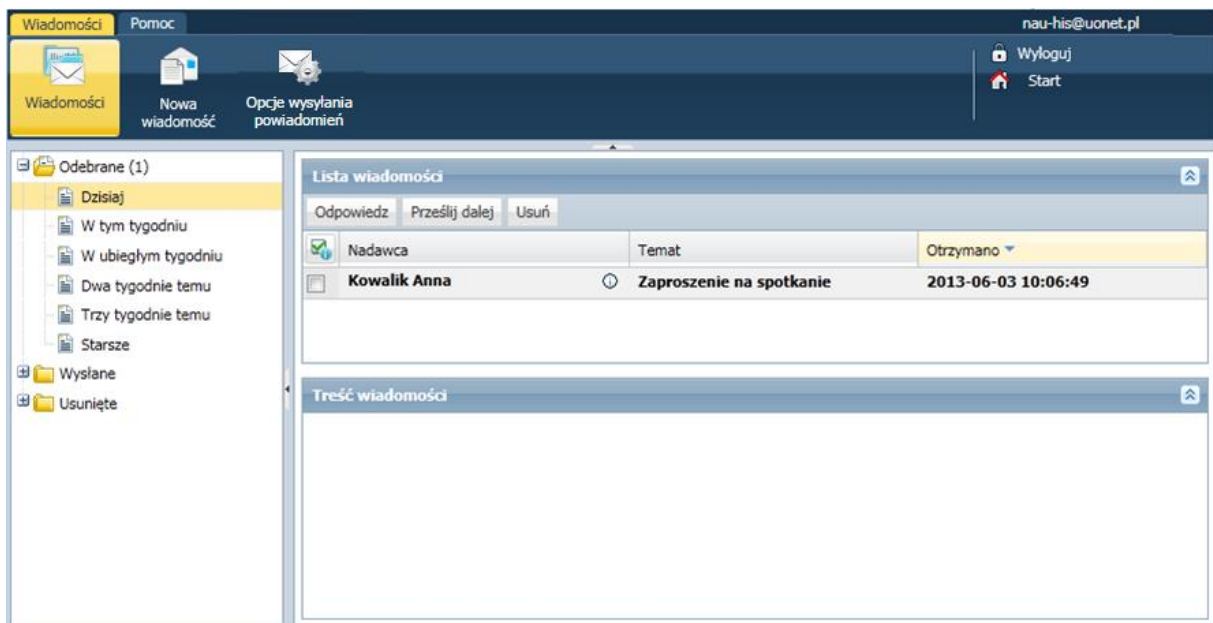
- ✓ Kliknąć przycisk **Zapisz**.
- ✓ Wpisać temat oraz treść wiadomości.
- ✓ Kliknąć przycisk **Wyślij**.
Wysłana wiadomość zostanie umieszczona na liście w folderze **Wysłane**.

Przeglądanie otrzymanych wiadomości

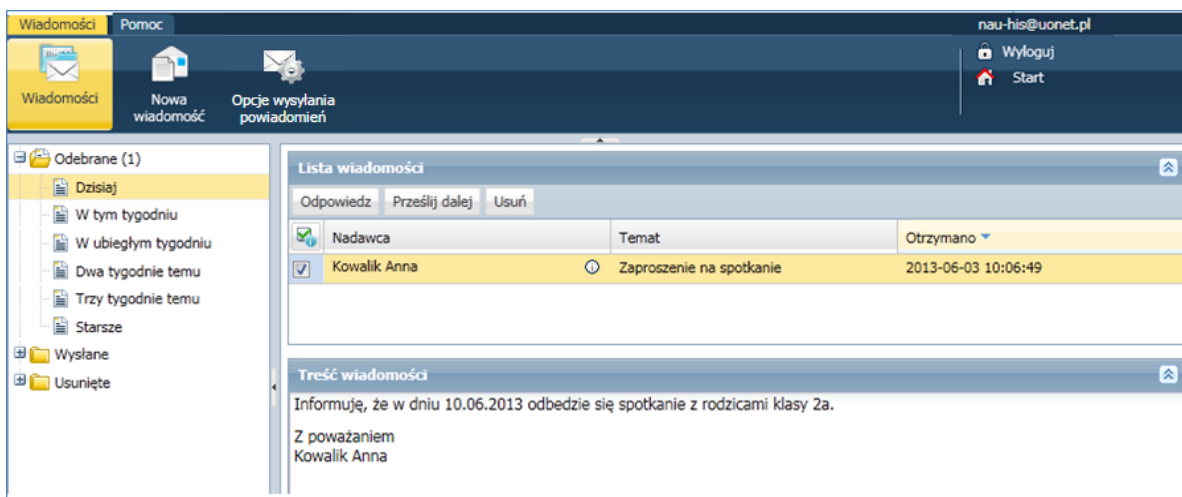
Informacja o nowej wiadomości pojawia się w module *Wiadomości* na stronie głównej na jednym z kafelków.



Wiadomości nieprzeczytane są oznaczone na liście wiadomości pogrubioną czcionką.



Kliknięcie wiersza na liście wiadomości powoduje wyświetlenie jej treści, zmianę czcionki na niepogrubioną i oznaczenie jej jako przeczytanej.

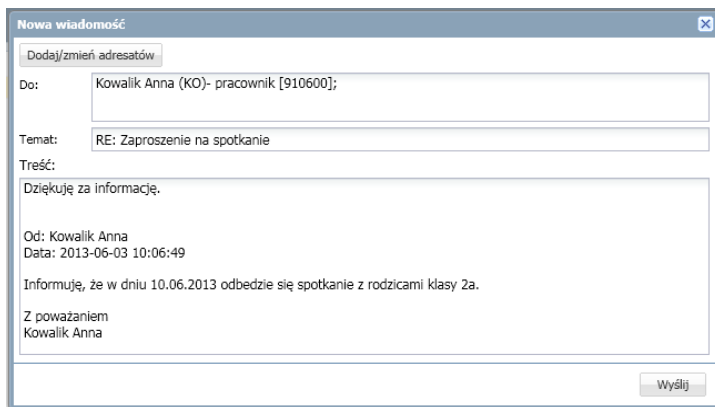


Udzielanie odpowiedzi nadawcy wiadomości

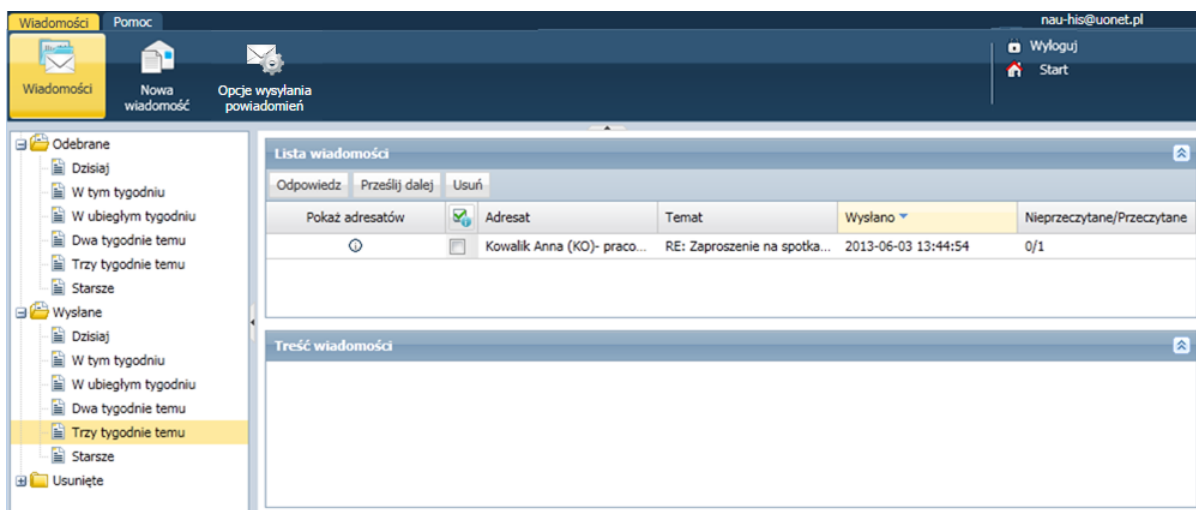
Aby odpowiedzieć na otrzymaną wiadomość należy:


- ✓ W sekcji **Lista wiadomości** postawić znacznik przy wiadomości, na którą chcemy odpowiedzieć.
- ✓ Kliknąć przycisk **Odpowiedź**.

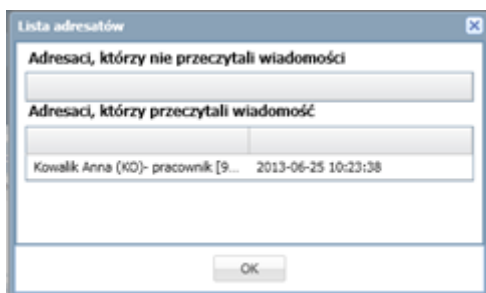
Pole **Do** będzie już uzupełnione. W temacie będą znajdować się litery **RE:** i temat otrzymanej wiadomości. Pole **Treść** będzie zawierać tekst wiadomości, na którą udzielana jest odpowiedź.



- ✓ Zredagować odpowiedź.
- ✓ Kliknąć przycisk Wyślij.



W folderze **Wysłane** w sekcji **Lista wiadomości** można znaleźć informację, czy konkretna wiadomość została przeczytana i przez których adresatów – w tym celu należy kliknąć ikonę  w kolumnie **Pokaż adresatów**.

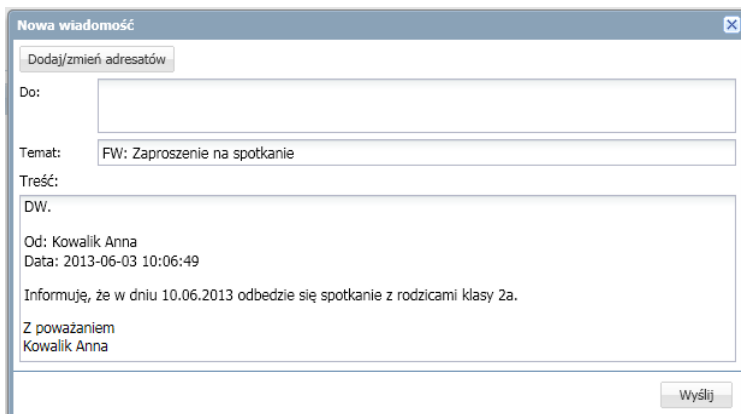



Przesyłanie odebranej wiadomości dalej

Aby odebraną wiadomość przesłać dalej należy:

- ✓ W sekcji **Lista wiadomości** postawić znacznik przy wiadomości, na którą chcemy odpowiedzieć.
- ✓ Kliknąć przycisk **Prześlij dalej**.

Zostanie utworzona nowa wiadomość, w której będzie znajdował się przekopiowany tekst pierwotnej wiadomości.



- ✓ Kliknąć przycisk **Dodaj/ zmień adresatów**.
- ✓ W oknie **Dodawanie adresatów** w polach **Wybierz jednostkę**, **Wybierz grupę**, **Wybierz oddział** wybrać odpowiednio jednostkę oraz określić grupę adresatów (**Uczniowie**, **Opiekunowie**, **Pracownicy**) oraz oddział.
- ✓ Zaznaczyć adresata wiadomości i kliknąć ikonę .
- ✓ Kliknąć przycisk **Zapisz**.
- ✓ Nad tekstem przesyłanej wiadomości wpisać tekst.
- ✓ Kliknąć przycisk **Wyślij**.

Podstawowe informacje o module Uczeń

Moduł *Uczeń* przeznaczony jest dla uczniów i opiekunów. Pozwala on na komunikowanie się uczniów i rodziców z nauczycielami (kafelki *Wiadomości*), a także przeglądanie informacji o miejscu ucznia w szkole. Użytkownik może zobaczyć informacje o ocenach, frekwencji, uwagach i osiągnięciach, planie i tematach lekcji oraz zadaniach czekających uczniów w przyszłości.

Strona startowa użytkownika zbudowana jest z tzw. kafelków. Liczba i rodzaj kafelków wyświetlanych na stronie zależy od przypisanej użytkownikowi roli.

Zalogowany użytkownik w roli **Uczeń/ Rodzic** ma dostęp do:

- modułu *Wiadomości* i informacji o liczbie nieprzeczytanych wiadomości z możliwością bezpośredniego przejścia do tego modułu;
- kafelka *Najbliższe dni wolne*, czyli informacji o najbliższych dniach wolnych wynikających ze zdefiniowanego w systemie kalendarza dni wolnych;
- kafelka *Ostatnie oceny*- informacje na temat ostatnich ocen uzyskanych przez ucznia; po kliknięciu na konkretną pozycję nieobecności, następuje przekierowanie do widoku frekwencji, w którym ta nieobecność wystąpiła;
- kafelka *Terminy sprawdzianów*- informacje na temat terminów sprawdzianów oraz kartkówek zapowiedzianych w ciągu 14 dni. Po kliknięciu w daną pozycję sprawdzianu system przekierowuje do szczegółowego opisu;
- kafelka *Plan zajęć*, czyli informacji o harmonogramie zajęć. Na kafelku tym widoczna jest informacja o zastępstwach, przeniesionych czy odwołanych lekcjach;
- kafelka *Ostatnie nieobecności*, na którym wyświetlają się dane o ostatnich nieobecnościach ucznia;
- kafelka *Zadania domowe*- zawiera informacje o terminach zapowiedzianych zadań domowych dotyczących ucznia. Po kliknięciu w daną pozycję zadania system przekierowuje do szczegółowego opisu;
- kafelka *Szczęśliwy numer w dzienniku* – zawiera informację o wylosowanym numerze z dziennika, który danego dnia jest zwolniony z odpowiedzi czy niezapowiedzianych kartkówek
- kafelka *Zagrożenia* - zawiera informacje o zagrożeniach ucznia z przedmiotów;
- kafelka *Wycieczki* – zawiera informacje o planowanej wycieczce.
- kafelka *Vinformacje*- zawiera informacje o zmianach w programie, zapowiedziach ofert, promocjach.

! Zarówno rodzice jak i uczniowie nie mają uprawnień do edytowania informacji zawartych w module. Wyjątek stanowią *Wiadomości*.

Uruchamianie modułu *Uczeń*

Aby uruchomić moduł *Uczeń* należy wejść na stronę główną systemu i zalogować się. Następnie na stronie użytkownika należy w jednym z kafelków kliknąć nazwę modułu: *Uczeń*.

! W wypadku rodziców/opiekunów mających więcej niż jedno dziecko w szkole, wprowadzenie tego samego adresu e-mail rodziców (w kartotekach osobowych uczniów) pozwoli zobaczyć rodzicom informacje o wszystkich dzieciach.

! Administrator lub osoba uprawniona mogą odebrać opiekunowi prawo dostępu do *Modułu Ucznia*.

The screenshot shows the VULCAN UONET+ student dashboard. At the top, there is a header with the VULCAN logo and the user's email 'a.swietowid@gmail.com (wyloguj)'. The main area is divided into several sections:

- UONET+** logo.
- Vinformacje**: E-dziennik w Twoim telefonie. [Wiecej >](#)
- Szczęśliwy numer w dzienniku**: LO-50. Szczęśliwy numer w dzienniku: 14.
- Ostatnie nieobecności**:
 - poniedziałek (04.09.2017) - cały dzień
 - wtorek (05.09.2017) - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 lekcja
- Zadania domowe**: j. polski 08.09.2017 Jak spędziłem wakacje.
- Uczeń >** (blue button)
- Wiadomości** (yellow box):
 - Nie masz nowych wiadomości
 - Napisz nową wiadomość
 - Zobacz wszystkie wiadomości
- Najbliższe dni wolne** (green box): Czwartek (07.09.2017) - Święto patrona szkoły
- Ostatnie oceny** (white box): 5+. j. polski: 3, 3+, 4
- Plan zajęć** (red box):
 - 05.09.2017 - DZIŚ**
 - j. polski sala 7
 - j. polski sala 7
 - religia sala 5
 - fizyka sala 5
 - fakultety sala 12
 - fakultety sala 13
 - fakultety sala 12
 - fakultety sala 13
 - 06.09.2017 - JUTRO**
 - techn. inf sala 16
 - j. angielski sala 10
 - j. angielski sala 10
 - matematyka sala 13
 - wf DZ sala 17
 - wf CH sala 18
 - wf DZ sala 17
 - wf CH sala 18
- Terminy sprawdzianów** (blue box):
 - j. polski 08.09.2017 kartkówka: Perodyzacja
 - j. polski 18.09.2017 sprawdzian: Dyktando

Budowa okna aplikacji

W oknie modułu *Uczeń* możemy wyróżnić: nagłówek (1), menu (2), panel roboczy (3).



Nagłówek

Na nagłówku, po prawej stronie, znajdują się: przycisk **Wyloguj** umożliwiający poprawne wylogowanie się z systemu oraz przycisk **Start**, za pomocą którego można powrócić do strony startowej zalogowanego użytkownika. Znajdują się tam także ikony pozwalające na zmianę kontrastu oraz wielkości czcionki.

Menu

W menu znajdują się karty, za pomocą których można przełączać się pomiędzy widokami aplikacji. Dostępne karty to:


- **Oceny**- dostępne są informacje o ocenach cząstkowych, punktach, ocenie śródrocznej oraz rocznej. Widoczna jest także średnia ocen.
- **Frekwencja**- dostępna jest informacja na temat frekwencji ucznia w szkole na konkretnym przedmiocie i na wszystkich zajęciach. Frekwencja prezentowana jest w widoku tygodniowym i rocznym.
- **Egzaminy zewnętrzne**- prezentowane są informacje o egzaminach zewnętrznych.
- **Uwagi i osiągnięcia**- widok umożliwia przeglądanie informacji na temat uwag i osiągnięć ucznia w szkole.
- **Uczeń na tle klasy**- w widoku tym prezentowane są oceny cząstkowe, punktowe, śródroczne i roczne ucznia na tle całej klasy.
- **Dane ucznia**- w widoku tym wyświetlane są dane podstawowe ucznia i rodziny.
- **Plan zajęć**- w widoku tym wyświetlana jest informacja na temat tygodniowego planu lekcji ucznia wraz z informacją czy dana lekcja została zrealizowana. W planie wyświetlają się także dodatkowe zajęcia dodatkowe.
- **Lekcje zrealizowane**- w widoku tym dostępny jest wykaz lekcji zrealizowanych w wybranym zakresie. Prezentowane są dane dotyczące konkretnego przedmiotu oraz wszystkich lekcji.

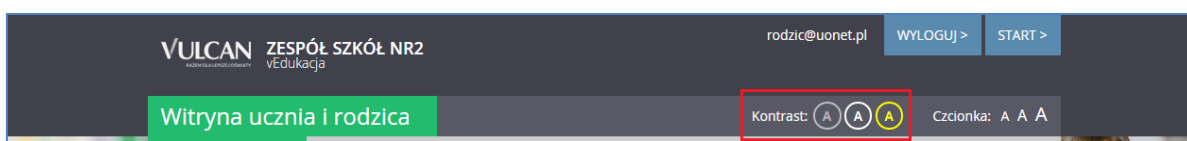
- **Sprawdziany**- w tym widoku prezentowane są informacje na temat zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek.
- **Zadania domowe**- w widoku tym prezentowane są informacje dotyczące zadań domowych, które musi wykonać uczeń.
- **Szkoła i nauczyciele**- w widoku tym prezentowane są informacje dotyczące przedmiotów i uczących ich nauczycieli.
- **Pomoc**- umożliwia wyświetlenie pomocy do programu. Klikając poszczególne ikony, użytkownik ma bezpośredni dostęp do innych źródeł informacji: **Podręcznika**, **Bazy wiedzy**, **Historii zmian** oraz **Aktualizacji**.
- **Dostęp mobilny**- widok umożliwia korzystanie z aplikacji mobilnej *Dzienniczek+*.

Panel roboczy

W panelu roboczym przegląda się poszczególne dane. Dane te czasami pogrupowane są według przeznaczenia i rozmieszczone na odrębnych kartach. Dane gromadzone na karcie mogą być podzielone na sekcje.

Korzystanie z możliwości zmiany kontrastu

Aby zmienić kontrast oglądanej karty należy kliknąć wybraną ikonę  na nagłówku.




Kontrast obrazu zmieni się.

Lp.	Przedmiot	Nauczyciel
1	Biologia	Katarzyna Pszczółkowska [KP]

The screenshot shows the 'Witryna ucznia i rodzica' (Student and Parent Dashboard) for Adrian Świętovid. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Oceny', 'Frekwencja', and 'Zadania domowe'. The main content area is divided into sections: 'Szkoła' (School) and 'Nauczyciele' (Teachers). The 'Szkoła' section provides details about Zespół Szkół nr 2 nr 50 in Wrocław, including the school name, address, and staff members. The 'Nauczyciele' section lists teachers for the 3a class: Katarzyna Pszczołkowska (Biology) and Łukasz Miłostowski (Chemistry). The top right corner shows the user's email (a.swietowid@gmail.com) and login options. The bottom right corner features contrast and font size controls.

Korzystanie z możliwości powiększenia czcionki

Aby powiększyć czcionkę należy kliknąć wybraną ikonę  na nagłówku.

This close-up shows the top right corner of the interface. The 'Czcionka' (Font) control is highlighted with a red box. It consists of three circular icons: a small 'A', a medium 'A', and a large 'A'. The large 'A' icon is currently selected, indicating that the font size is set to the largest option.

Czcionka odpowiednio się powiększy lub zmniejszy.

Przeglądanie informacji o uczniu

Korzystanie z karty Oceny

W widoku tym można oglądać oceny ucznia z poszczególnych przedmiotów. Po wybraniu semestru użytkownik widzi informacje na temat ocen cząstkowych, średniej ocen, ilości zdobytych punktów, proponowanej oceny śródrocznej (rocznej) oraz końcowej oceny śródrocznej (rocznej). Jeśli we wskazanym okresie klasyfikacyjnym uczeń nie ma ocen, w tabeli **Oceny cząstkowe** pojawi się wpis **Brak ocen**.

Oceny prezentowane są w widoku skróconym i szczegółowym.

! Średnia ocen i suma punktów jest widoczna, jeśli administrator ustawi odpowiedni parametr konfigurując system. Do wyliczania średniej i sumy punktów brana jest pod uwagę waga oceny.

Witryna ucznia i rodzica

Uczeń: Mateusz Góralski | Dzieńnik: 3a 2014

Oceny

Okres klasyfikacyjny: 2 | Widok ocen cząstkowych: Skrócony Szczegółowy

Przedmiot	Oceny cząstkowe	Średnia	Suma punktów	Przewidywana ocena roczna	Ocena roczna
Zachowanie	Brak ocen	-	-	-	-
Język polski	4+ (bardzo dobrze wybrał temat swojej wypowiedzi, przedstawił spójnie wszystkie argumenty, miał problem z odpowiedzią na niektóre pytania.), 4, 4-, 5, 4, 4, 23/53, 40p, 61.5/100	4,33	40p + 84,5/153 (55,23%)	dobry	dobry
Język angielski	3, 3+, 4-, 4, 4+ (Napisałeś list, który zawiera odpowiednią liczbę zdań i część informacji. Pamiętaj o kolejności wyrazów. Użyłeś niepoprawnej formy rodzajnika, zastanów się, gdzie i popraw. Rze), 30p, 21/40, 20/22	3,75	30p + 41/62 (66,13%)	dostateczny	dobry
Język niemiecki	4-, 4+, 4-	3,92	-	-	-

Widok szczegółowy oceny:

Oceny

Okres klasyfikacyjny: 2 Widok ocen cząstkowych: Skrócony Szczegółowy

Przedmiot	Ocena cząstkowa	Opis	Waga	Data	Nauczyciel
Zachowanie	Brak ocen				
Język polski	4+ (bardzo dobrze wybrał temat swojej wypowiedzi, przedstawił spójnie wszystkie argumenty, miał problem z odpowiedzią na niektóre pytania.)	ref, referat-wybrany temat	1,00	10.02.2015	Kowalska Jolanta

Widok sekcji Oceny dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej będzie się przedstawiał następująco:

VULCAN ZESPÓŁ SZKÓŁ NR2
RAZEM DLA LEPSZEJ OŚWIATY WEDukacja
rodzic2@uonet.pl WYLOGUJ > START >

Witryna ucznia i rodzica
Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Oceny

Frekwencja

Egzaminy zewnętrzne

Uwagi i osiągnięcia

Uczeń na tle klasy

Dane ucznia

Plan lekcji

Lekcje zrealizowane

Sprawdziany

Zadania domowe

Szkoła i nauczyciele

Pomoc

Dostęp mobilny

Uczeń: Dagmara Malwa
Dziennik: Zap 2014

Oceny

Okres klasyfikacyjny: 2 Widok ocen cząstkowych: Skrócony Szczegółowy

Przedmiot	Oceny cząstkowe
Religia/etyka	5, 5, 5
Edukacja muzyczna	5, 5, 5
Edukacja plastyczna	Brak ocen
Edukacja wczesnoszkolna	4/5, 3/5, 4, 5
Edukacja polonistyczna	4+ (, bardzo ładnie się wypowiada, zna duży zasób słownictwa), 5, + (+)

W sekcji Oceny opisowe prezentowane są oceny końcowe z zachowania, religii/etyki i edukacji wczesnoszkolnej.

VULCAN
RAZEM DLA LEPSZEJ OŚWIATY

25

Korzystanie z karty Frekwencja

W tym widoku można zobaczyć frekwencję ucznia z wybranego przedmiotu w okresie tygodniowym lub rocznym. Użytkownik może wybrać, z którego tygodnia frekwencję chce zobaczyć. Lekcje niezrealizowane (z niesprawdzoną frekwencją) nie są pokazywane.

Witryna ucznia i rodzica

uczen@uonet.pl WYLOGUJ > START >

Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Oceny
 Frekwencja
 Egzaminy zewnętrzne
 Uwagi i osiągnięcia
 Uczeń na tle klasy
 Dane ucznia
 Plan lekcji
 Lekcje zrealizowane
 Sprawdziany
 Zadania domowe
 Szkoła i nauczyciele
 Pomoc
 Dostęp mobilny

Uczeń: Mateusz Góralski Dziennik: 3a 2014

Frekwencja

Uwzględniane wpisy frekwencyjne: Wszystkie wpisy

< Poprzedni tydzień Następny tydzień >

Lekcja	poniedziałek 04.05.2015	wtorek 05.05.2015	środa 06.05.2015	czwartek 07.05.2015	piątek 08.05.2015
1	[-] Matematyka	[s] Wiedza o społeczeństwie	[ns] Język polski	[*] Matematyka	[su] Język polski
2	[-] Historia sztuki	[*] Język angielski	[ns] Język angielski	[*] Religia/etyka	[*] Wychowanie fizyczne
3	[-] Język niemiecki	[*] Podstawy przedsiębiorczości	[ns] Język niemiecki	[*] Wychowanie fizyczne	[*] Religia/etyka
4	[-] Historia	[*] Język polski	[ns] Zajęcia z wychowawcą	[*] Filozofia	[*] Język angielski
5	[-] Język polski	[*] Wychowanie	[ns] Brak opisu lekcji	[*] Język niemiecki	[*] Język angielski

Widok frekwencji w sekcji **Statystyki**:

Witryna ucznia i rodzica

rodzic@uonet.pl WYLOGUJ > START >

Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Oceny
 Frekwencja
 Egzaminy zewnętrzne
 Uwagi i osiągnięcia
 Uczeń na tle klasy
 Dane ucznia
 Plan lekcji
 Lekcje zrealizowane
 Sprawdziany
 Zadania domowe
 Szkoła i nauczyciele
 Pomoc
 Dostęp mobilny

< Poprzedni tydzień Następny tydzień >

Statystyki

Przedmiot: Wszystkie

Frekwencja od początku roku szkolnego: 55,71%

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Razem
Obecność	21		1			33			13				68
Nieobecność nieusprawdliwiona		49	4						7				60
Nieobecność usprawdliwiona		1	1										2
Spóźnienie nieusprawdliwione			1						1				2
Spóźnienie usprawdliwione			1						1				2
Nieobecność z przyczyn szkolnych			1						5				6
Zwolnienie			1						1				2

Korzystanie z karty Egzaminów zewnętrznych

W celu uzyskania informacji o egzaminach zewnętrznych użytkownik powinien przejść na kartę **Egzaminów zewnętrznych** i zapoznać się z wpisanymi informacjami.

The screenshot shows the 'Egzaminów zewnętrznych' page. At the top, there is a navigation bar with the VULCAN logo, 'ZESPÓŁ SZKÓŁ NR2 vEdukacja', and user information 'rodzic@uonet.pl'. A sidebar on the left contains a menu with 'Witryna ucznia i rodzica' highlighted, and other options like 'Oceny', 'Frekwencja', 'Egzaminów zewnętrznych', 'Uwagi i osiągnięcia', etc. The main content area shows the student's name 'Mateusz Góralski' and the school year '3a 2014'. Below this, the title 'Egzaminów zewnętrznych' is displayed. A table shows the exam details:

Rodzaj egzaminu	Wynik
Egzamin gimnazjalny w części z języka obcego nowożytnego z zakresu: języka francuskiego na poziomie rozszerzonym	dobry

Korzystanie z karty Uwagi i osiągnięcia

Użytkownik ma możliwość wglądu do informacji na temat uwag i osiągnięć ucznia. Wszystkie wpisy pojawiają się w kolejności chronologicznej.

The screenshot shows the 'Uwagi i osiągnięcia' page. The layout is similar to the previous page, but the 'Uwagi i osiągnięcia' menu item is highlighted. The main content area is titled 'Uwagi' and shows a list of notes dated '29.04.2015'. Each note includes the teacher's name, category, and content:

29.04.2015

Nauczyciel:	Kowalska Jolanta [JS]
Kategoria:	Kultura języka
Treść:	Używa wulgaryzmów na lekcji.

Nauczyciel:	Kowalska Jolanta [JS]
Kategoria:	Zachowanie na lekcji
Treść:	Złapany na ściąganiu na sprawdzianie pisemnym z języka angielskiego. sprawdzian ucznia został przerwany.

Osiągnięcia

Zdobył I miejsce na wojewódzkich zawodach lekkoatletycznych.

Brał udział w konkursie Wiedzy o Województwie Dolnośląskim na szczepku wojewódzkim.

Korzystanie z karty Uczeń na tle klasy

W tym widoku wyświetlają się informacje na temat ocen cząstkowych, punktowych oraz śródrocznych ucznia na tle całej klasy.

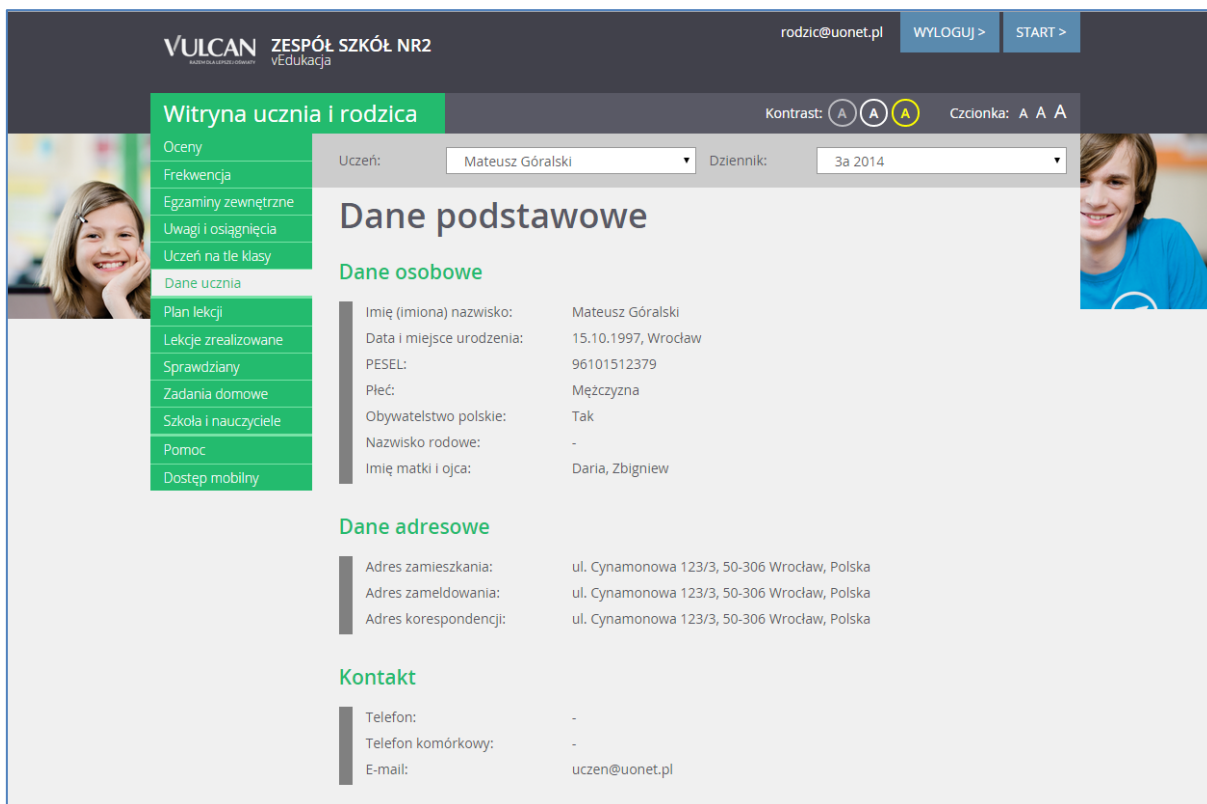
The screenshot shows the 'Uczeń na tle klasy' (Student in class context) view for the subject 'Religia/etyka'. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Oceny', 'Frekwencja', and 'Uczeń na tle klasy'. The main content area displays the student's name 'Mateusz Góralski' and the school year '3a 2014'. Below this, there are radio buttons to select the type of assessment: 'Oceny cząstkowe' (selected), 'Oceny punktowe', and 'Oceny śródroczne/roczne'. A legend for 'Rozkład ocen cząstkowych' shows color-coded boxes for grades: 6, 6-, 6+ (green); 5, 5-, 5+ (teal); 4, 4-, 4+ (blue); 3, 3-, 3+ (yellow); 2, 2-, 2+ (purple); and 1, 1-, 1+ (red). Below the legend, two semi-circular charts are shown, both with the text 'Brak danych do pokazania na wykresie.' (No data to show on the chart).

Użytkownik wybiera przedmiot i porównuje średnią ocen klasy ze średnią ocen swojego dziecka.

The screenshot shows the 'Uczeń na tle klasy' view for the subject 'Język polski'. The subject dropdown is set to 'Język polski'. The legend for 'Rozkład ocen cząstkowych' is the same as in the previous screenshot. Below the legend, two semi-circular charts are displayed. The left chart, labeled 'Rozkład ocen klasy', shows the distribution of grades for the class with the following counts: 17 (blue), 25 (yellow), 11 (purple), and 3 (red). The right chart, labeled 'Rozkład ocen ucznia', shows the student's grade distribution with counts: 1 (teal) and 5 (blue). The average scores are displayed as 'Średnia ocen klasy: 3.13' and 'Średnia ocen ucznia: 4.33'.

Korzystanie z karty Dane ucznia

Użytkownik może zobaczyć dane osobowe ucznia oraz informacje na temat jego opiekunów.



The screenshot shows the 'Dane podstawowe' (Basic Data) page for a student named Mateusz Góralski. The page is part of the Vulcan system, used by parents (rodzic@uonet.pl) to view their child's information. The page is titled 'Witryna ucznia i rodzica' (Student and Parent Portal) and includes a navigation menu on the left with options like 'Oceny', 'Frekwencja', 'Egzaminy zewnętrzne', 'Uwagi i osiągnięcia', 'Uczeń na tle klasy', 'Dane ucznia', 'Plan lekcji', 'Lekcje zrealizowane', 'Sprawdziany', 'Zadania domowe', 'Szkoła i nauczyciele', 'Pomoc', and 'Dostęp mobilny'. The main content area is divided into sections: 'Dane osobowe' (Personal Data), 'Dane adresowe' (Address Data), and 'Kontakt' (Contact). The 'Dane osobowe' section includes fields for name, date of birth, PESEL, gender, citizenship, and parents' names. The 'Dane adresowe' section includes fields for home, mailing, and correspondence addresses. The 'Kontakt' section includes fields for phone, mobile phone, and email.

Dane osobowe	
Imię (imiona) nazwisko:	Mateusz Góralski
Data i miejsce urodzenia:	15.10.1997, Wrocław
PESEL:	96101512379
Płeć:	Mężczyzna
Obywatelstwo polskie:	Tak
Nazwisko rodowe:	-
Imię matki i ojca:	Daria, Zbigniew

Dane adresowe	
Adres zamieszkania:	ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław, Polska
Adres zameldowania:	ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław, Polska
Adres korespondencji:	ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław, Polska

Kontakt	
Telefon:	-
Telefon komórkowy:	-
E-mail:	uczen@uonet.pl

! Użytkownik nie może ich edytować. Zmienić dane może jedynie uprawniony pracownik szkoły.

Korzystanie z karty Plan zajęć

Widoczne są przedmioty z bieżącego dziennika oddziału, do którego wpisany jest uczeń, w obowiązującym roku szkolnym, a także imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego lekcję. Prezentacja informacji wyświetlanych na temat planowanych lekcji uwzględnia podział na grupy. Dni wolne od zajęć wyróżnione są za pomocą tła i wpisu w nagłówku tabeli. Widoczna liczba to numer sali, w której odbywają się zajęcia. Na planie prezentowane są także informacje dna temat przeniesienia, odwołania lekcji oraz zastępstwa.

W planie widoczne są także zajęcia dodatkowe, a których uczeń bierze udział.

! Nie można przewijać planu w przyszłość (poza plan wpisany w dzienniku) oraz poza początek roku szkolnego.

Plan zajęć						
		< Poprzedni tydzień		Następny tydzień >		
Lekcja	Pora lekcji	poniedziałek 16.05.2016	wtorek 17.05.2016	środa 18.05.2016	czwartek 19.05.2016	piątek 20.05.2016
1	08:00 08:45	Technologia informacyjna [1] Skoczek Adela 15		Historia Banasik Katarzyna 19	Fizyka Dąbek Lesław 12	Historia Banasik Katarzyna 19
2	08:50 09:35	Technologia informacyjna [1] Skoczek Adela 15		Przysposobienie obronne Dąbek Lesław 4	Przysposobienie obronne Dąbek Lesław 13	Geografia Kobacki Janusz 5
3	09:40 10:25	Matematyka Kamiński Damian 4	Chemia Przystał Urszula 14	Fizyka Dąbek Lesław 13	Język polski Kowalska Jolanta 7	Matematyka Kamiński Damian 12
4	10:30 11:15	Matematyka Kamiński Damian 4	Religia Kot Grzegorz 6	Matematyka Kamiński Damian 10	Język niemiecki Kasprzyk Ewa 11	Język polski Kowalska Jolanta 7
5	11:30 12:15	Język niemiecki Kasprzyk Ewa 10	Język polski Kowalska Jolanta 7 (okienko dla uczniów) Uwaga	Język polski Kowalska Jolanta 7	Język angielski Pszczółkowska Katarzyna 10	Język angielski Pszczółkowska Katarzyna 10

! Aby sprawdzić dodatkowe informacje na temat zastępstw należy kliknąć przycisk Uwaga.

Korzystanie z karty Lekcja zrealizowana

Prezentacja zrealizowanych lekcji dotyczy przedmiotów – lekcji, w których uczeń uczestniczył (np. mógł brać udział w zajęciach z języka angielskiego w innej grupie z innym oddziałem). Użytkownik musi określić zakres dat i przedmiot, którego zrealizowane lekcje chce zobaczyć. Wyświetlają się tematy lekcji, na których uczeń ma odnotowaną frekwencję, a przedmiot jest wpisany do wybranego dziennika.

VULCAN ZESPÓŁ SZKÓŁ NR2
Edukacja

rodzic@uonet.pl WYLOGUJ > START >

Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Witryna ucznia i rodzica

- Oceny
- Frekwencja
- Egzaminy zewnętrzne
- Uwagi i osiągnięcia
- Uczeń na tle klasy
- Dane ucznia
- Plan lekcji
- Lekcje zrealizowane**
- Sprawdziany
- Zadania domowe
- Szkola i nauczyciele
- Pomoc
- Dostęp mobilny

Uczeń: Mateusz Góralski Dziennik: 3a 2014

Lekcje zrealizowane

Przedmiot: Wszystkie

Zakres od: 01.12.2014 Zakres do: 31.12.2014

11.12.2014

Lekcja: 6
Przedmiot i temat: Język polski, Ćwiczenia maturalne – czytanie ze zrozumieniem
Nauczyciel: Kowalska Jolanta [S]

08.12.2014

Lekcja: 1
Przedmiot i temat: Matematyka,
Nauczyciel: Kowalska Jolanta [S]

Lekcja: 2
Przedmiot i temat: Język polski, Mitologia Greków i Rzymian
Nauczyciel: Kowalska Jolanta [S]

03.12.2014

Lekcja: 3
Przedmiot i temat: Język polski, Mitologia Greków i Rzymian
Nauczyciel: Kowalska Jolanta [S]

Widok zakładki dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej będzie się przedstawiał następująco:

VULCAN ZESPÓŁ SZKÓŁ NR2
Edukacja

rodzic2@uonet.pl WYLOGUJ > START >

Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Witryna ucznia i rodzica

- Oceny
- Frekwencja
- Egzaminy zewnętrzne
- Uwagi i osiągnięcia
- Uczeń na tle klasy
- Dane ucznia
- Plan lekcji
- Lekcje zrealizowane**
- Sprawdziany
- Zadania domowe
- Szkola i nauczyciele
- Pomoc
- Dostęp mobilny

Uczeń: Dagmara Malwa Dziennik: Zap 2014

Lekcje zrealizowane

Przedmiot: Wszystkie

Zakres od: 01.09.2014 Zakres do: 30.09.2014

09.09.2014

Lekcja: 7
Blok tematyczny: Znowu w szkole, Wspólnie uczy się i pracujemy
Przedmiot i temat: Edukacja wczesnoszkolna, Słuchanie tekstu „Spotkanie po feriach” czytanego przez nauczyciela. Ocena zachowania Alka, porównanie różnych sytuacji z życia szkolnego do scen w opowiadaniu. Głośne czytanie dialogu w parach. Pisanie zdań „Wspólnie uczy się i pracujemy”.
Nauczyciel: Chrzanowska Małgorzata [MB]

10.09.2014

Lekcja: 1
Blok tematyczny: Znowu w szkole, Wspólnie uczy się i pracujemy
Przedmiot i temat: Edukacja wczesnoszkolna, Słuchanie tekstu „Spotkanie po feriach” czytanego przez nauczyciela. Ocena zachowania Alka, porównanie różnych sytuacji z życia szkolnego do scen w opowiadaniu. Głośne czytanie dialogu w parach. Pisanie zdań „Wspólnie uczy się i pracujemy”.
Nauczyciel: Chrzanowska Małgorzata [MB]

Korzystanie z karty Sprawdziany

Rodzice i uczniowie mają możliwość wglądu do kalendarza zaplanowanych sprawdzianów i kartkówek. Terminarz pokazuje wprowadzone przez nauczycieli sprawdziany i kartkówki na najbliższe cztery tygodnie. Po kliknięciu w daną pozycję w tabeli wyświetla się informacja o zakresie sprawdzianu, jeśli nauczyciel uzupełnił ją w dzienniku. Szczegółowy opis zakresu sprawdzianu wyświetla się także po wybraniu widoku bieżący tydzień.

The screenshot shows the 'Sprawdziany' (Tests) page in the Vulcan system. The page is for student Mateusz Góralski in class 2a. The calendar view shows tests for the week of 04.05.2015 to 10.05.2015. The tests are:

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
04.05.2015	05.05.2015	06.05.2015	07.05.2015	08.05.2015	09.05.2015	10.05.2015
-	-	Język angielski 2a	-	-	-	-
11.05.2015	12.05.2015	13.05.2015	14.05.2015	15.05.2015	16.05.2015	17.05.2015
-	-	-	-	-	-	-
18.05.2015	19.05.2015	20.05.2015	21.05.2015	22.05.2015	23.05.2015	24.05.2015
-	-	-	-	Język polski 2a	-	-
25.05.2015	26.05.2015	27.05.2015	28.05.2015	29.05.2015	30.05.2015	31.05.2015
-	Język polski 2a	-	-	-	-	-

Korzystanie z karty Zadania domowe

Rodzice i uczniowie mogą w widoku dziennym i tygodniowym przeglądać zadania domowe wpisane przez nauczycieli. Po kliknięciu w daną pozycję w tabeli wyświetla się informacja o temacie zadania domowego, jeśli nauczyciel uzupełnił ją w dzienniku. Szczegółowy opis zakresu zadania wyświetla się także po wybraniu opcji widok dnia.

Witryna ucznia i rodzica

Uczeń: Dziennik:

Zadania domowe

Tryb widoku: widok tygodnia widok dnia

poniedziałek 04.05.2015	wtorek 05.05.2015	środa 06.05.2015	czwartek 07.05.2015	piątek 08.05.2015
-	Zajęcia z wychowawcą Co wiem o savoir-vivre?	-	Język angielski Przygotowanie wypowiedzi na temat "Moje hobby"- max.10min	-
			Podstawy przedsiębiorczości Jak założyć konto w banku? Przygotowanie do rozmowy z pracowni ...	

< Poprzedni tydzień Następny tydzień >

Korzystanie z karty Szkoła i nauczyciele

W tym widoku użytkownik może zobaczyć dane szkoły, wychowawców i nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów. W sekcji **Szkoła** widoczna jest nazwa szkoły, jej adres i telefon oraz imiona i nazwiska dyrektora i pedagoga. W sekcji **Nauczyciele**, jako pierwszy wymieniony jest wychowawca, poniżej znajduje się lista przedmiotów oraz odpowiednio przyporządkowanych im nauczycieli.

Witryna ucznia i rodzica

Uczeń: Dziennik:

Szkoła

Nazwa szkoły: Zespół Szkół nr2
 Adres szkoły: Wrocław
 Telefon: -
 Imię i nazwisko dyrektora: Mariusz Chrzanowski
 Imię i nazwisko pedagoga: Natalia Adamczyk [NA]

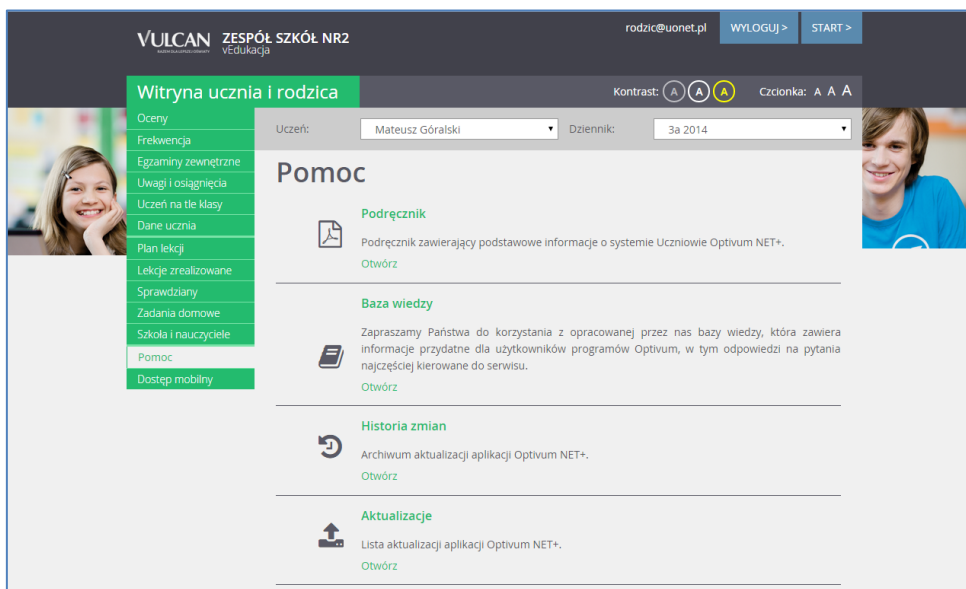
Nauczyciele

Klasa: 3a, Wychowawcy: Jolanta Kowalska [JS]

Lp.	Przedmiot	Nauczyciel
1	Biologia	Urszula Przystał [UP]
2	Chemia	Urszula Przystał [UP]
3	Edukacja dla bezpieczeństwa	Jolanta Kowalska [JS]
4	Filozofia	Mariusz Chrzanowski [MC]
5	Fizyka	Lesław Dąbek [LD]
6	Geografia	Janusz Kobacki [JK]

Korzystanie z karty Pomoc

Na karcie **Pomoc** wyświetlane są różne ścieżki pomocy merytorycznej do korzystania z programu. Klikając poszczególne ikony użytkownik ma bezpośredni dostęp do różnych źródeł informacji: **Podręcznika**, **Bazy wiedzy**, **Historii zmian** oraz **Aktualizacji**.



Korzystanie z karty Dostęp mobilny

Użytkownik może korzystać także z aplikacji mobilnej *Dzienniczek+*. Aby było to możliwe należy przejść do widoku **Dostęp mobilny** i postępować zgodnie z dostępną instrukcją.

