

**PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 2 IM. 5 PUŁKU
UŁANÓW ZASŁAWSKICH W OSTROŁĘCE**

Podstawa prawna procedury:

- 1) Ustawa o systemie oświaty dnia 7 września 1991r.
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2022r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.
- 8) Statut Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce.

Celem procedury jest:

- 1) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom,
- 2) określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- 3) wskazanie sposobu przechowywania dokumentów związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

ROZDZIAŁ I
ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ

1. **Pomoc psychologiczno - pedagogiczna** udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) szczególnych uzdolnień;
 - 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) choroby przewlekłej;
 - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
7. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy (załącznik nr 1): ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej, pielęgniarki szkolnej, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ II

FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

1. **Uczniom** pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w szkole **w trakcie bieżącej pracy oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:**
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 4) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych;
 - 5) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne;
 - 6) zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 7) zajęć logopedycznych;
 - 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 10) porad i konsultacji;
 - 11) warsztatów.
2. **Rodzicom i nauczycielom** pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w sytuacji wprowadzenia w szkole zdalnego nauczania może być udzielana z wykorzystaniem metod i form kształcenia na odległość.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY, WYCHOWAWCY, NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Dyrektor szkoły:

- 1) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole;
- 2) powołuje zespoły ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 3) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy;
- 4) informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

- 5) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 6) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) występuje, za zgodą rodziców ucznia (załącznik nr 4), do publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej z wnioskiem (załącznik nr 5) o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 8) występuje, za zgodą rodziców ucznia, do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia.

2. Pedagog i psycholog szkolny:

- 1) prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- 2) uczestniczy w pracach zespołów ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole i w placówkach wspierających uczniów, ale także z rodzicami oraz uczniami w:
 - diagnozowaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- 5) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom.

3. Pedagog specjalny:

- 1) prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- 2) uczestniczy w pracach zespołów ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego; współpracuje z

- zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym IPET i WOPFU,
- 3) monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole i w placówkach wspierających uczniów, ale także z rodzicami oraz uczniami w:
 - rekomendowaniu dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
 - diagnozowaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychiczne ucznia;
 - 5) wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron,
 - 6) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom,
 - 7) współpracuje z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym np. z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, kuratorem sądowym i innymi,
 - 8) przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej propozycje doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie wyżej wymienionych zadań.
 - 9) wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron,
 - 10) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom,

- 11) współpracuje z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym np. z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, kuratorem sądowym i innymi,
- 12) przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej propozycje doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie wyżej wymienionych zadań.

4. Wychowawca klasy:

- 1) organizuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z jego klasy;
- 2) wnioskuję o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną (załącznik nr 1);
- 3) ustala terminy spotkań zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (wszyscy nauczyciele uczący w oddziale);
- 4) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego ucznia (załącznik nr 2);
- 5) wspólnie z nauczycielami i specjalistami, dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej (załącznik nr 3);
- 6) **na piśmie** informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim (załącznik nr 10); możliwe jest poinformowanie za pośrednictwem wiadomości wysłanej na e- dziennik – wiadomość powinna być odebrana przez rodzica/skuteczność poinformowania (wydruk wiadomości składa doteczki ucznia);
- 7) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą;
- 8) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

5. Nauczyciel:

- 1) informuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną (załącznik nr 1);
- 2) respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej (opracowuje arkusz dostosowań wymagań edukacyjnych dla ucznia, np. załącznik nr 8);

- 3) informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej i przekazuje ją na piśmie wychowawcy (załącznik nr 3);
- 5) Uczestniczy w spotkaniach zespołów klasowych nauczycieli, zadaniem, których są zadania ujęte w punkcie 5, podpunkt 1-3.

6. Wychowawcy, nauczyciele, specjaliści:

- 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów; rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu szkoły- na bieżąco przez cały okres kształcenia ucznia w szkole (można wykorzystać załącznik nr 9- *Karta rozpoznania indywidualnych potrzeb ucznia* lub inne formy rozpoznania); wstępne rozpoznanie dla **klas pierwszych do 20 września i wcześniej** (dokumentacja ucznia: opinie i orzeczenia)
- 2) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 3) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i podiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

ROZDZIAŁ IV

POMOC DLA UCZNIA, KTÓRY NIE POSIADA OPINII LUB ORZECZENIA

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, rodzic ucznia, pełnoletni uczeń lub nauczyciel informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy na piśmie (załącznik nr 1);
2. Wychowawca informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem lub ustala termin spotkania zespołu klasowego nauczycieli, na którym informuje nauczycieli i specjalistów

- o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem; ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej (załącznik nr 2).
3. Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin;
 4. Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2);
 5. Po wyrażeniu zgody przez rodzica lub pełnoletniego ucznia (załącznik nr 2) i dostarczeniu jej do wychowawcy uczeń objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
 6. Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, opracowują dostosowania wymagań edukacyjnych z przedmiotów, programy zajęć dla ucznia lub grupy uczniów, monitorują frekwencję oraz dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy;
 7. Wychowawca klasy wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej **do 1 czerwca** (załącznik nr 3);
 8. Wychowawca klasy po dokonanej ewaluacji proponuje formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej na formularzu - (załącznik nr 2); dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych na przyszły rok szkolny formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2); formularz ten ze zgodą rodziców powinien być zwrócony do wychowawcy **do 20 września**;
 9. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia w gabinecie pedagoga szkolnego.

ROZDZIAŁ V

POMOC DLA UCZNIA, KTÓRY POSIADA OPINIĘ WYDANĄ PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ

1. Po dostarczeniu przez rodzica lub pełnoletniego ucznia kopii opinii do sekretariatu szkoły, dokument zostaje tam zarejestrowany;

2. Starszy referent informuje dyrektora o wpłynięciu opinii i przekazuje ją wychowawcy, który zapoznaje się z treścią opinii, a następnie dokument umieszcza się w indywidualnej teczce ucznia (w gabinecie pedagoga szkolnego);
3. Wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu klasowego nauczycieli, na którym przekazuje najważniejsze informacje zawarte w opinii; ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno –pedagogicznej (załącznik nr 2).
4. Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala dla nich wymiar godzin;
5. Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy informuje na piśmie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2);
6. Po wyrażeniu zgody przez rodzica lub pełnoletniego ucznia (załącznik nr 2) i wpłynięciu jej do wychowawcy uczeń objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
6. Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, opracowują dostosowania wymagań edukacyjnych z przedmiotów, programy zajęć dla ucznia lub grupy uczniów uwzględniając zalecenia zawarte w opinii, monitorują frekwencję oraz dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy (załącznik nr 3);
7. Wychowawca klasy wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej **do 1 czerwca** (załącznik nr 3);
10. Wychowawca klasy po dokonanej ewaluacji proponuje formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej na formularzu - (załącznik nr 2); dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych na przyszły rok szkolny formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2); formularz ten ze zgodą rodziców powinien być zwrócony do szkoły **do 20 września**;
10. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego.

ROZDZIAŁ VI

POMOC DLA UCZNIA, KTÓRY POSIADA ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. Po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do sekretariatu szkoły, kopia dokumentu zostaje tam zarejestrowana; rodzic wypełnia **wniosek** (załącznik nr 1) o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w którym wyraża swoją zgodę na zapoznanie się z orzeczeniem przez nauczycieli uczących ucznia;
2. Starszy referent szkoły informuje dyrektora szkoły oraz wychowawcę o zarejestrowanym orzeczeniu;
3. Wychowawca informuje pedagoga szkolnego o orzeczeniu, który zapoznaje się z jego treścią;
4. Wychowawca niezwłocznie (w formie ustnej) przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w orzeczeniu i ustala termin spotkania zespołu (wszyscy nauczyciele uczący ucznia), o którym pisemnie powiadamia rodziców ucznia (załącznik nr 10);
5. **Zespół w ciągu 30 dni** od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (załącznik nr 6) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny (załącznik nr 7);
6. W przypadku kiedy rodzic/opiekun prawny nie może uczestniczyć w spotkaniu zespołu dyrektor za pośrednictwem wychowawcy informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, ich wymiarze, sposobach oraz okresie udzielania; rodzic/opiekun prawny wyraża lub nie wyraża zgodę na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno - pedagogicznej własnoręcznym podpisem- formy pomocy, na które wyraził zgodę rodzic zapisane są w IPET.
7. Rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (WOPFU).
8. **Nauczyciele i specjaliści** prowadzą z uczniem zajęcia, opracowują dostosowania wymagań edukacyjnych z przedmiotów, programy zajęć dla ucznia lub grupy uczniów uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu, monitorują frekwencję oraz dwa razy w ciągu roku **dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej**;
9. Przynajmniej dwa razy do roku: **na dwa tygodnie przed końcem I półrocza i za II półrocze do 1 czerwca**, zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy (załącznik nr 3) celem ewentualnej modyfikacji IPET;

10. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia w gabinecie pedagoga szkolnego;

Aktualizacja „Procedur udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce” została przedstawiona na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 28.08.2025 roku.

DYREKTOR

mgr Alina Baldyga

Ostrołęka, dn.....

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Zawodowych nr 2
im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich
ul. Czwartaków 4
07-401 Ostrołęka**

WNIOSEK

O UDZIELENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Miejsce zamieszkania
4. Szkoła
5. Klasa
- 6 Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna
- 7 Proszę o objęcie ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w formie (właściwe podkreślić):
 - zajęć dydaktyczno – wyrównawczych z:.....
 - zajęć rozwijających uzdolnienia – jakich?.....
 - zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - porad i konsultacji;
 - warsztatów;
 - inne wynikające z zaleceń poradni psychologiczno pedagogicznej.....
- 8 Uzasadnienie wniosku

W przypadku, gdy wnioskodawcą jest rodzic/opiekun ucznia należy poniżej odpowiednio zaznaczyć:
Wyrażam zgodę na zapoznanie nauczycieli uczących ucznia z opinią/orzeczeniem (zaznacz X)

TAK	NIE

Do wniosku załączam:

- 1.....
- 2.....

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik 2 do Procedury OiUPPP

Miejscowość, data

Dyrektor Szkoły

.....

oznaczenie szkoły

.....

adres szkoły

Pani/Pan

.....

imiona i nazwiska rodziców/pełnoletniego ucznia

.....

adres zamieszkania

Na podstawie § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach informuję o ustalonych dla Państwa syna/córki

.....

(imię i nazwisko dziecka, oznaczenie klasy)

formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym

Lp.	Forma pomocy/rodzaj zajęć	Prowadzący	Wymiar godzin	Termin zajęć	Zgoda rodzica (wpisać TAK lub NIE)
1.					

.....

podpis i pieczęć dyrektora

Potwierdzam, że zapoznałem/am się z ustalonymi formami pomocy (jak wyżej).

.....

Podpis rodzica lub pełnoletniego ucznia

UWAGA: Proszę o zwrot niniejszej informacji do szkoły w celu udokumentowania Państwa zgody na proponowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej (j.w.)

Załącznik 3 do Procedury OiUPPP

**Ocena efektywności udzielanego wsparcia psychologiczno-pedagogicznego
dla ucznia klasy w okresie.....**

Forma udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej <i>(omówienie osiągnięć, mocne strony, słabe strony, nad czym należy popracować; uwzględnienie frekwencji ucznia na zajęciach ustalonych w ramach pomocy psych.-pedag., a także pokonywania rozpoznanych trudności - wypełnia nauczyciel prowadzący zajęcia)</i>	Wnioski i zalecenia na przyszły rok szkolny (kontynuacja/modyfikacja/zakończenie udzielanej pomocy) <i>(formy pomocy psych.-pedag. zgodne z rozporządzeniem)- wypełnia wychowawca ucznia)</i>
Bieżąca praca z uczniem z przedmiotu		

Podpis koordynatora (wychowawcy)

.....

**Pomocne pytania:*

Które z realizowanych form i sposobów pomocy były skuteczne? W jakim zakresie?

Które z realizowanych form i sposobów pomocy były nieskuteczne? Dlaczego?

Których form lub sposobów pomocy nie realizowano? Jaka była przyczyna zaniechania ich realizacji?

Które wskazania obszarów zintegrowanych oddziaływań nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem zawartych w Karcie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia udało się zrealizować?

Których ze wskazań nie udało się osiągnąć? Co było przyczyną?

Jakie metody pracy z uczniem zespół ocenia jako najskuteczniejsze?

W jakim zakresie nastąpił regres w rozwoju ucznia? W jakim zakresie nastąpił regres? Dlaczego?

.....

miejsowość, data

Zgoda rodziców ucznia na wystąpienie z wnioskiem do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

Wyrażam zgodę na wystąpienie Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Ostrołęce z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu mojego dziecka....., ucznia klasy.....

.....

podpis rodzica/prawnego opiekuna

Pieczęć szkoły

.....

.....
miejscowość, data

Wniosek o diagnozę do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej

**Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna
w Ostrołęce**

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce zwraca się z prośbą
o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia:

.....
.....

.

(imię i nazwisko, klasa, miejsce zamieszkania)

1. Opis problemu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Rozpoznane indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne ucznia
oraz potencjał rozwojowy ucznia:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
3. Występujące trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególne uzdolnienia ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
4. Działania podjęte przez nauczycieli, wychowawcę i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okres ich udzielania oraz efekty podjętych działań i udzielanej pomocy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
6. Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia:

.....
podpis wychowawcy

.....
podpis dyrektora szkoły

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane szkoły		Klasa	
Data sporządzenia wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia			
Data modyfikacji wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia			
DIAGNOZY CZĄSTKOWE			
Źródło informacji	Analiza funkcjonowania		
Analiza orzeczenia			
Informacje od rodziców ucznia			
Obserwacje wychowawcy i nauczycieli			
Kurator sądowy			
Informacje medyczne – np. analiza dokumentacji, informacje od lekarzy			
Psycholog			
Pedagog			
Doradca zawodowy			
Inni specjaliści			

Inne źródła.....			
PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA (na podstawie diagnoz częściowych)			
Obszar funkcjonowania	Mocne strony	Słabe strony	Potrzeby wynikające z diagnozy ucznia w danym obszarze
Ogólna sprawność fizyczna (motoryka duża i mała)			
Komunikowanie się oraz artykulacja			
Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			
Sfera emocjonalno – motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.)			
Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.)			
Samodzielność			
Stan zdrowia dziecka (w tym przyjmowane leki)			

Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania ucznia			
--	--	--	--

Zainteresowania i uzdolnienia ucznia

Zakres i charakter wsparcia

Przyczyny niepowodzeń/trudności edukacyjnych

Bariery i ograniczenia utrudniające uczestnictwo w życiu społecznym/trudności w obszarze włączania ucznia w zajęcia w grupie/klasie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Efekty działań podejmowanych w celu przezwyciężenia w/w trudności w okresie.....

.....

.....

.....

.....

.....

Poniższa tabela dotyczy pierwszego spotkania – opracowania WOPFU:

Termin spotkania zespołu: Cel spotkania.....
<i>Podpisy członków zespołu:</i>

Podpis dyrektora szkoły:

Poniższa tabela dotyczy oceny efektywności udzielanej pomocy (kolejne spotkania zespołów)

Termin spotkania zespołu: Cel spotkania.....	
Wprowadzone zmiany do WOPFU/modyfikacja	Sugestie do modyfikacji IPET -u

Podpisy członków zespołu:

Podpis dyrektora szkoły

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane szkoły		Klasa	
Imię i nazwisko koordynatora zespołu - wychowawcy			
Podstawa opracowania IPET - <i>Nr orzeczenia</i>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nr..... Wydane z uwagi na.....		
<i>Data wystawienia orzeczenia i czas jego obowiązywania</i>			
Data opracowania IPET			
Data modyfikacji IPET			
Czas realizacji programu			
CELE			
EDUKACYJNE		TERAPEUTYCZNE	
Ogólne:		Ogólne:	
Szczegółowe (operacyjne):		Szczegółowe (operacyjne):	

Zakres i sposób dostosowań wymagań edukacyjnych			
Zakres		Sposób	
Warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy)			
Organizacja pracy na zajęciach			
Egzekwowanie wiedzy			
Motywowanie i ocenianie			
Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne			
Inne			
Dostosowania wynikające ze specyfiki realizowanych zajęć/ nauczania przedmiotowego		Załączniki dostosowań wymagań edukacyjnych	
Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów (kto?/rodzaj zajęć/podejmowane działania)			
Zakres działań o charakterze rewalidacyjnym			
Zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym			
Zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym			
Działania o innym charakterze			
USTALENIA DYREKTORA DOTYCZĄCE			

**POMOCY PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ**

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi (zgodnie z rozporządzeniem):	Sposób udzielania pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin
Zajęcia rewalidacyjne			
Zajęcia resocjalizacyjne			
Zajęcia socjoterapeutyczne			
Inne zajęcia odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych			
Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego			
Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu			
Rodzaj i sposób dostosowania kształcenia, w tym wykorzystanie technologii wspomagającej kształcenie			

(dla uczniów niepełnosprawnych)			
ZAKRES WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI			
Działania wspierające rodziców			
Zakres współpracy z rodzicami w realizacji poniższych zadań: wykonanie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zapewnienie warunków do nauki, zapewnienie zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zapewnienie innych zajęć <i>odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne</i>, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, integracja ze środowiskiem rówieńniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi, przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.			
WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI			
Nazwa i dane kontaktowe instytucji	Zakres współpracy	Okres współpracy	Osoby do kontaktu
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna			
Placówka Doskonalenia Nauczycieli			

Inne instytucje 			
ZAJĘCIA EDUKACYJNE REALIZOWANE INDYWIDUALNIE LUB W GRUPIE DO 5 OSÓB			
Nazwa zajęć edukacyjnych	Wymiar godzin w tygodniu	Realizator	Uwagi

OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY UDZIELANEJ UCZNIOWI za okres I/II* półrocze (<i>właściwe podkreślić</i>) rok szkolny.....		
Obszar ewaluacji	Opis (z podaniem prawdopodobnych przyczyn w przypadku, gdy cele i/lub zadania nie zostały zrealizowane)	Wnioski do dalszej pracy
Ewaluacja wyniku (które cele zostały osiągnięte?)		
Ewaluacja procesu (w jaki sposób zadania zostały zrealizowane?)		
Sugestie do modyfikacji IPET (informacje z WOPFU- tabela „ Sugestie do modyfikacji IPET”)		

Data sporządzenia ewaluacji IPET:

Czytelne podpisy uczestników spotkania zespołu

Podpis Dyrektora

**Arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych
potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości
psychofizycznych ucznia z przedmiotu.....**

Imię i nazwisko ucznia

Klasa.....

Rok szkolny.....

Podstawa dostosowania wymagań (Opinia/orzeczenie; nr dokumentu, wydany w sprawie,
przyczyna wydania/obserwacje nauczycieli)

.....
.....
.....
.....
.....

**Ocena indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości
psychofizycznych ucznia z przedmiotu**

Słabe strony, trudności, deficyty, zaburzenia

.....
.....
.....
.....

Mocne strony, zainteresowania, predyspozycje

.....
.....
.....
.....

**Sposób dostosowania wymagań wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu
nauczania (uwaga: dostosowanie wymagań edukacyjnych dotyczy programu
nauczania – nie może polegać na obniżaniu wymagań wynikających z podstawy
programowej).**

.....
.....
.....
.....
.....

Warunki organizacji kształcenia, dostosowanie przestrzeni edukacyjnej do potrzeb ucznia

*Na przykład: uczeń na wózku – miejsce umożliwiające swobodny dostęp do tablicy, szafki itp.,
uczeń z ADHD pierwsza ławka przy drzwiach; uczeń słabo widzący pierwsza ławka przy oknie,*

kolor tablicy, kolor i wielkość czcionki, oświetlenie; uczeń z trudnościami w koncentracji uwagi w pobliżu nauczyciela, częste przerwy, praca w krótkich odcinkach czasu, wydłużenie czasu.

Metody pracy z uczniem - Uwaga: Warto uwzględnić szczegółowe działania wskazane lub których należy unikać, np. sposób zadawania pytań, odpowiedzi, poleceń, niewdawanie się w dyskusję – w zamian omówienie interesujących go szczegółów po lekcjach, ustalony z uczniem sposób przywoływania uwagi, podkreślenia ważnych momentów lekcji, itp.

Na przykład: preferowane metody pracy ucznia podczas zajęć i sposoby prezentowania wiedzy, np. pokaz, ćwiczenia praktyczne, gry dydaktyczne, projekt.

Formy pracy

Na przykład: praca indywidualna, praca z pomocą nauczyciela (stosowanie pytań pomocniczych, naprowadzających, wydłużenie czasu na opracowanie przez ucznia danej partii materiału lub zagadnienia), praca zespołowa, praca ucznia w grupie

Środki dydaktyczne

Na przykład: modele, plansze, gry, rebusy, teksty z lukami, liczmany, audiobooki, korzystanie z laptopa, multimedia, itp.

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

Karta rozpoznania potrzeb ucznia

Imię i nazwisko ucznia..... Klasa

Data rozpoznania.....

Uczeń objęty PPP Tak Nie

Przyczyny

PPP..... objęcia

.....

❖ odpowiednie podkreślić

	Rozwój emocjonalny	Rozwój fizyczny	Rozwój społeczny	Rozwój poznawczy
Mocne strony	zdolność do korygowania swoich zachowań, adekwatne reakcje emocjonalne, empatia, asertywność, obrona własnego stanowiska, umiejętności i dyspozycje psychologiczne: poczucie własnej wartości, równowaga emocjonalna, inne	chętnie uprawia sport , uczęszcza na dodatkowe zajęcia sportowe- pozalekcyjne, prawidłowy rozwój fizyczny, prawidłowa postawa ciała motoryczność- szybkość, gibkość, siła, wytrzymałość, inne.....	pewność siebie, otwartość, wysoka lub niska motywacja do zmiany zachowania, umiejętności komunikacyjne: współpraca w grupie, odpowiedzialność za wykonywanie zdań, umiejętność rozwiązywania konfliktów, konstruktywne sposoby radzenia sobie z problemami, umiejętność ponoszenia konsekwencji, aktywny społecznie- wolontariat i inne akcje społeczne (jakie ?) aktywność szkolna (jaka?) inne	wysoki poziom predyspozycji intelektualnych, bardzo dobra pamięć wzrokowa, słuchowa, dobrze rozwinięte procesy: spostrzegania, myślenia, koncentracji uwagi, dążenie do celu, właściwe wyznaczanie celów i granic czyli właściwa ocena własnych możliwości, samodyscyplina, motywacja, kreatywne sposoby radzenia sobie z zadaniami, inne

Slabe strony	nadruchliwy, nadwrażliwy, destrukttywne sposoby radzenia sobie z problemami, zaburzenia w komunikacji z rówieśnikami, zaburzenia w komunikacji z dorosłymi, inne.....	widoczne wady postawy, słaba motoryczność inne.....	trudności w komunikacji , destrukttywne sposoby radzenia sobie z problemami, negatywny stosunek do obowiązków szkolnych, niska frekwencja na lekcjach, inne	zaburzenia koncentracji uwagi, zaburzenia pamięci, zaburzenia myślenia logicznego i arytmetycznego, myślenia przyczynowo-skutkowego, trudności w uczeniu się (z jakich przedmiotów inne
Zainteresowania				
Uzdolnienia				

Dodatkowe informacje o uczniu:

Wnioski i zalecenia(należy wpisać wnioski do dalszej pracy z uczniem np. jakie działania powinny być podjęte w celu eliminacji barier i ograniczeń):

Ostrołęka, dnia.....

Pani/ Pan

.....
.....

ZAWIADOMIENIE

Szanowni Państwo,

działając na podstawie:

§6 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

zawiadamiam, że w dniu..... w.....o godz..... odbędzie się w szkole spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów dotyczące syna /córk..... ucznia klasy

Celem spotkania będzie (np. omówienie wyników Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia i opracowanie IPET, modyfikacja IPET, ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, inne sprawy wynikające z bieżących potrzeb).....
.....
.....
.....

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców (prawnych opiekunów).

Na wniosek rodziców w spotkaniu, oprócz nauczycieli mogą uczestniczyć inne osoby, w tym: lekarz, psycholog, logopeda lub inny specjalista. Uczestnictwo zaproszonych przez Państwa specjalistów powinno być zgłoszone wychowawcy klasy lub dyrektorowi szkoły.

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy lub dyrektora szkoły do dnia.....
Jeżeli Państwo nie będą mogli w spotkaniu uczestniczyć, informacja o ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej wobec syna/córki zawarta w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym zostanie przesłana na piśmie na adres domowy.

Z poważaniem

.....

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Harmonogram zadań z zakresu organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Ostrołęce

Termin	Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
Do 20 września lub niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia, opinii	Analiza złożonej dokumentacji ucznia w czasie procesu rekrutacji (opinia lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)	Wychowawca	Kopie opinii i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego muszą być zarejestrowane w sekretariacie szkoły , przy czym należy zwrócić uwagę na termin obowiązywania orzeczenia czyli musi być wydane na okres nauki w szkole ponadpodstawowej
Niezwłocznie po zarejestrowaniu kopii dokumentu	We współpracy z pedagogiem szkolnym dokonanie wstępnej analizy dokumentacji	Wychowawca, specjaliści szkolni	
Na bieżąco	Złożenie wniosku do dyrektora szkoły o udzielenie pomocy psychologiczno- pedagogicznej	Pełnoletni uczeń, rodzic/opiekun prawny, wychowawca, nauczyciel, specjalista szkolny i inne osoby.	
Dla ucznia z opinią poradni psychologiczno- pedagogicznej			
Niezwłocznie	Powołanie klasowego zespołu nauczycieli w celu zapoznania z opinią ucznia i określenia form pomocy	Wychowawca	
Niezwłocznie	Pisemne powiadomienie rodzica, pełnoletniego ucznia o ustalonych formach pomocy.	Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy	Druk powiadomienia wraca do szkoły i należy dołączyć go do teczki ucznia
Niezwłocznie	Opracowanie dostosowań wymagań edukacyjnych z przedmiotu	Nauczyciele	Zapoznanie rodzica i ucznia z dostosowaniami wymagań edukacyjnych
• Za I półrocze - na 2 tygodnie przed końcem I półrocza	- Dokonanie oceny efektywności udzielanych form	Wychowawca, nauczyciele i specjaliści szkolni	

Za II półrocze – do 1 czerwca	pomocy psychologiczno-pedagogicznej .		
Dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego			
Do 30 września	Spotkanie zespołu nauczycieli w sprawie opracowania WOPFU i IPET dla ucznia klasy pierwszej , którego orzeczenie wpłynęło w procesie rekrutacji/ opracowanie WOPFU i IPET	Wychowawca	Zespół tworzą wszyscy nauczyciele uczący ucznia i specjaliści szkolni
W ciągu 30 dni od zarejestrowania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Spotkanie zespołu nauczycieli w sprawie opracowania WOPFU i IPET/ opracowanie WOPFU i IPET	Wychowawca	Zespół tworzą wszyscy nauczyciele uczący ucznia i specjaliści szkolni
Na przynajmniej 7 dni przed datą spotkania zespołu w sprawie opracowania WOPFU i IPET	Powiadomienie pisemnie rodziców o terminie zespołu (załącznik nr 10) lub skuteczne powiadomienie przez e-dziennik)	Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy	Ksero zawiadomienia lub wydruk wiadomości z e-dziennika należy dołączyć do teczki ucznia
W ciągu 30 dni od zarejestrowania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Opracowanie WOPFU i IPET	Zespół nauczycieli	Ksero WOPFU i IPET otrzymuje rodzic
Do końca nauki ucznia w szkole	Praca z uczniem zgodnie z IPET, opracowanie dostosowań wymagań edukacyjnych	Nauczyciele i specjaliści szkolni	Dołączenie dostosowań wymagań edukacyjnych do IPET ucznia
Na 7 dni przed planowanym terminem zespołu dla ucznia z orzeczeniem	Na piśmie dokonanie oceny postępów ucznia w odniesieniu do prowadzonych zajęć i skonstruowanie wniosków do dalszej pracy i przekazanie do wychowawcy,	Nauczyciele, wychowawca, specjaliści szkolni.	
Co najmniej 2 razy w roku: za I półrocze - na 2 tygodnie przed końcem I półrocza za II półrocze – do 1 czerwca	Dla ucznia z orzeczeniem- powołanie zespołu: - dokonanie oceny efektywności udzielanych form pomocy psychologiczno-	Wychowawca, nauczyciele i specjaliści szkolni	Spotkania zespołów Zachowanie procedury pisemnego powiadomienia rodzica o spotkaniu zespołu,

	pedagogicznej, - modyfikacja WOPFU i IPET		Przekazanie kopii modyfikacji WOPFU i IPET
Dla pozostałych uczniów w klasie			
Do 1 czerwca danego roku szkolnego	Rozpoznanie potrzeb edukacyjno- rozwojowych ucznia w zakresie form pomocy psychologiczno- pedagogicznej na przyszły rok szkolny	Wychowawca,	Pisemny wykaz uczniów, którzy powinni być objęci pomocą w następnym roku szkolnym

Załącznik 12 do Procedury OiUPPP

Zakres zadań i odpowiedzialności nauczycieli w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Zakres działań	Zadania nauczycieli	Podstawa prawna
rozpoznanie potrzeb i możliwości ucznia	prowadzenie działań pedagogicznych w celu rozpoznania potrzeb i możliwości ucznia	§ 2 ust. 1 rozporządzenia MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno- pedagogicznej
	występowanie z inicjatywą w sprawie udzielenia uczniowi pomocy	§5 pkt 4 rozporządzenia MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno- pedagogicznej
	niezwłoczne powiadomienie dyrektora, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno- pedagogicznej	§ 20 ust. 3 rozporządzenia MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

zaplanowanie i udzielanie wsparcia adekwatnie do stwierdzonych potrzeb	planowanie i koordynowanie pomocy udzielanej uczniowi, realizacja zadań wynikających z udziału w pracach zespołu	§ 20 ust. 4 rozporządzenia MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej
	indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia	§ 2 ust. 1 rozporządzenia MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
ocena postępów ucznia i efektywności udzielanej pomocy	ocenianie bieżące przez poszczególnych nauczycieli	§ 12 rozporządzenia MEN z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
	ocena efektywności udzielanej pomocy w ramach działań zespołu, określenie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z uczniem, w tym zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej	§ 20 ust. 9 rozporządzenia MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej