

Zespół Szkół Zawodowych Nr 2

im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich

w Ostrołęce

ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH Nr 2
im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich
07-401 Ostrołęka, ul. Czwartaków 4
tel. 29 769 10 45, 29 769 12 47
fax 29 760 32 49
NIP 758-16-76-581 REGON 000192347

Zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży

Spis treści

Spis treści.....	2
Podstawy prawne stosowanych procedur:.....	4
12. Policja powinna być wzywana do szkoły:.....	6
13. Metody współpracy szkoły z policją.....	6
I. Procedury postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nieład, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.....	7
II. Procedury postępowania w przypadku, gdy występuje podejrzenie, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.....	8
III. Procedura postępowania w przypadku gdy na terenie szkoły znajduje się substancja przypominająca wyglądem narkotyk.....	9
IV. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie.....	9
UWAGA:.....	10
V. Postępowanie w stosunku do ucznia palącego papierosy/e-papierosy na terenie szkoły.....	10
VI. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego.....	10
Do czynów karalnych ściganych z urzędu, a najczęściej popełnianych przez uczniów należą:.....	11
VII. Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu zabronionego.....	11
IX. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń niszczy mienie szkoły:.....	13
X. Procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia poczucia bezpieczeństwa.....	13
XI. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń używa wulgarnego słownictwa:.....	14
XII. Procedury używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.....	15
XIII. Procedury powiadamiania o zakłóceniu toku lekcji.....	16
UWAGA! Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom - wychowawcom, których uczniowie aktualnie popełnili wykroczenie.....	17
XIV. Procedura postępowania w sytuacji przemocy fizycznej pozaszkolnej względem ucznia.....	17
XV. Procedura postępowania w sytuacji zaniedbywania ucznia przez rodziców.....	17
XVI. Procedura postępowania w sytuacji przemocy seksualnej wobec dziecka.....	18
Pomoc dziecku – ofierze przemocy seksualnej.....	18
XVIII. Procedura kontroli realizacji oraz postępowania w przypadku niezrealizowania przez ucznia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.....	20
XIX. Procedury postępowania w przypadku zaniedbywania przez uczniów wypełniania obowiązków szkolnych.....	21
XX. Procedury postępowania, gdy uczeń przejawia problemy zdrowotne.....	21
XXI. Procedury postępowania gdy uczeń przejawia problemy zdrowotne w przypadku.....	22
XXII. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku stwierdzenia fałszerstwa.....	22
XXIII. Procedury postępowania wobec osób obcych znajdujących się na terenie szkoły.....	23
XXIX. Procedura postępowania w przypadku śmierci samobójczej ucznia dokonanej poza szkołą. .28	

XXX. Procedura postępowania w przypadku powrotu ucznia do szkoły po próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu (zaburzenia psychiczne).....	28
Czyny karalne będące przestępstwami z Kodeksu Karnego:.....	29
Zasady reagowania.....	31
XXXII. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy w szkole.....	31
Identyfikacja sprawcy.....	31
Działania wobec osoby doznającej cyberprzemocy.....	31
Monitoring.....	32
Współpraca szkoły z policją i sądem rodzinnym.....	32
Poważne przypadki cyberprzemocy przebiegające z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp.) powinny zostać bezwzględnie zgłoszone na policję. Zgłoszenia dokonuje dyrektor szkoły.....	32
XXXIV. Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika Zespołu Szkół Zawodowych Nr2w Ostrołęce.....	32

Podstawy prawne stosowanych procedur:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich
- Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia z 1994 roku
- Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r.
- Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- Ustawa z dnia 9 listopada 1995 roku o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny
- Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z dnia 9 sierpnia 2017 roku
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii
- Procedury postępowania nauczycieli i metod współpracy szkół z policją, w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją – jeden z modułów Krajowego Programu Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży przyjętego przez Radę Ministrów w dniu 13 stycznia 2004 roku.
- Statut szkoły.

Zasady ogólne stosowania procedur

1. Celem procedury jest uporządkowanie i usprawnienie działań wychowawczych szkoły oraz zapewnienie bezpieczeństwa psychofizycznego uczniów.
2. Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie.
3. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.
4. Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za realizację niniejszych procedur postępowania jest Dyrektor Szkoły.
5. Uczniowie wykraczający poza normy i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą odpowiedzialność przewidzianą w Statucie Szkoły.
6. Właściwa, adekwatna do sytuacji reakcja może w istotnym stopniu zwiększyć skuteczność oddziaływań. Bardzo ważne jest umiejętne, w pełni profesjonalne przeprowadzenie interwencji z zachowaniem wszelkich praw zarówno uczniów uczestniczących w zdarzeniu, jak i ich rodziców.
7. Każde zachowanie ucznia wymagające wdrożenia niniejszych procedur postępowania powinno być poddane rozpoznaniu problemu przez klasowy zespół nauczycieli, który stanowią nauczyciele uczący ucznia.
 - a) Celem działania klasowego zespołu nauczycieli jest adekwatne postępowanie w sytuacjach trudnych wychowawczo, rozpoznanie problemu, zdarzenia, omówienie niezbędnej wiedzy na temat ucznia i jego rodziny w celu rozpoznania motywów jego postępowania a także opracowanie sposobu pracy z uczniem, form wsparcia oraz dalszy monitoring jego zachowań.
 - b) Za organizację spotkania i pracę klasowego zespołu nauczycieli odpowiada wychowawca klasy ucznia.
 - c) Podczas spotkań klasowego zespołu nauczycieli obowiązuje tajemnica służbowa.
8. Wszystkie działania w ramach procedur postępowania powinny być udokumentowane w formie pisemnej.
9. Z obowiązującymi procedurami zostają zapoznani nauczyciele podczas zebrania rady pedagogicznej, rodzice - podczas zebrań oraz uczniowie - podczas zajęć z wychowawcą.
10. Znajomość procedur zostaje poświadczona pisemnie.
11. Procedury dostępne są w pokoju nauczycielskim, bibliotece szkolnej, świetlicy szkolnej, gabinecie pedagoga szkolnego oraz na stronie internetowej szkoły.

12. Policja powinna być wzywana do szkoły:

- a) w sytuacjach, o których mowa w „Procedurach(...)”,
- b) gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w których obecność policji jest konieczna,
- c) każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły.

13. Metody współpracy szkoły z policją

- a) w ramach długofalowej pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń,
- b) koordynatorami współpracy jest pedagog szkolny, wychowawcy klas oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.
- c) do współpracy ze szkołą zobowiązany jest dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła,
- d) pracownicy szkoły wyznaczeni do współpracy z policją, specjaliści ds. nieletnich i patologii oraz dzielnicowi powinni wspólnie ustalić wzajemnie zasady kontaktu, by móc na bieżąco wymieniać informacje i rozwiązywać problemy związane z bezpieczeństwem uczniów,
- e) w ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się: spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym, spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń, informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży, udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły, wspólny – szkoły i policji – udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

12. Kontakt z mediami

- a) za organizację kontaktów z mediami odpowiada dyrektor szkoły,
- b) kontakt z mediami w sytuacji kryzysowej odbywa się w formie oficjalnych komunikatów,
- c) tylko dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się z mediami, przekazuje niezbędne informacje,
- d) pozostali pracownicy szkoły nie udzielają informacji o kryzysie, nie wyrażają swoich opinii publicznie do czasu oficjalnego zakończenia sprawy,
- e) należy wyznaczyć miejsce oraz godzinę, gdzie będą udzielane informacje dotyczące zdarzenia,
- f) na zapytania ze strony mediów należy odpowiadać natychmiast, przekazując jedynie pewne informacje, unikając domysłów na temat prawdopodobnych przyczyn sytuacji kryzysowej.

I. Procedury postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji

Nauczyciel / pracownik szkoły powinien podjąć następujące kroki:

- a. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
- b. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga i dyrektora szkoły.
- c. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców /prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz w ich obecności z uczniem. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
- d. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
- e. Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem,

psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

- f. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela odbywa się zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.
- g. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych (zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego) dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji, jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

II. Procedury postępowania w przypadku, gdy występuje podejrzenie, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków

Nauczyciel / pracownik szkoły powinien podjąć następujące kroki:

- 1. Niezwłocznie powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
- 2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
- 3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
- 4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- 5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyjścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
- 6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.
- 7. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 431 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję.

Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

III. Procedura postępowania w przypadku gdy na terenie szkoły znajduje się substancja przypominająca wyglądem narkotyk

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej innych osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należała.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

IV. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk

Nauczyciel / pracownik szkoły powinien podjąć następujące kroki:

1. W obecności innej osoby (wychowawca, dyrektor, pedagog itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia – **(czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji)**.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczek, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją policji (protokół przekazanie/jego kserokopię dołącza do dokumentacji). Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenia nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

UWAGA:

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w Polsce karalne jest:

- a) posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- b) wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- c) udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- d) wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

V. Postępowanie w stosunku do ucznia palącego papierosy/e-papierosy na terenie szkoły

Zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych z dnia 9 listopada 1995 roku zabrania się palenia wyrobów tytoniowych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych poza pomieszczeniami wyodrębnionymi i odpowiednio przystosowanymi (art.5, pkt 2). Zgodnie z artykułem 13 ustawy, kto pali wyroby tytoniowe w miejscach objętych zakazami określonymi w art.5 podlega karze grzywny.

1. Nauczyciel/pracownik szkoły, który spotkał ucznia palącego papierosy na terenie szkoły ma obowiązek odnotować jego dane personalne i zgłosić ten fakt wychowawcy klasy.
2. Wychowawca ucznia przeprowadza z nim rozmowę profilaktyczną i poucza o łamaniu przepisów prawnych. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
3. W przypadku powtarzających się zachowań danego ucznia w zakresie używania tytoniu wychowawca powiadamia rodziców o tym fakcie.
4. Ucznia można zobowiązać do przygotowania referatu na temat szkodliwości używania tytoniu.
5. W przypadku nie wywiązania się ucznia z zadanej pracy wychowawca może zastosować karę wynikającą ze Statutu szkoły (upomnienie lub nagana wychowawcy), co w konsekwencji prowadzi do obniżenia oceny z zachowania z zakresu stosunku do obowiązków szkolnych.
6. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o okresowym wzywaniu do szkoły Straży miejskiej w ramach działań interwencyjnych.
7. Na podstawie notatki służbowej dotyczącej ucznia palącego na terenie szkoły dyrektor szkoły może powiadomić policję w celu wymierzenia grzywny za złamanie zakazu palenia w miejscach publicznych.

VI. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego

Nauczyciel / pracownik szkoły powinien podjąć następujące kroki:

1. Niezwłoczne powiadomić dyrektora szkoły.
2. Ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazać sprawcę (jeśli jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, pedagogowi.
4. Powiadomić rodziców ucznia –sprawcy.
5. Niezwłoczne powiadomić policję w przypadku, gdy sprawa jest bardzo poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazać je policji (np. sprawca rozbój na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

Do czynów karalnych ściganych z urzędu, a najczęściej popełnianych przez uczniów należą:

- a) bójki (co najmniej dwóch uczestników na dwóch);
- b) pobicia (dwóch, trzech lub więcej na jednego);
- c) wymuszania pieniędzy z użyciem przemocy(rozbój);
- d) kradzież;
- e) uszkodzenie ciała (agresja fizyczna) - jeżeli lekarz sądowy oceni niezdolność powyżej 7 dni, do 7 dni przestępstwo jest ścigane na wniosek rodziców /prawnych opiekunów. Osoba podejmująca interwencję powinna o tym poinformować rodziców/prawnych opiekunów ze względu na konieczność posiadania zaświadczenia o urazach od lekarza sądowego;
- f) agresja słowna.

VII. Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu zabronionego

Nauczyciel / pracownik szkoły powinien podjąć następujące kroki:

1. Udzielić pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnić jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomić dyrektora szkoły.
3. Powiadomić rodziców ucznia.

4. Niezwłocznie wezwać policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

VIII. Procedura postępowania w przypadku kradzieży dokonanej przez ucznia

Kradzież - zabór cudzej rzeczy w celu przywłaszczenia. Pod pojęciem zaboru rozumie się fizyczne wyjęcie rzeczy spod władztwa właściciela. Dotyczy to również przedmiotu pozostawionego przez niego w znanym mu miejscu w zamiarze późniejszego jej zabrania. Wymóg dokonania zaboru oznacza, że nie jest możliwa kradzież rzeczy znalezionej przez sprawcę lub jemu powierzonej. Nie wyklucza to odpowiedzialności za inne przestępstwo, a mianowicie za przywłaszczenie.

Wymienione zachowania są **czynem karalnym** w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17lat.

Natomiast z **przestępstwem** mamy do czynienia wtedy, jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia policję.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, zniszczenie, pozostawienie bez nadzoru nauczyciela lub innego pracownika szkoły, przedmiotów wartościowych (np.: telefon, torba, plecak, przedmioty audiowizualne, zegarek). Przedmioty wartościowe uczeń przynosi do szkoły na własną odpowiedzialność.

1. W przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły jest świadkiem kradzieży lub został poinformowany przez uczniów o dokonaniu kradzieży przez innego ucznia na terenie szkoły, jest zobowiązany do podjęcia następujących działań:
 - a) Niezwłocznie powiadomić o kradzieży dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, wychowawcę.
 - b) Ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
 - c) Wskazać sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu.
2. W przypadku ustalenia sprawcy nakłonić go do zwrotu skradzionej rzeczy, powiadomić dyrekcję szkoły i rodziców ucznia.

3. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody.
4. Uczeń, za swoje postępowanie, zostaje ukarany zgodnie ze Statutem Szkoły.
5. Dyrektor szkoły, po przyjęciu zawiadomienia i wyjaśnień od nauczyciela lub innego pracownika szkoły o kradzieży, informuje odpowiednie służby.
6. W przypadkach zaginięcia rzeczy, których na terenie szkoły nie wolno posiadać ani używać (np. e-papierosów) szkoła nie prowadzi czynności.

IX. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń niszczy mienie szkoły:

1. Poinformowanie wychowawcy o zniszczeniu mienia szkoły i odnotowanie tego faktu w dzienniku. Pod notatką podpisują się osoba informująca i wychowawca.
2. Powiadomienie o zniszczeniu dyrektora dyżurującego.
3. Poinformowanie rodziców/ opiekunów prawnych przez wychowawcę o zaistniałej sytuacji i odnotowanie tego faktu w dzienniku.
4. W porozumieniu z rodzicami/ opiekunami prawnymi ustala się sposób naprawienia zniszczonego mienia szkoły.
5. Uczeń otrzymuje nagane od wychowawcy. Nagana w konsekwencji obniża ocenę z zachowania o jeden stopień z zakresu kultury osobistej.
6. Wychowawca wraz z uczniem przeprowadza lekcję wychowawczą w celu zapobiegania niszczeniu mienia szkoły.

X. Procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia poczucia bezpieczeństwa

Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów (bójka, pobicie, agresja słowna) jest zobowiązany do:

1. Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn.
 - rozdzielić uczniów i odizolować sprawcę od ofiary,
 - zgłosić fakt do wychowawcy klasy i dyrektora szkoły,
 - zaprowadzić ucznia do pielęgniarki szkolnej, a w przypadku jej nieobecności udzielić poszkodowanemu uczniowi pierwszej pomocy, jeżeli takiej wymaga.
2. Wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor przeprowadza rozmowę o charakterze ostrzegawczym z uczniem bądź uczniami biorącymi udział w zdarzeniu agresywnym celem ustalenia przyczyn – konfrontacji zdarzenia.
3. Wychowawca lub dyrektor natychmiast powiadamia rodziców(prawnych opiekunów)

uczniów o zaistniałym zdarzeniu (zarówno sprawcy jak i ofiary zdarzenia).

4. Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego otrzymuje karę zgodnie z postanowieniami zawartymi w Statucie Szkoły
5. Z rozmowy z uczniem i rodzicem (prawnym opiekunem) wychowawca, pedagog lub dyrektor szkoły sporządza notatkę.
6. W przypadku poważnego naruszenia nietykalności osobistej dyrektor szkoły zgłasza sprawę agresji fizycznej na policję celem wyciągnięcia konsekwencji prawnych wobec agresora.

XI. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń używa wulgarnego słownictwa:

1. Konsekwencją użycia wulgarnego słownictwa wobec nauczyciela lub innej osoby, w każdym przypadku jest wpis do dziennika.
2. Wychowawca jest zobowiązany przeprowadzić z uczniem rozmowę, w której upomina o zasadach dobrego zachowania. Poleca uczniowi, aby przeprosił osobę, w stosunku, do której zachował się niewłaściwie. Odnotowuje to także w dzienniku.
3. W przypadku odmowy ucznia wykonania polecenia „przeprosin”, wzywa rodziców(prawnych opiekunów) i przeprowadza w ich obecności rozmowę z uczniem. Fakt ten odnotowuje w dzienniku.
4. W przypadku powtórzenia się kolejny raz sytuacji wychowawca udziela nagany, co odnotowuje w dzienniku i powiadamia rodziców (prawnych opiekunów). Nagana w konsekwencji obniża ocenę z zachowania o jeden stopień z zakresu kultury osobistej.
5. Dalszą konsekwencją dla ucznia wyrażającego się wulgarnie jest nagana dyrektora z wpisem do dziennika i informacją wysłaną do rodziców. Powoduje to dalsze obniżenie oceny z zachowania.
6. Ta sama procedura obowiązuje w przypadku zgłoszenia do wychowawcy faktu niewłaściwego zachowania uczniów w stosunku do innych pracowników szkoły.
7. W celu zapobiegania nagannym zachowaniom uczniów, wychowawca wraz z danym uczniem przygotowuje lekcję wychowawczą na temat zasad właściwego zachowania i współistnienia w grupie.

XII. Procedury używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

Poprzez urządzenie elektroniczne rozumie się: telefony komórkowe, odtwarzacze muzyki, gry elektroniczne, dyktafony, aparaty cyfrowe itp.

1. Lekcja jest jednostką dydaktyczną, w czasie której uczeń zdobywa nową wiedzę i umiejętności. Lekcja odbywa się według scenariusza zgodnego z programem nauczania i zaplanowanego przez nauczyciela. O ewentualnym użyciu urządzeń elektronicznych (kalkulatory, DVD, Video, magnetofon) służących do realizacji danej jednostki dydaktycznej, decyduje nauczyciel.
2. Używanie przez ucznia urządzeń elektronicznych wymienionych w definicji bez zgody nauczyciela, uważa się za zakłócanie toku lekcji.
3. Używanie urządzeń elektronicznych na terenie szkoły jest dozwolone poza jednostką lekcyjną. Uczeń zobowiązany jest do całkowitego wyłączenia urządzeń elektronicznych z chwili wejścia na salę lekcyjną.
4. Szkoła ani nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione przez uczniów urządzenia elektroniczne, które uległy zniszczeniu lub kradzieży – w szkole i poza szkołą (wycieczki, wyjścia do kina, sprzątanie świata itp.).
5. Wyjątek stanowią lekcje wychowania fizycznego, w czasie których nauczyciel może przyjąć urządzenia elektroniczne w depozyt, postępując według poniższej procedury:
 - na zbiórce rozpoczynającej lekcję nauczyciel przyjmuje urządzenia elektroniczne od chętnych uczniów,
 - nauczyciel zabezpiecza odpowiednio powierzony w depozyt sprzęt,
 - na zbiórce kończącej lekcję nauczyciel oddaj sprzęt w obecności wszystkich uczniów klasy.
6. Zasady odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni wychowania fizycznego reguluje regulamin sali gimnastycznej.
7. Jeżeli uczeń zakłóca tok lekcji poprzez używanie urządzeń elektronicznych, nauczyciel zgłasza zaistniały fakt wychowawcy klasy.
8. Rażąco naruszanie przez ucznia przepisów zobowiązuje wychowawcę do poinformowania pedagoga szkoły i rodziców (prawnych opiekunów).
9. Pedagog szkolny przeprowadza z uczniem rozmowę i wspólnie z wychowawcą ustala konsekwencje - udzielenie nagany przez wychowawcę klasy za rażące naruszenie statutu szkoły z jednoczesnym obniżeniem oceny z zachowania.
10. W przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność

nauczyciela, innego pracownika szkoły, koleżanki lub kolegi poprzez fotografowanie, nagrywanie bez ich wiedzy i zgody, o zaistniałej sytuacji powiadamia się dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub pedagoga szkolnego.

- a) Wychowawca niezwłocznie zawiadamia rodziców ucznia (prawnych opiekunów) i informuje o ustalonym spotkaniu z dyrektorem szkoły.
- b) Dyrektor szkoły w obecności pedagoga szkolnego i rodziców (prawnych opiekunów) przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem oraz udziela uczniowi nagany za rażące naruszenie statutu z jednoczesnym obniżeniem oceny z zachowania,
- c) Uczeń w obecności rodziców/prawnych opiekunów podpisuje ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron, sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły, podpisana także przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- d) W sytuacji rażącego naruszenia godności nauczyciela, innego pracownika szkoły, koleżanki lub kolegi wychowawca niezwłocznie zawiadamia rodziców ucznia (prawnych opiekunów) i informuje o ustalonym spotkaniu rodziców z dyrektorem szkoły i przedstawicielem policji.
- e) Dyrektor szkoły w obecności pedagoga szkolnego, rodziców (prawnych opiekunów) i przedstawiciela policji przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem oraz udziela uczniowi nagany za rażące naruszenie statutu z jednoczesnym obniżeniem oceny z zachowania do oceny nieodpowiedniej.
- f) Sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły.

XIII. Procedury powiadamiania o zakłóceniu toku lekcji

Przez zakłócenie toku lekcji rozumie się wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację jednostki dydaktycznej lub wychowawczej.

1. Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów uniemożliwia prowadzenie zajęć nauczyciel zawiadamia pedagoga szkolnego, a w przypadku jego nieobecności - dyrektora szkoły. Nauczyciel może również w tym wypadku skorzystać z pomocy pracownika niepedagogicznego, który jest zobowiązany do udzielenia nauczycielowi wszelkiej pomocy.
2. Pedagog szkolny lub dyrektor zobowiązany jest udać się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalić, który uczeń lub uczniowie przeszkadzają w lekcji, a w razie konieczności zabrać go z sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia, np. gabinetu pedagoga lub dyrektora.

3. Pedagog szkolny lub dyrektor przeprowadza z uczniem rozmowę i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego czynu.
4. Jeśli zarzuty wobec ucznia są poważne, wychowawca na wniosek pedagoga lub powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o jego zachowaniu.
5. Jeśli uczeń rażąco naruszył zasady panujące w szkole, dyrektor wzywa rodziców (opiekunów prawnych) do natychmiastowego przybycia do szkoły.
6. Jeśli przyczyną zakłóceń lekcji były przypadki określone w innych procedurach, należy postępować według tych procedur.

UWAGA! Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom - wychowawcom, których uczniowie aktualnie popełnili wykroczenie.

XIV. Procedura postępowania w sytuacji przemocy fizycznej pozaszkolnej względem ucznia

1. W przypadku zgłoszenia lub zauważenia przez pracownika szkoły śladów przemocy fizycznej nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wychowawcę lub w razie jego nieobecności pedagoga lub dyrekcję szkoły.
2. Wychowawca wraz z pedagogiem rozmawia z uczniem.
3. Ogólnych oględzin dokonuje pielęgniarka szkolna lub osoby wyznaczone przez dyrektora, sporządzając odpowiednią notatkę
4. W zależności od stanu zdrowia ucznia należy zawiadomić rodziców, wezwać pogotowie ratunkowe i powiadomić policję.
5. W zależności od zaistniałej sytuacji wychowawca, pedagog rozmawia z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia. Następnie osoby rozmawiające z uczniem sporządzają notatkę służbową ze zdarzenia.
6. W szczególnych przypadkach zawiadamia się Sąd Rodzinny i Policję (wniosek dyrekcji o wgląd w sytuację rodzinną).

XV. Procedura postępowania w sytuacji zaniedbywania ucznia przez rodziców

1. W przypadku zauważenia faktu zaniedbywania ucznia przez rodziców (opiekunów prawnych) należy wezwać ich do szkoły i przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą.
2. W razie braku poprawy sytuacji należy zawiadomić OIK, MOPR, Policję, Sąd Rodzinny,

Kuratora Sądowego.

XVI. Procedura postępowania w sytuacji przemocy seksualnej wobec dziecka

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko doznało przemocy seksualnej należy ten fakt zgłosić pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.
2. Pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły rozmawia z dzieckiem.
3. Jeżeli fakt przemocy seksualnej zostanie stwierdzony dyrektor szkoły zawiadamia Policję.

Pomoc dziecku – ofierze przemocy seksualnej

Warto w czasie rozmowy zastosować się do zasad wymienionych poniżej:

- Nie należy bać się rozmawiać z dziećmi doznającymi przemocy seksualnej, a także z ich rodzicami.
- Zapewnij dziecko, że mu wierzysz.
- Zadbaj o jego bezpieczeństwo, zrób wszystko, by uchronić je przed kolejnymi aktami przemocy.
- Pochwal i docień to, że opowiedziało o tym, co się wydarzyło.
- Spróbuj zrozumieć i zaakceptować fakt, że o molestowaniu nie powiedziało wcześniej.
- Nie obwiniaj dziecka za to, co się stało.
- Wy tłumacz mu, że całą odpowiedzialność za to, co się wydarzyło, ponosi sprawca.
- Pozwól dziecku odczuwać i wyrażać wszystkie uczucia, jakie przeżywa w związku z zaistniałą sytuacją (zarówno pozytywne, jak i negatywne).
- Nie bądź wobec niego nadopiekuńczy.
- Zapewnij mu specjalistyczną pomoc (medyczną, psychologiczną, prawną).

XVII. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia o stosowaniu przemocy w rodzinie ucznia

1. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do zgłoszenia wychowawcy klasy lub bezpośrednio pedagogowi szkolnemu, podejrzenia dotyczącego stosowania przemocy w rodzinie ucznia.
2. Do podstawowych zadań szkoły w ramach procedury należy:
 - 1) diagnoza sytuacji i potrzeb osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w tym w szczególności dzieci;
 - 2) zapewnienie i zorganizowanie niezwłocznie dostępu do pomocy medycznej, jeżeli wymaga

tego stan zdrowia dziecka;

- 3) udzielanie kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, opiekunowi faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej oraz wsparcia rodzinie, w tym o formach pomocy dzieciom świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.
3. Pedagog szkolny przeprowadza z dzieckiem rozmowę wyjaśniającą sytuację i sporządza notatkę z rozmowy.
4. Rozmowę z osobą co, do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.
5. Następnie, w sytuacji gdy podejrzenie dotknięcia przemocą dotyczy dziecka, wzywa się na rozmowę wyjaśniającą osobę, nie podejrzewaną o przemoc, w celu wyjaśnienia sytuacji.
6. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka, są rodzice (opiekunowie prawni), działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
7. Wszczęcie procedury następuje przez wypełnienie przez pedagoga w obecności osoby, co, do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, formularza „Niebieska Karta —A”
8. W przypadku braku możliwości wypełnienia formularza „Niebieska Karta —A”, z uwagi na nieobecność osoby co, do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, stan jej zdrowia, wypełnienie formularza „Niebieska Karta — A” następuje niezwłocznie po nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z tą osobą lub po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jego wypełnienie.
9. W przypadku, gdy nawiązanie bezpośredniego kontaktu z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, jest niewykonalne, wypełnienie formularza „Niebieska Karta —A” następuje bez udziału tej osoby.
10. Wszczynając procedurę, należy podjąć współpracę z MOPS-em, Policją w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
11. Przekazanie wypełnionego formularza „Niebieska Karta —A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury.
12. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta —A” pozostawia się u wszczynającego

procedurę. Dokumentacja jest przechowywana w gabinecie pedagoga szkolnego.

13. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

14. Jeżeli w trakcie działań podejmowanych w ramach procedury, zachodzi podejrzenie, że osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, dopuściła się po raz kolejny stosowania przemocy w rodzinie, wypełnia się formularz "Niebieska Karta- A" w zakresie niezbędnym do udokumentowania nowego zdarzenia i przesyła go do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

XVIII. Procedura kontroli realizacji oraz postępowania w przypadku niezrealizowania przez ucznia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

1. Wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o podejrzeniu wagarów i odnotowuje każdorazowo ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
2. W przypadku stwierdzenia wagarów przeprowadza rozmowę ostrzegawczą z uczniem oraz udziela uczniowi pisemnego upomnienia.
3. W przypadku powtarzającej się absencji ucznia wychowawca klasy powiadamia pedagoga szkoły.
4. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem pisemnie wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do szkoły.
5. Dyrektor szkoły rozmawia z rodzicami (w razie potrzeby w obecności pedagoga i wychowawcy klasy). Przedstawia możliwe konsekwencje, wynikające z niezrealizowania obowiązku szkolnego (wagarów), określonych w Statucie Szkoły.
6. Zobowiązuje rodziców (prawnych opiekunów) do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
7. W sytuacji, kiedy rodzice (opiekunowie prawni) ucznia nie kontaktują się ze szkołą pedagog szkolny/wychowawca, w porozumieniu z dyrektorem lub jego zastępcą, podejmuje kolejno następujące działania:
 - a) zwraca się do policji z prośbą o interwencję dzielnicowego,
 - b) wysyła upomnienie,
 - c) wysyła do Urzędu Miasta lub Gminy informację o niespełnianiu obowiązku nauki
 - d) zwraca się do Sądu Rejonowego - Wydział III Rodzinny i Nieletnich z prośbą o wsparcie w działaniach szkoły.

XIX. Procedury postępowania w przypadku zaniedbywania przez uczniów wypełniania obowiązków szkolnych

1. Nauczyciel rozmawia z uczniem i wskazuje mu zaniedbania w stosunku do przedmiotu, nakazując konkretne działania i zobowiązując ucznia do ich wypełnienia.
2. W razie braku poprawy nauczyciel konsultuje się z wychowawcą.
3. Wychowawca wspólnie z nauczycielem rozmawia z uczniem i zobowiązuje go do wypełniania obowiązków.
4. W razie braku poprawy wychowawca/ nauczyciel wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły.
5. Nauczyciel i/lub wychowawca rozmawiają z rodzicami (prawnymi opiekunami) i uczniem na temat zaniedbywania obowiązków oraz ewentualnie sugerują możliwość/konieczność przebadania dziecka w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
6. Wychowawca/nauczyciel odnotowuje fakt rozmowy w dzienniku lekcyjnym proponując konieczne działania.
7. W przypadku braku wypełniania zaleceń wychowawca powiadamia pedagoga szkoły, który podejmuje odpowiednie działania w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
8. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły ponownie wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do szkoły. Wskazuje konieczność diagnozy w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej pomocy specjalistycznej. Sporządza notatkę z odbytej rozmowy.
9. Przy braku współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem, w zależności od sytuacji, powiadamia instytucje wspierające rodzinę: KPP, Sąd Rodzinny.

XX. Procedury postępowania, gdy uczeń przejawia problemy zdrowotne

1. Nauczyciel zgłasza pielęgniarce szkolnej fakt dolegliwości zdrowotnych ucznia.
2. Pielęgniarka udziela pierwszej pomocy, notuje podjęte czynności w zeszycie interwencji doraźnych.
3. W przypadku zagrożenia życia wzywa pogotowie ratunkowe i sporządza notatkę służbową z przebiegu udzielania pierwszej pomocy.
4. W każdym przypadku informuje rodziców o podjętych czynnościach.

XXI. Procedury postępowania gdy uczeń przejawia problemy zdrowotne w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej

1. Nauczyciela zgłasza wychowawcy lub dyrekcji szkoły fakt dolegliwości zdrowotnych ucznia.
2. Wychowawca lub inny nauczyciel zabiera ucznia z klasy i w miarę możliwości udziela pierwszej pomocy.
3. Dyrektor szkoły, za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, niezwłocznie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem), gdy nie ma zagrożenia życia i zdrowia dziecka, uczeń pozostaje w szkole pod opieką nauczyciela lub wychowawcy (klasa, biblioteka, świetlica).
5. W sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dziecka dyrektor szkoły niezwłocznie wzywa pogotowie i powiadamia rodziców (prawnych opiekunów).

XXII. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku stwierdzenia fałszerstwa popełnionego przez ucznia

Sytuacje fałszerstwa w szkole:

- a) dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
 - b) przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
 - c) podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich, legitymacji szkolnej,
 - d) podkładanie prac innych uczniów jako własnych,
 - e) inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.).
1. Nauczyciel, który wykrył fałszerstwo, informuje o tym fakcie wychowawcę, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
 2. Pedagog szkolny, wychowawca lub (w przypadku nieobecności wychowawcy/pedagoga) nauczyciel, który stwierdził fałszerstwo, zawiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zdarzeniu i prosi o osobisty kontakt na terenie szkoły.
 3. Wychowawca klasy i pedagog przeprowadzają rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, który

popęłił fałszerstwo. Wspólnie podejmują decyzję o dalszym postępowaniu i karze zgodnej z postanowieniami zawartymi w Statucie Szkoły

4. W przypadku powtórnego fałszerstwa dokonanego przez ucznia, szkoła zgłasza sprawę na policję.

XXIII. Procedury postępowania wobec osób obcych znajdujących się na terenie szkoły

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły z wyjątkiem rodziców ucznia bądź opiekunów prawnych jest osobą obcą.
2. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie szkoły.
3. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej.
4. W innych przypadkach należy kierować osobę do dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub sekretariatu szkoły.
5. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy:
 - a) podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły,
 - b) zachować spokojny ton głosu,
 - c) przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc,
 - d) o sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły,
 - e) uczniów należy wprowadzić do klas,
 - f) w przypadku zagrożenia z zewnątrz zamknąć drzwi zewnętrzne,
 - g) należy zapamiętać jak najwięcej cech charakterystycznych potencjalnych sprawców.

XXIV. Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych w tym samookaleczeń

Każdy pracownik szkoły (pedagogiczny i niepedagogiczny) ma obowiązek zareagowania na wszelkie sygnały o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia, na niepokojące zachowania uczniów mogące wskazywać na zamiary samobójcze. W przypadku zaobserwowania lub posiadania informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę

zachowania autodestrukcyjnego, każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

1. Do zachowań, które powinny zaniepokoić pracowników szkoły, gdyż mogą wskazywać na zamiary samobójcze, należą:

- 1) mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie,
- 2) pisanie listów pożegnalnych lub testamentu,
- 3) przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania,
- 4) mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku wyjścia z sytuacji,
- 5) okaleczanie się, autoagresja,
- 6) długotrwały stan smutku, przygnębienia,
- 7) pozbywanie się osobistych i ważnych dla ucznia przedmiotów,
- 8) izolowanie się, zamykanie się w sobie,
- 9) rezygnacja z zajęć, w które dotychczas był zaangażowany.

2. Każdy, kto zauważy niepokojące sygnały, zobowiązany jest zgłosić swoje obserwacje niezwłocznie wychowawcy ucznia a ten zgłasza sprawę do pedagoga szkolnego i dyrektora, którzy dokonują diagnozy zgłoszenia oraz sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia.

3. Kontaktują się z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia w celu ustalenia przyczyny niepokojących zmian w jego zachowaniu.

3. Wraz z rodzicami ustalane są zasady postępowania wobec ucznia:

- 1) wskazują rodzicowi (opiekunowi prawnemu) na konieczność niezwłocznej konsultacji specjalistycznej (psychologicznej, psychiatrycznej),
- 2) przekazują rodzicom adresy placówek i numerów telefonów gdzie mogą uzyskać pomoc,
- 3) rodzice pisemnie potwierdzają uzyskanie informacji o zagrożeniu suicydalnym przez ich dziecko, konieczności konsultacji specjalistycznej i zobowiązują się do dostarczenia informacji zwrotnej po konsultacji, w celu zorganizowania dalszej pracy z uczniem.

XXV. Postępowanie w przypadku posiadania informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych)

1. Pracownik, który otrzymał informację o zamiarze popełnienia samobójstwa przez ucznia, stara się natychmiast odnaleźć ucznia i powiadomić o sytuacji jego wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
2. Po odnalezieniu ucznia nie pozostawiają ucznia samego, lecz próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce.

3. Informują o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły/wicedyrektora szkoły.
4. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia informują o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia.
5. Wraz z rodzicami ustalane są zasady postępowania wobec ucznia:
 - a) wskazują rodzicowi na konieczność niezwłocznej konsultacji specjalistycznej (psychologicznej, psychiatrycznej),
 - b) przekazują rodzicom adresy placówek i numerów telefonów gdzie mogą uzyskać pomoc,
 - c) rodzice pisemnie potwierdzają uzyskanie informacji o zagrożenie suicydalnym przez ich dziecko, konieczności konsultacji specjalistycznej i zobowiązują się do dostarczenia informacji zwrotnej po konsultacji, w celu zorganizowania dalszej pracy z uczniem.
6. Przekazują dziecko pod opiekę rodziców/prawnych opiekunów, a jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia - odpowiednim instytucjom.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły lub pedagog szkolny po rozpoznaniu sytuacji może wystąpić do sądu rodzinnego o zbadanie sytuacji rodzinnej ucznia.

XXVI. Postępowanie w przypadku podjęcia przez ucznia próby samobójczej na terenie szkoły

1. Pracownik, po otrzymaniu informacji o próbie samobójczej ucznia, stara się natychmiast go odnaleźć.
2. Po odnalezieniu ucznia ustala i potwierdza rodzaj zdarzenia, nie pozostawia ucznia samego.
3. Usuwa przedmioty umożliwiające ponowienie próby.
4. Stara się dyskretnie przeprowadzić ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce.
5. Jeśli zachodzi taka potrzeba, udziela pierwszej pomocy przedmedycznej.
6. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, wzywa pielęgniarkę szkolną lub pogotowie ratunkowe, policję. Jeśli to możliwe, powinien zadbać, aby interwencja służb przebiegła dyskretnie.
7. Kiedy pojawi się taka możliwość, powiadamia lub zleca powiadomienie o zdarzeniu dyrektora szkoły.
8. Dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
9. O próbie samobójczej dyrektor informuje radę pedagogiczną pod rygorem tajemnicy służbowej, w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
10. Pedagog szkolny wraz z wychowawcą klasy planują dalszą strategię postępowania w oparciu o zalecenia specjalisty (psychiatry), która ma na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, a także atmosfery życzliwości i wsparcia. Ponadto przekazują

rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i poza szkołą.

11. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły lub pedagog szkolny po rozpoznaniu sytuacji może wystąpić do sądu rodzinnego o zbadanie sytuacji rodzinnej ucznia.

W sytuacji gdy rodzice (opiekunowie prawni) nie wyrażają zgody, nie widzą potrzeby konsultacji psychiatrycznej na mocy art.21 Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego osoba, której zachowanie wskazuje na to, że z powodu zaburzeń psychicznych może zagrażać bezpośrednio własnemu życiu, albo zdrowiu albo życiu i zdrowiu innych osób, bądź nie jest zdolna do zaspokajania własnych potrzeb życiowych, może być poddana badaniu psychiatrycznemu również bez jej zgody, a osoba małoletnia lub ubezwłasnowolniona- także bez zgody przedstawiciela ustawowego.

Komunikat do dyspozytorni pogotowia ratunkowego powinien brzmieć:

Stwierdziliśmy bezpośrednie zagrożenie życia naszego ucznia (podajemy imię i nazwisko) poprzez duże ryzyko podjęcia próby samobójczej. Dlatego konieczne jest przewiezienie go na konsultację psychiatryczną.

XXVII. Postępowanie w przypadku podjęcia przez ucznia próby samobójczej poza terenem szkoły

1. Jeśli próba samobójcza ma miejsce poza szkołą, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły lub pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. O próbie samobójczej dyrektor informuje radę pedagogiczną pod rygorem tajemnicy służbowej, w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
3. Pedagog szkolny wraz z wychowawcą klasy planują dalszą strategię postępowania w oparciu o zalecenia specjalisty (psychiatry), która ma na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, a także atmosfery życzliwości i wsparcia. Ponadto przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i poza szkołą.

XXVIII. Procedura postępowania w przypadku śmierci samobójczej ucznia dokonanej na terenie szkoły

1. Dyrektor Szkoły niezwłocznie kontaktuje się w sytuacji śmierci samobójczej dokonanej na terenie szkoły z:
 - Służbami medycznymi;
 - Rodzicami ucznia;
 - policją, prokuraturą;
 - organem nadzoru pedagogicznego i organem prowadzącym,
2. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców o zdarzeniu. Organizuje i udziela pomocy służbom ratowniczym i policji w przypadku ich działań. Podejmuje decyzje o dalszej organizacji pracy szkoły w danym dniu. Organizuje interwencję grupową dla uczniów i nauczycieli.
3. Pedagog szkolny oraz wychowawcy klas udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły.
4. Przekazywany komunikat należy ograniczyć do minimum.
5. Należy nie dopuścić do doszukiwania się w tragicznym zdarzeniu sensacji, zbytniego rozgłosu; Nie należy dopuścić do gloryfikowania zmarłego ucznia, ukazywania go jako męczennika, wzoru do naśladowania.
6. Nie wolno wspominać, ani opisywać, metody samobójstwa, a także miejsca w którym je popełniono.
7. Należy unikać nadmiernych uproszczeń, lepiej podkreślać że jest to skutek interakcji wielu czynników.
8. Na każdym kroku mocno podkreślać że samobójstwo nie jest żadną metodą radzenia sobie z problemami osobistymi. Przypomnieć do jakich osób lub instytucji uczniowie mogą i powinni zgłaszać się gdy mają problemy, zarówno z nauką jak i osobiste.
9. Przede wszystkim nie należy dopuścić aby którykolwiek z uczniów utożsamiał się z samobójcą i poprzez pryzmat tragicznego zdarzenia widział sposób na rozwiązanie swoich problemów.

XXIX. Procedura postępowania w przypadku śmierci samobójczej ucznia dokonanej poza szkołą

1. Dyrektor Szkoły powiadamia organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący o zdarzeniu.
2. Dyrektor Szkoły organizuje interwencję w środowisku rówieśniczym ucznia i nauczycieli.
3. Wychowawca informację o śmierci ucznia przekazuje na forum swojej klasy, należy unikać informowania uczniów na forum szkoły;
4. Pedagog szkolny oraz wychowawcy klas udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły
5. Przekazywany komunikat należy ograniczyć do minimum;
6. Należy nie dopuścić do doszukiwania się w tragicznym zdarzeniu sensacji, zbytniego rozgłosu;
7. Nie należy dopuścić do gloryfikowania zmarłego ucznia, ukazywania go jako męczennika, wzoru do naśladowania;
8. Nie wolno wspominać, ani opisywać, metody samobójstwa a także miejsca w którym je popełniono;
9. Należy unikać nadmiernych uproszczeń, lepiej podkreślać że jest to skutek interakcji wielu czynników;
10. Na każdym kroku mocno podkreślać, że samobójstwo nie jest żadną metodą radzenia sobie z problemami osobistymi. Przypomnieć do jakich osób lub instytucji uczniowie mogą i powinni zgłaszać się gdy mają problemy, zarówno z nauką jak i osobiste;
11. Przede wszystkim nie należy dopuścić aby którykolwiek z uczniów utożsamiał się z samobójcą i poprzez pryzmat tragicznego zdarzenia widział sposób na rozwiązanie swoich problemów.

XXX. Procedura postępowania w przypadku powrotu ucznia do szkoły po próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu (zaburzenia psychiczne)

- a. Wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym organizuje spotkanie klasowego zespołu nauczycieli w celu rozpoznania problemu, zdarzenia, omówienie niezbędnej wiedzy na temat ucznia i jego rodziny w celu rozpoznania motywów jego postępowania a także

- opracowanie sposobu pracy z uczniem, form wsparcia oraz dalszy monitoring jego zachowań.
- b. Uczeń, wracając do szkoły (po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu w związku z wszelkiego rodzaju zaburzeniami psychicznymi/emocjonalnymi), dostarcza informację/zaświadczenie od lekarza psychiatry o braku przeciwwskazań do uczenia się na terenie szkoły w grupie klasowej.
- c. Pedagog szkolny i wychowawca klasy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi. W miarę konieczności udzielają informacji na temat terapii i fachowej opieki specjalistów poza szkołą.
- d. W przypadku zaistnienia przesłanek, mogących świadczyć o pogorszeniu stanu zdrowia ucznia, rodzice/opiekunowie prawni po uzyskaniu takiej informacji ze szkoły, mają obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i udać się do odpowiedniego specjalisty.
- e. Przy każdej kolejnej interwencji szkoła może wymagać od rodziców (opiekunów prawnych) przedstawienie zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do kontynuowania nauki w placówce.

XXXI. Procedura postępowania w przypadku popełnienia przez ucznia pełnoletniego przestępstwa z Kodeksu Karnego

1. Nauczyciel – świadek zdarzenia niezwłocznie powiadamia Dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego oraz wychowawcę.
2. Wychowawca ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Wychowawca przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę Dyrektora szkoły lub pedagoga.
4. Wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców ucznia;
5. Dyrektor szkoły powiadamia policję.

Czyny karalne będące przestępstwami z Kodeksu Karnego:

1. Publiczne znieważanie, niszczenie, uszkodzanie, usuwanie godła, sztandaru, flagi bądź innego znaku państwowego.
2. Spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu w postaci pozbawienia człowieka wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia, trwałego, istotnego zeszpecenia lub zniekształcenia ciała.
3. Spowodowanie naruszenia czynności narządu ciała lub rozstroju zdrowia.
4. Udział w bójce lub pobiciu, w którym naraża się człowieka na bezpośrednie

- niebezpieczeństwo utraty życia lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu.
5. Prowadzenie pojazdu mechanicznego w ruchu lądowym , wodnym, w stanie nietrzeźwości, lub pod wpływem środka odurzającego.
 6. Grożenie innej osobie popełnieniem przestępstwa na jej szkodę lub szkodę osoby najbliższej, jeżeli groźba wzbudza w zagrożonym uzasadniona obawę jej spełnienia.
 7. Stosowanie przemocy wobec osoby lub groźby bezprawnej w celu zmuszenia innej osoby do określonego działania , zaniechania lub znoszenia tej przemocy.
 8. Publiczne prezentowanie treści pornograficznych w taki sposób, ze może to narzucić ich odbiór osobie, która sobie tego nie życzy.
 9. Rozpijanie małoletniego poprzez dostarczanie mu napoju alkoholowego, ułatwianie jego spożycia, lub nakłanianie go do spożycia.
 10. Pomawianie innej osoby, grupy osób, instytucji o takie postępowanie lub właściwości, które mogą poniżyć ja w opinii publicznej lub narazić na utratę zaufania potrzebnego do danego stanowiska, zawodu.
 11. Znieważanie innej osoby w jej obecności albo pod jej nieobecność, lecz publicznie lub w zamiarze, aby zniewaga do osoby tej dotarła np. nauczyciela.
 12. Znieważanie innej osoby za pomocą środków masowego przekazu, np. sms, Internet.
 13. Uderzenie człowieka lub w inny sposób naruszenie jego nietykalności cielesnej.
 14. Naruszenie nietykalności cielesnej funkcjonariusza publicznego w trakcie pełnienia przez niego obowiązków służbowych.
 15. Znieważenie funkcjonariusza publicznego w trakcie pełnienia przez niego obowiązków służbowych.
 16. Publiczne znieważanie grupy ludności lub osoby z powodu jej przynależności etnicznej, narodowej, rasowej, wyznaniowej.
 17. Udział w zorganizowanej grupie lub związku mającym na celu popełnienie przestępstwa.
 18. Znieważenie pomnika lub innego miejsca publicznego urządzonego w celu upamiętnienia zdarzenia historycznego lub uczczenia osoby.
 19. Podrobienie lub przerobienie dokumentu lub używanie takiego dokumentu jako autentycznego, np. zwolnienia lekarskie, legitymacja szkolna, dopisywanie ocen w dzienniku.
 20. Kradzież cudzej rzeczy ruchomej np. telefonu.
 21. Kradzież z włamaniem, np. do pracowni lekcyjnej.
 22. Niszczenie cudzej rzeczy, uszkodzanie lub czynienie niezdatnej do użytku.

23. Puszczanie w obieg podrobionego lub przerobionego pieniądza, innego środka płatniczego.

Zasady reagowania

1. Reagujemy przekazując jednocześnie troskę o ucznia (dotyczy to zarówno osoby doznającej przemocy jak i agresora). Nie potępiamy ucznia, ale wskazujemy na zachowania, których nie aprobowujemy, wyrażając swoją niezgodę na stosowanie przemocy;
2. Współdziałamy z pedagogiem i z innymi nauczycielami, udzielamy sobie nawzajem wsparcia.

XXXII. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy w szkole

Ustalenie okoliczności zdarzenia i zabezpieczenie dowodów

1. Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel nie będący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
2. Pedagog szkolny i dyrektor szkoły wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie (ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków).
3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela informatyki do zabezpieczenia dowodów. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości.

Identyfikacja sprawcy

1. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją.
2. Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny we współpracy z wychowawcą klasy powinni podjąć następujące działania:
 - przeprowadzić rozmowę z uczniem-sprawcą przemocy o jego zachowaniu
 - powiadomić rodziców sprawcy i omówić z nimi zachowania dziecka:
 - objąć sprawcę opieką psychologiczno-pedagogiczną.

Działania wobec osoby doznającej cyberprzemocy

1. Z uczniem doznającym cyberprzemocy pedagog szkolny jest zobowiązany przeprowadzić rozmowę wspierającą.
2. W rozmowie mogą uczestniczyć: wychowawca klasy, dyrektor szkoły.

Monitoring

1. Po zakończeniu interwencji wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym monitoruje sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.

Współpraca szkoły z policją i sądem rodzinnym

O sytuacji cyberprzemocy powiadamiamy sąd rodzinny w następujących przypadkach:

- jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, dyrektor szkoły powinien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie jeśli do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka;
- gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, dyrektor powinien zwrócić się do sądu rodzinnego z wnioskiem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z Ustawy o postępowaniu z nieletnimi.

Poważne przypadki cyberprzemocy przebiegające z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp.) powinny zostać bezwzględnie zgłoszone na policję. Zgłoszenia dokonuje dyrektor szkoły.

XXXIII. Postępowanie nauczycieli w zakresie zdyscyplinowania uczniów odnośnie zmiany obuwia

1. Nauczyciel dyżurujący przy wejściu do szkoły oraz na korytarzu szkolnym zwraca uwagę na to, czy uczeń posiada zamienne obuwie.
2. W sytuacji, kiedy uczeń ma sprawę do omówienia z nauczycielem a nie posiada zmienionego obuwia, nauczyciel prosi ucznia o zmianę obuwia – dopiero wówczas rozmawia z uczniem.
3. Każdy nauczyciel jest zobowiązany przed rozpoczęciem lekcji do sprawdzenia, czy uczniowie zmienili obuwie.

XXXIV. Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika Zespołu Szkół Zawodowych Nr2w Ostrołęce

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy:

- a. lekceważące i obraźliwe zachowanie wyrażone w słowach lub gestach,
- b. prowokacje słowne lub gestem,
- c. naruszenie ich prywatności i własności prywatnej
- d. użycie wobec nich przemocy fizycznej lub psychicznej,
- e. pomówienie i oszczerstwa,
- f. naruszenie ich nietykalności osobistej.

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, tenże ma obowiązek zgłoszenia zajścia dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności powiadamia pedagoga szkolnego.
2. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków należy wezwać lekarza. Jeżeli badanie potwierdzi powzięte przypuszczenie, wzywani są rodzice (prawni opiekunowie) i dalsza procedura zostaje wdrożona według ustalonego biegu postępowania – procedura II.
3. Jeżeli uczeń nie działał pod wpływem alkoholu lub narkotyków procedura przebiega następująco:
 - a) Jeżeli zdarzenie miało miejsce po raz pierwszy w przypadku tego ucznia, a zdarzenie dotyczy punktu a lub b definicji:
 - wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,
 - uczeń otrzymuje nagane wychowawcy klasy za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu,
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.
 - b) Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia:
 - wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji,
 - uczeń otrzymuje nagane dyrektora szkoły za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu,
 - uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania co najmniej o jeden stopień,
 - sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły,

- jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.

c) Jeżeli zachowanie ucznia dotyczy pozostałych punktów definicji:

- wychowawca niezwłocznie powiadamia, telefonicznie, o zaistniałej sytuacji rodziców (opiekunów prawnych)
- uczeń otrzymuje nagane dyrektora szkoły za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu,
- uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania o co najmniej jeden stopień,
- sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły i właściwych służb,
- jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.

Jeżeli zdarzenie powtarza się stosuje się kary zgodnie ze Statutem Szkoły.

XXXV. Postępowanie w sytuacji, gdy otrzymano informację o podłożeniu ładunku wybuchowego.

1. Prowadzący rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego powinien starać się **zapamiętać jak największą ilość szczegółów.**
2. Osoba odbierająca informację zapisuje natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje i niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
3. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”, użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
4. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, toalety, magazynki) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują wyznaczone osoby spośród personelu pomocniczego.
5. Dyrektor szkoły niezwłocznie, **zawiadamiając Policję podaje następujące informacje: rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot); treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego; numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia; adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej; opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.**
6. Wskazane jest uzyskanie od Policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.
7. Po otrzymaniu decyzji służb (policji, straży pożarnej) ewakuacja odbywa się natychmiast po

- usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego, zgodnie z planem ewakuacji.
8. Nie wolno używać telefonu komórkowego – eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
 9. Jeżeli to możliwe należy sprawdzić, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia – stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w klasie może przyspieszyć akcję policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji.
 10. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb – w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.
 11. Nauczyciel odpowiedzialny za klasę, natychmiastowo w miejscu ewakuacji liczy wszystkich uczniów i podaje informuje osobie odpowiedzialnej za kierowanie działaniami kryzysowymi.
 12. Wychowawcy informują rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu – informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych.

XXXVI. Postępowanie w przypadku znalezienia podejrzanego pakunku na terenie szkoły

Podejrzany pakunek to przesyłka z ładunkiem wybuchowym lub nieznaną substancję.

W przypadku zauważenia podejrzanego pakunku należy:

1. Odizolować miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku – należy założyć, że podejrzany pakunek jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona.
2. Nie dotykać, nie otwierać i nie przesuwać podejrzanego pakunku – w przypadku ładunku wybuchowego może on eksplodować w trakcie próby manipulowania.
3. Okryć pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala) – okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznannej substancji może ograniczyć rozprzestrzenianie się substancji.
4. Poinformować niezwłocznie o stwierdzeniu pakunku dyrektora szkoły. W przypadku nieobecności dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia powinien podjąć działania leżące w gestii dyrektora – wezwać policję, (nr tel. 997 lub 112) udzielając szczegółowych informacji o rodzaju zagrożenia, opisując podejrzaną przedmiot oraz miejsce jego znalezienia, a także straż pożarną, pogotowie.
5. Zawiadamiając Policję należy podać następujące informacje: rodzaj zagrożenia i źródło

- informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot); treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego; numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia; adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej; opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.
6. Wskazane jest uzyskanie od Policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.
 7. Po otrzymaniu decyzji służb (policji, straży pożarnej) ewakuacja odbywa się natychmiast po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego, zgodnie z planem ewakuacji.
 8. Nie używać telefonu komórkowego – eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
 9. Bezwzględnie wykonywać polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb – w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.
 10. W miejscu ewakuacji policzyć wszystkie dzieci i poinformować osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi.
 11. Poinformować rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze.

XXXVI. Postępowanie w przypadku wtargnięcia napastnika (terrorysty na teren szkoły)

Poniższe rekomendacje odnoszą się do niezbędnej reakcji nauczyciela i dotyczą sytuacji wtargnięcia napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią, który strzela do osób znajdujących się na korytarzu i w salach lekcyjnych, tzw. aktywny strzelec.

1. Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz (zabarykaduj się) – szybkie zamknięcie drzwi może uniemożliwić napastnikowi wejście do pomieszczenia i zabicie kolejnych osób.
2. Wycisz i uspokój uczniów - wszelkie dźwięki wydostające się z sal lekcyjnych mogą spowodować próbę wejścia napastnika do pomieszczenia lub ostrzelanie sali lekcyjnej przez drzwi czy ścianę.
3. Zaopiekuj się uczniami ze SPE i uczniami, którzy potrzebują pomocy – należy zwrócić szczególną uwagę na dzieci, które specyficznie reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji.
4. Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony – niespodziewane sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób wewnątrz zamkniętych pomieszczeń i zachęcić napastnika do wejścia.

5. Poinformuj policję wysyłając informację tekstową – SMS o zaistniałej sytuacji – w przypadku wtargnięcia napastnika do szkoły niezbędnym jest natychmiastowe przekazanie informacji policji.
6. Zasłoń okno, zgaś światło – należy zaciemnić salę aby utrudnić obserwację osób zabarykadowanych w salach lekcyjnych przez osoby współpracujące z napastnikami, a znajdujące się na zewnątrz obiektu szkolnego.
7. Nie przemieszczaj się – przemieszczanie się może powodować dźwięki lub cień, który może zostać zauważony przez napastników.
8. Stań poniżej linii okien, zejź z światła drzwi – przebywanie w świetle drzwi rzuca cień i może zostać zauważone przez napastników.
9. Zejź z linii strzału, połoź się na podłodze – z reguły napastnicy strzelają na wysokości około 1 do 1,5 m. Strzały z broni palnej bez problemu penetrują drzwi i mogą zabić osoby znajdujące się wewnątrz.
10. Jeżeli padną strzały, nie krzycz – napastnicy oddając na ślepo strzały przez zamknięte drzwi chcą sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się czy w salach rzeczywiście nikogo nie ma.
11. Nie otwieraj nikomu drzwi – interweniujące oddziały policji w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi. Napastnicy mogą zmusić osoby funkcyjne do przekazania komunikatu, który ma spowodować otwarcie drzwi.
12. W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia – w sytuacji obecności aktywnego strzelca jego celem jest zabicie jak największej liczby ludzi. W takiej sytuacji podjęcie walki może dać jedyną szansę na uratowanie życia.

Postępowanie w przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą:

1. Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika – wszelkie próby oporu mogą być uznane przez napastników jako akt agresji i zakończyć się śmiercią zakładników.
2. Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon – wszelkie próby oszukania napastników mogą zakończyć się śmiercią osoby oszukującej.
3. Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia – w takim przypadku ewentualne niewykonanie polecenia napastników nie zostanie potraktowane jako próba oporu.
4. Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego – w takiej sytuacji patrzenie w oczy może zostać uznane za akt prowokacji i agresji.

5. Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika – odwracanie plecami może zostać uznane jako akt agresji czy lekceważenia, utrudnia także orientację w sytuacji.
6. Nie zwracaj na siebie uwagi – niezwracanie na siebie uwagi może zwiększyć szansę na uratowanie życia w przypadku, gdy zamachowcy zdecydują się zabić kogoś dla przykładu.
7. Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny – brak szacunku i agresja mogą zostać ukarane przez zamachowców.
8. Nie oszukuj terrorysty – oszustwo może zostać potraktowane jako brak szacunku czy agresji i zostać ukarane.
9. Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu – zwracanie się do uczniów po imieniu pozwala na ich spersonalizowanie, co może spowodować lepsze ich traktowanie przez zamachowców.
10. Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami – wiedza ta w konsekwencji obniży agresję ze strony zamachowców wobec dzieci, których zachowanie odstaje od reszty.
11. Pytaj zawsze o pozwolenie, np., gdy chcesz się zwrócić do uczniów – każda aktywność podjęta bez zgody zamachowców może zostać potraktowana jako akt oporu czy agresji i konsekwencji ukarana.
12. Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty – nigdy nie wiadomo, kiedy kolejny raz będziemy mogli napić się czy zjeść posiłek.

Postępowanie w przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję:

1. Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę – policja w trakcie operacji odbijania zakładników nie jest w stanie odróżnić napastników od ofiar.
2. Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi – próba pomocy siłom bezpieczeństwa bez ich wyraźnej zgody czy prośby może zostać potraktowane jako akt agresji.
3. Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy – taka pozycja pozwala widzieć ewentualne niebezpieczne narzędzia będące w posiadaniu zamachowców, którzy wtopili się w szeregi zakładników.
4. Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom – postawa taka ułatwia działania policji, a także identyfikację zamachowców, którzy próbują się wtopić w szeregi napastników.
5. Nie trzyj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących – tarcie oczu tylko pogarsza skutki użycia gazu łzawiącego.

6. Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami – wszelkie samowolne działania mogą zostać potraktowane jako akt agresji i mogą utrudnić akcję ratunkową.
7. Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy – policja zbiera kluczowe informacje mające się przyczynić do skutecznej akcji uwolnienia zakładników i identyfikacji zamachowców.
8. Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona – w pierwszej fazie operacji odbijania zakładników policja nie jest w stanie odróżnić zakładników od napastników, którzy często próbują się wtapiać w tłum i uciec z miejsca ataku.
9. Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku – w przypadku interwencji sił bezpieczeństwa należy wykonać polecenia dokładnie tak, jak tego chcą siły interwencyjne.
10. Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru – najważniejsze jest uratowanie życia i zdrowia, a dopiero później ratowanie dóbr materialnych.

XXXVII. Procedury postępowania z uczniem przewlekle chorym

Opracowano na podstawie poradnika: Ministerstwa Edukacji Narodowej „Jak organizować edukację uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi?”, Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008r.Nr 164, poz. 1027, z późn.zm.)

Choroba przewlekła - zaburzenia i odchylenia od normy, które posiadają jedną lub więcej charakterystycznych cech: są trwałe, spowodowane są przez nieodwracalne zmiany patologiczne, wymagają specjalistycznego postępowania rehabilitacyjnego, wymagają długotrwałego leczenia, długiego nadzoru, obserwacji i opieki. To choroba o przedłużonym czasie trwania, która może być nieuleczalna, nawracająca lub postępująca.

- a. W przypadku ucznia rozpoczynającego naukę w szkole, rodzic najpóźniej do września powinien dostarczyć wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka przewlekle chorego, objawach choroby, zagrożeniach zdrowotnych, przyjmowanych lekach i ich wpływie na organizm, jeśli choroba zostanie zdiagnozowana podczas uczęszczania dziecka do szkoły rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę,
- b. Rodzic dziecka przewlekle chorego jest szczególnie zobowiązany do stałej współpracy z wychowawcą dziecka i ustala niezbędne czynności nauczyciela w sytuacji udzielania

pomocy.

c. Wychowawca klasy po uzyskaniu zgody pisemnej rodzica przekazuje informację Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej i pozostałym pracownikom szkoły o sposobach postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby oraz organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniowi.

d. Nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem są zobowiązani dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także objąć go różnymi formami pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

e. W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole wychowawca/nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów.

f. Wychowawca jest zobowiązany do przekazania informacji

g. Sposoby pomocy przewlekłe choremu dziecku możliwe do zrealizowania na terenie szkoły:

- Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa.
- Pomoc w pokonywaniu trudności, uczenie samodzielności oraz nowych umiejętności.
- Budowanie dobrego klimatu i przyjaznych relacji klasowych.
- Traktowanie chorego dziecka jako pełnoprawnego członka klasy.
- Uwrażliwienie dzieci zdrowych na potrzeby i przeżycia dziecka chorego.
- Motywowanie do kontaktów i współdziałania z innymi dziećmi.
- Motywowanie do aktywności i rozwoju zainteresowań.
- Pomoc w nadrabianiu zaległości szkolnych.
- Rozmowy o uczuciach i trudnych sprawach.

Aktualizacja zasad postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży została przedstawiona na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 27.04.2022 roku.

DYREKTOR
A. Baldyga
mgr Alina Baldyga