

ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH Nr 2
im. 6 Pułku Ułanów Zasławskich
07-401 Ostrołęka, ul. Czwartaków 4
tel. 29 769 10 45, 29 769 12 47
fax 29 769 22 49
NIP 758-16-76-561 REGON 000192347

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ
ZAPEWNIAJĄCYCH
BEZPIECZEŃSTWO
MŁODZIEŻY MIESZKAJĄCEJ
W INTERNACIE ZSZ NR 2
W OSTROŁĘCE**

SPIS TREŚCI:	2
ORGANIZACJA FUNKCJONOWANIA WYCHOWANKÓW W INTERNACIE	2
I. Ustalenia z rodzicami.....	3
II. Zwolnienia w ciągu dnia.....	3
III. Zwolnienia do domu rodzinnego lub rodziny w ciągu tygodnia.....	4
IV. Zwolnienia wychowanków na czas uczestniczenia w zajęciach dodatkowych organizowanych poza internatem.....	4
V. Odwiedziny gości u wychowanków.....	4
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NIEPRZESTRZEGANIA REGULAMINU INTERNATU ORAZ W SYTUACJACH ZAGROŻENIA	5
I. Procedura powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów wychowanków o trudnych sytuacjach wychowawczych.....	5
II. Postępowanie w przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka.....	5
III. Postępowanie w sytuacjach zagrażających zdrowiu wychowanków.....	5
IV. Postępowanie w przypadku zachorowania wychowanka.....	6
V. Postępowanie z wychowankiem przewlekle chorym oraz podawanie leków ze wskazań lekarza.....	6
VI. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia występowania pasożytów i insektów na terenie internatu.....	7
VII. Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niebezpiecznych na terenie internatu (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, kije, rękawice bokserskie itp.).....	8
VIII. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia internatu i cudzej własności.....	8
IX. Postępowanie w przypadku agresji i przemocy rówieśniczej.....	9
X. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia i posiadania tytoniu, używania i posiadania e-papierosów przez wychowanka.....	9
XI. Postępowanie w sytuacji, gdy wychowanek posiada/spożywa/przebywa pod wpływem alkoholu.....	10
XII. Postępowanie w przypadku znalezienia podejrzonej substancji lub sprzętu służącego do jej zażywania lub wytwarzania.....	11
XIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia posiadania lub zażywania niedozwolonej substancji przez wychowanka.....	12
XIV. Postępowanie wobec wychowanka – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.....	13
XV. Postępowanie w przypadku kradzieży mienia.....	13
XVI. Postępowanie w przypadku zagrożenia demoralizacją.....	13
XVII. Postępowanie w sytuacji, gdy w internacie znajduje się ofiara zdarzenia noszącego znamiona przestępstwa.....	14
XVIII. Postępowanie w sytuacji zatrzymania wychowanka przez policję poza terenem internatu.....	14
XIX. Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u wychowanka czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.....	15
XX. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że wychowanek zamierza popełnić samobójstwo.....	15
XXI. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że wychowanek podjął próbę samobójczą.....	16
XXII. Postępowanie w przypadku powrotu wychowanka do internatu po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu w związku z zaburzeniami psychicznymi.....	16
XXIII. Postępowanie w sytuacjach związanych z organizacją funkcjonowania wychowanków w Internacie.....	17

ORGANIZACJA FUNKCJONOWANIA WYCHOWANKÓW W INTERNACIE

§ I

USTALENIA Z RODZICAMI

1. Po przyjęciu wychowanka w poczet członków grupy wychowawczej, wychowawca w pierwszym tygodniu zakwaterowania jest zobowiązany do:
 - a) Zapoznania rodziców i wychowanka z regulaminem internatu i obowiązującymi procedurami.
 - b) Zapoznania rodziców i wychowanka z trybem postępowania w przypadku zwolnień wychowanków z internatu.
2. Pisemne dokumenty poświadczające zgody rodziców na zwolnienia muszą być dołączone do dokumentacji grupy.

§ II

ZWOLNIENIA W CIĄGU DNIA

1. Wychowanek – mieszkaniec internatu ma prawo do wyjścia poza teren internatu i szkoły w celu załatwienia spraw osobistych w czasie wolnym tj. w godzinach od zakończenia zajęć szkolnych do godziny 16.00 (I tura) i w godzinach od zakończenia nauki własnej do rozpoczęcia zajęć w szkole (II tura), oraz w godzinach od 18.30 – 20.00 bez uzgadniania z wychowawcą
2. W czasie nauki własnej (9.00 – 11.00 i 16.00–18.00) wychowanek może uzyskać zgodę na zwolnienie tylko w uzasadnionych przypadkach, po telefonicznym lub pisemnym uzgodnieniu z rodzicem/opiekunem.
3. Wszystkie wyjścia zapisywane są w „Zeszycie wyjść, wyjazdów i zwolnień”.
4. W przypadku zwolnienia wychowanek ma obowiązek:
 - a) Zgłosić chęć wyjścia wychowawcy dyżurującemu, z wyłączeniem § II, ust. 1.
 - b) Uzyskać zgodę wychowawcy dyżurującego – wychowanek wpisuje wyjście do „Zeszytu wyjść, wyjazdów i zwolnień”.
 - c) Zgłosić swój powrót wychowawcy dyżurującemu.
5. Wychowanek ma obowiązek punktualnego powrotu. O każdym nieusprawiedliwionym spóźnieniu czy wyjściu bez zgody wychowawcy lub w sytuacjach nieuregulowanych niniejszą instrukcją zostają poinformowani rodzice.
6. Jeżeli mieszkaniec internatu, z nieznanych wychowawcy powodów, nie wróci do internatu, wychowawca o zaistniałym fakcie informuje rodziców, kierownika internatu i odnotowuje ten fakt w zeszycie raportów.

§ III

ZWOLNIENIA DO DOMU RODZINNEGO LUB RODZINY W CIĄGU TYGODNIA

1. Jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba wyjazdu wychowanka do domu rodzinnego lub rodziny w ciągu tygodnia (choroba, konieczność załatwienia ważnych spraw w miejscu zamieszkania itp.) wychowanek jest zabierany przez rodzica lub może uzyskać zgodę na samodzielny wyjazd.
2. Przed wyjazdem wymagane jest uzyskanie zgody wychowawcy dyżurującego po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym lub na piśmie z rodzicami/opiekunami wychowanka.
3. W wyżej wymienionym przypadku wychowanek ma obowiązek umotywić konieczność wyjazdu i uzyskać zgodę po uprzednim kontakcie telefonicznym rodzica z wychowawcą oraz dokonać wpisu w „Zeszycie wyjść, wyjazdów i zwolnień”.
4. Powyższe ustalenia dotyczą dni innych niż piątek, w którym to odbywa się wyjazd wszystkich wychowanków do domu.

§ IV

ZWOLNIENIA WYCHOWANKÓW NA CZAS UCZESTNICZENIA

W ZAJĘCIACH DODATKOWYCH ORGANIZOWANYCH POZA INTERNATEM

1. Wychowanek może uzyskać zgodę na zwolnienie z internatu, na czas uczestniczenia w zajęciach dodatkowych prowadzonych przez inne instytucje niż szkoła macierzysta wychowanka czy internat, na pisemną prośbę rodziców. Rodzice również ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w w/w czasie oraz w drodze na zajęcia i z powrotem.
2. Fakt uczestnictwa w zajęciach poza Internatem wychowanek potwierdza pisemną informacją z instytucji organizującej zajęcia.
3. Informacja przechowywana jest w dokumentacji grupy.
4. Po uzyskaniu zgody wychowawcy grupy, wychowanka obowiązują procedury zwolnień opisane w § II.

§ V

ODWIEDZINY GOŚCI U WYCHOWANKÓW

1. Odwiedziny gości u młodzieży są możliwe od poniedziałku do czwartku w czasie wolnym, tj. w godz. 14.00-16.00 i 18.30-20.00.
2. Przed wejściem gościa wychowawca dyżurujący sprawdza dokument potwierdzający tożsamość gościa i odnotowuje jego dane oraz numer odwiedzanego pokoju w księdze gości.
3. Gościa osobiście odbiera i odprowadza wychowanek.
4. Wskazane jest aby goście przyjmowani byli w świetlicy internatu.
5. Wychowankowie mogą odwiedzać innych wychowanków internatu w ich pokojach do 21.00 (przez cały tydzień).

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NIEPRZESTRZEGANIA REGULAMINU INTERNATU ORAZ W SYTUACJI ZAGROŻENIA

Na terenie Internatu zespołu Szkół Zawodowych im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce obowiązują Zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży w Zespole Szkół zawodowych Nr 2

§ I

PROCEDURA POWIADAMIANIA RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW WYCHOWANKÓW O TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH

1. Wychowawca powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych.
2. Z powiadomienia rodziców, wychowawca sporządza notatkę służbową, w dzienniku grupy wychowawczej, w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami”.

§ II

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA INTERNATU PRZEZ WYCHOWANKA

1. Zgodnie z Regulaminem Internatu wychowanek może wyjść po godzinie 16.00 wyłącznie za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku samowolnego wyjścia wychowanka w godzinach od 16.00 do 21.00 wychowawca odnotowuje w zeszycie spraw wychowawczych samowolne wyjście wychowanka – wpisuje datę oraz czas jego nieobecności.
3. Wychowawca informuje rodzica/opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji.
4. Jeżeli samowolne wyjście nastąpi ponownie w danym roku szkolnym, wychowawca zgodnie z Regulaminem internatu wymierza karę.
5. W przypadku samowolnego opuszczenia internatu w czasie ciszy nocnej (w godz.: 22.00–6.00), wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców, kierownika internatu, a w razie potrzeby Policję.
6. Samowolne opuszczenie internatu w czasie ciszy nocnej skutkuje natychmiastowym usunięciem z internatu.
7. Decyzję o usunięciu z internatu podejmuje kierownik internatu, po zaopiniowaniu przez Zespół Wychowawczy Internatu.

§ III

POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH ZAGRAŻAJĄCYCH ZDROWIU WYCHOWANKÓW

1. Jeżeli wychowanek internatu źle się czuje, zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy dyżurującemu. Obowiązkiem wychowawcy jest:
 - a) przed południem powiadomić pielęgniarkę w szkole i rodziców,

- b) po południu i w nocy zawiadomić rodziców.
2. Wychowawca wspólnie z rodzicami podejmuje decyzję, co do dalszego postępowania.
 3. W razie zaistniałego wypadku, wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia rodziców, kierownika internatu, a ten dyrektora szkoły.

§ IV

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZACHOROWANIA WYCHOWANKA

1. W przypadku zgłoszenia przez wychowanka jakichkolwiek dolegliwości, pomocy udziela w pierwszej kolejności wychowawca pełniący dyżur. Dotyczy to m.in. dolegliwości żołądkowych lub drobnych skaleczeń itp.
2. W przypadku choroby (wysoka temperatura, objawy grypopodobne, zatrucia itp.), wychowawca informuje rodziców o potrzebie zabrania wychowanka do domu.
3. Do przyjazdu rodziców, wychowanek powinien być odizolowany od reszty młodzieży.
4. W nagłych przypadkach wychowawca dyżurujący wzywa Pogotowie Ratunkowe.
5. W przypadku konieczności odwiezienia dziecka do lekarza/szpitala, odbywa się to na koszt wychowanka.
6. W godzinach przyjęć pielęgniarki szkolnej, wychowanek kierowany jest do gabinetu pielęgniarskiego.
7. Wychowawca nie podaje wychowankowi żadnych leków bez wskazań lekarza.
8. W przypadku zdiagnozowania u wychowanka choroby zakaźnej rodzice/opiekunowie zobowiązani są do bezzwłocznego zabrania dziecka z internatu.

§ V

POSTĘPOWANIE Z WYCHOWANKIEM PRZEWLEKLE CHORYM ORAZ PODAWANIE WYCHOWANKOWI LEKÓW ZE WSKAZAŃ LEKARZA

1. W przypadku wychowanka rozpoczynającego pobyt w internacie, rodzic zobowiązany jest dostarczyć wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka przewlekle chorego, objawach choroby, zagrożeniach zdrowotnych, przyjmowanych lekach i ich wpływie na organizm, przy składaniu wniosku o przyjęcie do internatu. Jeśli choroba zostanie zdiagnozowana podczas pobytu dziecka w internacie rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawców.
2. Rodzic dziecka przewlekle chorego jest szczególnie zobowiązany do stałej współpracy z wychowawcą dziecka i ustala niezbędne czynności wychowawcy w sytuacji udzielania pomocy.
3. W przypadku dziecka przewlekle chorego niezbędne jest dostarczenie przez rodzica zaświadczenia od lekarza prowadzącego o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w placówce całodobowej zbiorowego zamieszkania, jaką jest internat.
4. Wychowawca internatu po uzyskaniu zgody pisemnej rodzica przekazuje informację Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej i pozostałym pracownikom szkoły o sposobach postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów

czy ataku choroby oraz współorganizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniowi.

5. W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w internacie wychowawca niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów.
6. Dopuszczalne jest podawanie przez wychowawcę wychowankowi leków jedynie na pisemną prośbę rodziców i za zgodą wychowawcy. Dotyczy to sytuacji, kiedy wychowanek zażywa leki ze wskazań lekarza. Rodzic/ opiekun prawny lub pełnoletni wychowanek, zobowiązany jest do poinformowania o fakcie przyjmowania leków, dostarczenia zaświadczenia lekarskiego informującego o ich zażywaniu oraz dawkowaniu, a także osobistego dostarczenia leków wychowawcom. Przekazane leki muszą być podzielone na poszczególne dni tygodnia. Rodzic pozostawia leki jedynie na bieżący tydzień pobytu dziecka w internacie oraz zobowiązuje dziecko do systematycznego zgłaszania się do wychowawców celem otrzymania leków. W każdej innej sytuacji rodzic bierze pełną odpowiedzialność za leki powierzone dzieciom i ich dawkowanie.

§ VI

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA WYSTĘPOWANA PASOŻYTÓW I INSEKTÓW NA TERENIE INTERNATU

1. W przypadku otrzymania zgłoszenia podejrzenia obecności insektów, ich wykrycia lub zgłoszenia takiego podejrzenia przez wychowanka wychowawca grupy lub w przypadku jego nieobecności wychowawca dyżurujący dopilnuje, aby:
 - a. wychowankowie zamieszkujący dany pokój otrzymali czysty komplet pościeli wraz z kołdrą i poduszką,
 - b. do czasu usunięcia insektów pokój pozostał niezamieszany,
 - c. wychowankowie pozostawili w opuszczanym pokoju dotychczas używany komplet pościeli wraz z kołdrą i poduszką oraz innymi przedmiotami służącymi do snu,
 - d. rodzice wychowanków pokoju zostali poinformowani o zdarzeniu i podjętych działaniach,
 - e) powiadomić o zdarzeniu kierownika internatu, który ustali z firmą dezynsekcijną datę przeprowadzenia zabiegów
2. W przypadku otrzymania zgłoszenia podejrzenia obecności pasożytów, ich wykrycia, lub zgłoszenia takiego przypadku przez wychowanka wychowawca grupy lub w przypadku jego nieobecności wychowawca dyżurujący dopilnuje, aby:

- a) wychowankowie zamieszkujący dany pokój otrzymali czysty komplet pościeli wraz z kołdrą i poduszką,
 - b) zgłosić zdarzenie kierownikowi internatu, który zarządza dokonanie przez pielęgniarkę szkolną kontroli czystości skóry głowy wychowanków z zachowaniem zasady intymności
 - c) dotychczas używana pościel oraz koce, a także cały pokój zostały zdezynfekowane
 - d) zawiadomić rodziców wychowanków, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań.
3. Wdrożony zostaje rygor sanitarny polegający na zwiększeniu częstotliwości zwyczajowo przeprowadzanych zabiegów mycia i dezynfekcji. Personel zobowiązany jest do codziennego utrzymania czystości pomieszczeń, przeprowadza wietrzenie pomieszczeń, dokonuje codziennej dezynfekcji stołów i sanitariatów, przestrzega zasady zdrowego i higienicznego podawania posiłków.

§ VII

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI POSIADANIA PRZEDMIOTÓW NIEBEZPIECZNYCH NA TERENIE INTERNATU

(środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, kije, rękawice bokserskie itp.)

1. Nakłonienie wychowanka do oddania niebezpiecznego przedmiotu, jeżeli odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma taki obowiązek. W przypadku dalszej odmowy, ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu internatu.
2. W przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, powiadamia kierownika internatu i wzywa policję.
3. W każdym przypadku powiadomienia kierownika internatu i rodziców wychowanka, wychowawca sporządza w dzienniku grupy wychowawczej w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami” - notatkę służbową.

§ VIII

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA INTERNATU I CUDZEJ WŁASNOŚCI.

1. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, wychowawca ma obowiązek przeprowadzić rozmowę ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
2. W przypadku ustalenia sprawcy następuje wezwanie rodziców.
3. W wyniku stwierdzenia dużej szkody, następuje obligatoryjne powiadomienie kierownika internatu i dyrektora szkoły.
4. W przypadku nie ustalenia sprawców zdarzenia, przeprowadzenie rozmowy pouczającej, profilaktycznej z wychowankami przebywających w tym czasie w internacie.

§ IX

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AGRESJI I PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ.

1. Sytuacje w których należy podjąć postępowanie dotyczą:
 - a) naruszenia nietykalności fizycznej innych osób i swojej (np. samookaleczenie),
 - b) naruszenia godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna).
2. Osoby, do których wychowanek może zgłosić fakt wystąpienia sytuacji agresji, to wszyscy pracownicy internatu (kierownik, wychowawcy, pracownicy administracji i obsługi).
3. Obowiązkiem osób wymienionych w pkt. 2 jest podjęcie natychmiastowych działań w celu przerwania agresji i zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia.
4. W przypadku zagrożenia życia, należy natychmiast zawiadomić Policję, kierownika internatu oraz rodziców.
5. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez pedagoga szkolnego, wychowawcę, kierownika internatu. Po jego zakończeniu sporządzana jest notatka służbowa.
6. Szczególną opieką wychowawcy otoczona zostaje ofiara zajścia, która otrzymuje informacje o możliwościach dochodzenia praw poprzez indywidualne zgłoszenie zajścia na Policji.
7. Sprawca ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji oraz prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji. Jego pośrednikami mogą być: wychowawca, pedagog szkolny, wychowawca klasy.
8. Wychowawca grupy planuje i przeprowadza działania, mające na celu zmianę sposobu zachowania wychowanka na akceptowane społecznie.
9. W sytuacji aktów powtarzającej się agresji lub czynów rozmyślnych ze szczególną brutalnością, internat zwraca się z prośbą o interwencję Policji.
10. Wychowanek, który dopuścił się agresji lub przemocy może zostać usunięty z internatu.
11. Jeżeli obiektem agresji lub przemocy jest pracownik internatu, wychowanek, który dopuścił się tego czynu, decyzją Rady Wychowawczej Internatu, może zostać usunięty z internatu.
12. O udziale wychowanka w sytuacjach wymienionych w pkt. 1 i pkt. 11, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych krokach, w możliwie najkrótszym czasie, kierownik internatu informuje dyrektora do spraw wychowawczych szkoły, do której uczęszcza wychowanek, a wychowawca grupy – rodziców oraz wychowawcę klasy.

§ X

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA PALENIA I POSIADANIA TYTONIU, UŻYWANIA I POSIADANIA E-PAPIEROSÓW PRZEZ WYCHOWANKA.

1. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – poinformowanie wychowanka o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.
2. O zaistniałej sytuacji informowani są rodzice/opiekunowie wychowanka.
3. Wychowanek przygotowuje gazetkę lub pogadankę na temat szkodliwości palenia.
4. W przypadku powtarzających się sytuacji palenia na terenie internatu wychowankowi zostaje wymierzona kara zgodnie z Regulaminem Internatu

§ XI

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI, GDY WYCHOWANEK POSIADA/SPOŻYWA/ PRZEBYWA POD WPLYWEM ALKOHOLU.

W sytuacji, gdy wychowanek posiada alkohol lub puste opakowania po alkoholu na terenie internatu, wychowawca:

1. Odbiera posiadany alkohol i zabezpiecza go w pokoju wychowawców, celem przekazania rodzicom wychowanka, a w przypadku pustych opakowań po alkoholu, po przeprowadzeniu czynności opisanych poniżej – wyrzuca je.
2. Niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów o sytuacji i konsekwencjach z niej wynikających:
 - a) w przypadku, gdy sytuacja ma miejsce po raz pierwszy:
 - otrzymanie kary zgodnie z Regulaminem Internatu,
 - przekazanie informacji o zaistniałej sytuacji do szkoły wychowanka,
 - b) w przypadku, gdy sytuacja już miała miejsce:
 - usunięcie wychowanka z internatu.
3. Informuje kierownika internatu.

W sytuacji, gdy wychowawca podejrzewa, że wychowanek jest pod wpływem alkoholu:

1. Niezwłocznie izoluje wychowanka od grupy np. umieszczając go w pokoju wychowawców, przy czym odizolowany wychowanek przez cały czas musi pozostawać pod opieką wychowawcy lub innego pracownika internatu,
2. Wychowawca ocenia stan zdrowia wychowanka, próbuje ustalić jaki alkohol i w jakiej ilości spożył wychowanek, w razie potrzeby wzywa Pogotowie Ratunkowe,.
3. W przypadku, gdy stan zdrowia wychowanka jest poważny, najpierw powiadamiamy pogotowie, policję a następnie rodziców.

W sytuacji, kiedy wychowanek przyznaje się do spożycia alkoholu:

1. Wychowawca niezwłocznie informuje rodziców wychowanka, o zaistniałej sytuacji i konieczności odbioru dziecka z internatu.
2. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami wychowanka, wychowawca wzywa Policję.

3. Gdy przyjazd rodziców nie jest możliwy, wychowanek może pozostać pod opieką wychowawcy w internacie, za zgodą wychowawcy dyżurującego.
4. Wychowawca informuje kierownika internatu.
5. Po zdarzeniu wychowawca sporządza notatkę służbową.
6. Wymierza karę zgodnie z Regulaminem Internatu.
7. Kierownik internatu informuje o zdarzeniu dyrektora do spraw wychowawczych szkoły, do której uczęszcza wychowanek, natomiast wychowawca grupy, informuje wychowawcę klasy.

W sytuacji, kiedy wychowanek nie przyznaje się do spożycia alkoholu:

1. Wychowawca powiadamia rodziców o swoich podejrzeniach
2. Wzywa Policję
3. Po stwierdzonym fakcie bycia pod wpływem alkoholu wychowanka, informuje rodzica/opiekuna prawnego o konieczności odbioru dziecka z internatu.
4. Gdy przyjazd rodziców nie jest możliwy, wychowanek może pozostać pod opieką wychowawcy w internacie, za zgodą wychowawcy dyżurującego i pod warunkiem, iż nie stwarza zagrożenia dla innych mieszkańców.
5. Wychowawca informuje kierownika internatu.
6. Po zdarzeniu wychowawca sporządza notatkę służbową.
7. Wymierza karę zgodnie z Regulaminem Internatu.
8. Kierownik internatu informuje o zdarzeniu dyrektora do spraw wychowawczych szkoły, do której uczęszcza wychowanek, natomiast wychowawca grupy, informuje wychowawcę klasy.

§ XII

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZNALEZIENIA PODEJRZANEJ SUBSTANCJI LUB SPRZĘTU SŁUŻĄCEGO DO JEJ ZAŻYWANIA LUB WYTWARZANIA:

1. Odizolowanie wychowanka od reszty młodzieży (jeżeli jest to możliwe) pod opiekę drugiego wychowawcy.
2. Wychowawca w obecności innej osoby (drugiego wychowawcy, kierownika internatu) ma prawo prosić, aby wychowanek przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby.
3. Osoba, która znalazła podejrzaną substancję lub sprzęt, zabezpiecza je przed dostępem osób niepowołanych i ewentualnym zniszczeniem z zachowaniem środków ostrożności sanitarnej. W miarę możliwości próbuje uzyskać informacje o pochodzeniu i właścicielu substancji/sprzętu.
Uwaga: znalezionej substancji nie wolno wyciągać z opakowania, przesypywać, przelewać, wąchać itp.
4. Wychowawca niezwłocznie zawiadamia kierownika internatu,
5. Kierownik lub wyznaczona przez niego osoba wzywa Policję i przekazuje substancję/sprzęt oraz uzyskane informacje.

6. Kierownik lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów wychowanka.
7. Wychowawca, z zaistniałego zdarzenia, sporządza się notatkę służbową.

§ XIII

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA POSIADANIA LUB ZAŻYWANIA NIEDOZWOLONEJ SUBSTANCJI PRZEZ WYCHOWANKA

(wyczuwalny podejrzany zapach w pomieszczeniu, nietypowe zachowanie wychowanka).

1. Wychowawca niezwłocznie wzywa patrol Policji, informując o swoich podejrzeniach oraz o podjętych przez siebie krokach tj. zabezpieczeniu pomieszczenia, w którym przebywał/mieszka wychowanek.
2. Do czasu przyjazdu Policji i przejęcia przez nią dalszych czynności:
 - a) izoluje wychowanka i pozostałe osoby przebywające w pomieszczeniu, od grupy,
 - b) zamyka i zabezpiecza przed dostępem innych osób pomieszczenie, w którym przebywał wychowanek i pokój, w którym mieszka wychowanek,
 - c) dba o to, aby przez cały czas w/w osoby były pod kontrolą, czyli nie korzystały z toalety, nie przebywały w innych pokojach, nie kontaktowały się z nikim, itp.,
 - d) Jeżeli wychowanek wyda substancję dobrowolnie, wychowawca, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją policji (protokół przekazanie/jego kserokopię dołącza do dokumentacji). Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, wychowanek nabył substancję.
3. Informuje o zaistniałej sytuacji kierownika internatu,
4. Informuje rodziców/opiekunów wychowanka o zdarzeniu i poczynionych krokach, a w przypadku, gdy zachowanie wychowanka wskazuje na zażycie niedozwolonej substancji, dokonuje oceny stanu zdrowia i w razie konieczności wzywa Pogotowie oraz rodziców do niezwłocznego ich przyjazdu do internatu.
5. Sporządza notatkę służbową, w której opisuje zdarzenie i swoje działania i spostrzeżenia.
6. O zaistniałej sytuacji kierownik internatu informuje dyrektora do spraw wychowawczych w szkole, do której uczęszcza wychowanek, a wychowawca grupy, informuje wychowawcę klasy.

UWAGI:

1. Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w Polsce karalne jest:

1) posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych,

2) wprowadzanie do obrotu środków odurzających,

3) udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia, 4) wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

2. Każde z w/w zachowań jest czynem karnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat.

3. Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z w/w czynów popełni uczeń po ukończeniu 17 lat. Wtedy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks postępowania karnego.

§ XIV

POSTĘPOWANIE WOBEC WYCHOWANKA – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA

1. Obowiązkiem wychowawcy jest powiadomienie kierownika internatu.
2. Odizolowanie wychowanka pod opiekę drugiego wychowawcy lub kierownika internatu.
3. Powiadomienie policji.
4. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Powiadomienie rodziców wychowanka.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie policji.
7. Sporządzenie notatki służbowej.
8. Powiadomienie dyrektora ds. wychowawczych oraz wychowawcy klasy.

§ XV

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU KRADZIEŻY MIENIA

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży mienia, sprawą zajmuje się wychowawca, któremu kradzież zgłoszono.
2. O fakcie kradzieży wychowawca powiadamia kierownika internatu.
3. Kierownik, po przyjęciu zawiadomienia, może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie.
4. Kierownik lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży, oraz o podjętych działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.
5. Bez dowodów nie można pomówić wychowanka o dokonanie kradzieży lub zniszczenia mienia.

§ XVI

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAGROŻENIA DEMORALIZACJĄ.

1. Wobec wychowanka, u którego zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci m.in.:
 - a) używania i propagowania wulgaryzmów, słów i obrazów obrażających godność innych, udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie internatu,
 - b) wagarów,
 - c) powtarzających się zachowaniach agresywnych,
 - d) prowokowania sytuacji konfliktowych,
 - e) przyniesienia na teren internatu substancji i przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu innych uczniów,
- Podejmuje się działania mające na celu zmianę jego postawy.

1. Działania, o których mowa w pkt. 1, planują i przeprowadzają wychowawcy we współpracy z kierownikiem internatu, rodzicami, pedagogiem szkolnym, a razie potrzeby także z Policją.
2. Działania te mogą mieć formę:
 - a) indywidualnych rozmów z wychowankiem,
 - b) rozmów z wychowankiem w obecności rodzica,
 - c) podpisania kontraktu przewidującego pożądany typ zachowań ucznia, ofertę pomocy wychowawczej, formy pomocy i kontroli ze strony rodziców oraz konsekwencje w razie powtórzenia się zachowań niepożądanych,
 - d) udziału w zajęciach terapeutycznych – indywidualnych lub grupowych, za zgodą rodzica lub wychowanka.
3. W przypadku braku pożądanych zmian zachowań ucznia, kierownik internatu zwraca się do instytucji wspierających działania wychowawcze tj.:
 - a) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - b) Sądu Rejonowego – Wydziału Rodzinnego i Nieletnich,
 - c) Policji lub innych instytucji, w zależności od potrzeb.

§ XVII

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI, GDY W INTERNACIE ZNAJDUJE SIĘ OFIARA ZDARZENIA NOSZĄCEGO ZNAMIONA PRZESTĘPSTWA

1. Udzielenie pierwszej pomocy, bądź zapewnienie jej przez wezwanie pogotowia, jeśli ofiara doznała obrażeń.
2. Powiadomienie kierownika internatu.
3. Powiadomienie policji.
4. Rozmowa i próba wyjaśnienia przyczyn zaistniałego zdarzenia.
5. Powiadomienie rodziców ofiary i sprawcy przestępstwa o zaistniałym zdarzeniu.
6. Sporządzenie notatki służbowej.

§ XVIII

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZATRZYMANIA WYCHOWANKA PRZEZ POLICJĘ POZA TERENEM INTERNATU

1. W przypadku otrzymania informacji o zatrzymaniu przez policję wychowanka internatu **niepełnoletniego:**
 - a) Wychowawca powiadamia kierownika internatu.
 - b) Wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych wychowanka.
 - c) W przypadku braku możliwości natychmiastowego przyjazdu rodziców/opiekunów prawnych, wychowawca dyżurujący/kierownik internatu udaje się na komendę policji w celu obecności w czasie czynności wyjaśniających, a następnie odbioru i opieki nad wychowankiem do chwili przyjazdu rodziców/opiekunów prawnych wychowanka.
2. W przypadku otrzymania informacji o zatrzymaniu przez policję wychowanka internatu **pełnoletniego:**
 - a) Wychowawca powiadamia kierownika internatu.

- b) O dalszym toku postępowania decyduje policja.
- c) W sytuacji przybycia do internatu policji z nakazem przeszukania pomieszczeń mieszkalnych lub socjalnych, po sprawdzeniu w/w nakazu, kierownik zezwala na dokonanie czynności związanych z przeszukaniem pomieszczeń w obecności wychowawcy grupy lub wychowawcy dyżurnego.

§ XIX

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA WYSTĘPOWANIA U WYCHOWANKA CZYNNIKÓW WSKAZUJĄCYCH NA RYZYKO ZACHOWAŃ SAMOBÓJCZYCH

1. Każdy pracownik Internatu ZSZ Nr 2 w Ostrołęce ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego wychowanka internatu. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że wychowanek planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym kierownika internatu, wychowawców.
2. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawcy w porozumieniu z kierownikiem internatu ustalają, które z przesłanek świadczących o ryzyku zachowań samobójczych występują u danego wychowanka.
3. Przeprowadzają analizę sytuacji w internacie, w szkole, w rodzinie wychowanków celem wstępnego ustalenia przyczyn.
4. Kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu wychowanka
5. Przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły.
6. Ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują objęcie ucznia pomocą psychiatryczną, psychologiczno-pedagogiczną.

§ XX

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POWZIĘCIA INFORMACJI, ŻE WYCHOWANEK ZAMIERZA POPEŁNIĆ SAMOBÓJSTWO - INFORMACJA OD SAMEGO WYCHOWANKA, KOLEGÓW, RODZINY, OSÓB POSTRONNYCH

1. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca nie pozostawia wychowanka samego, próbuje przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce.
2. W porozumieniu z kierownikiem internatu informuje o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców oraz przekazuje dziecko pod opiekę rodziców lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa wychowanka, informuje odpowiednie instytucje.
3. Jeżeli sytuacja tego wymaga, wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe, informując dyspozytora o zamiarach ucznia.

4. Wyznaczony wychowawca przejmuje opiekę nad dzieckiem (podczas transportu karetką) do czasu przybycia rodzica do szpitala lub do czasu przejęcia opieki przez szpital.
5. W przypadku nieprzyjęcia wychowanka do szpitala i niemożności przejęcia nad nim opieki przez rodziców wychowawca wraz z wychowankiem wracają do internatu środkiem transportu, którym kieruje osoba posiadająca uprawnienia do przewozu osób. Rodzice odbierają dziecko z internatu najszybciej jak to jest możliwe.
6. W porozumieniu z rodzicami wychowanka, pedagogami szkolnymi ustalane są zasady postępowania i pomocy wychowankowi, w tym konieczność niezwłocznej pomocy specjalistycznej.

§ XXI

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POWZIĘCIA INFORMACJI, ŻE WYCHOWANEK PODJĄŁ PRÓBĘ SAMOBÓJCZĄ

1. Po powzięciu informacji, że wychowanek podjął próbę samobójczą wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora szkoły, kierownika internatu i rodziców.
2. W razie konieczności, do czasu przyjazdu karetki pogotowia, odizolowuje wychowanka, pozostawiając go cały czas pod opieką innego wychowawcy.
3. Wyznaczony wychowawca przejmuje opiekę nad dzieckiem (podczas transportu karetką) do czasu przybycia rodzica do szpitala lub do czasu przejęcia opieki przez szpital.
4. W przypadku nieprzyjęcia wychowanka do szpitala i niemożności przejęcia nad nim opieki przez rodziców wychowawca wraz z wychowankiem wracają do internatu środkiem transportu, którym kieruje osoba posiadająca uprawnienia do przewozu osób. Rodzice odbierają dziecko z internatu najszybciej jak to jest możliwe.
5. O próbie samobójczej dyrektor szkoły informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem zachowania tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli i wychowawców.
6. Pedagog szkolny planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychiatrycznej, psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.
7. Pedagog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno pedagogicznej innym uczniom szkoły oraz innym wychowankom internatu (przede wszystkim grupie klasowej i współlokatorom z internatu).

§ XXII

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POWROTU WYCHOWANKA DO INTERNATU PO POWZIĘTEJ PRÓBIE SAMOBÓJCZEJ LUB DŁUŻSZYM POBYCIE W SZPITALU W ZWIĄZKU Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

1. Warunkiem powrotu do internatu (po powziętej próbie samobójczej lub dłuższej nieobecności w internacie w związku z wszelkiego rodzaju zaburzeniami

- psychicznymi czy emocjonalnymi) jest dostarczenie zaświadczenia od lekarza psychiatry o braku przeciwwskazań do zamieszkiwania wychowanka w internacie.
2. Oprócz zaświadczenia od lekarza rodzic podpisuje oświadczenie, w którym deklaruje, że jest świadomy zagrożeń i możliwych negatywnych konsekwencji pozostawienia dziecka w internacie, biorąc jednocześnie odpowiedzialność za mogące wystąpić następstwa takiej decyzji.
 3. Pedagog (współpracując z wychowawcami internatu) otaczają opieką wychowanka poprzez udzielenie wsparcia w postaci rozmów, spotkań zarówno z wychowankiem, jak i rodzicami. Wskazują miejsca, w których jest możliwe skorzystanie z terapii i fachowej opieki specjalistów.
 4. W przypadku zaistnienia przesłanek, mogących świadczyć o pogorszeniu stanu zdrowia wychowanka, rodzic, po uzyskaniu takiej informacji od kierownika internatu, ma obowiązek odebrać dziecko z internatu w celu zapewnienia mu specjalistycznej opieki lekarskiej.
 5. Przy każdej interwencji kierownik internatu ma prawo wymagać od rodzica przedstawienia zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do przebywania wychowanka w internacie.

§ XXII

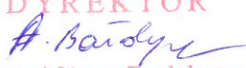
POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ FUNKCJONOWANIA WYCHOWANKÓW W INTERNACIE.

1. Obowiązek dokładnego zaznajomienia wychowanków z regulaminem oraz komentarzem do niego, spoczywa na wychowawcach grupy. Powinien zostać zrealizowany najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wprowadzenia regulaminu lub przybycia wychowanka do Internatu.
2. Każdy przypadek naruszenia regulaminu internatu przez wychowanka jest omawiany na posiedzeniu Rady Wychowawców Internatu. Decyzje wychowawców, wychowanek i rodzice otrzymują do wiadomości bezpośrednio po Radzie Wychowawców.
3. Wychowankowie nie mogą tłumaczyć się nieznaną postawą postanowień Regulaminu.
4. Wychowanek zobowiązany jest dokonać formalności związanych z zameldowaniem w Internacie w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia wprowadzenia się do Internatu.
5. Wychowankowie meldowani są tymczasowo na dany rok szkolny.
6. Decyzja o rezygnacji z mieszkania w Internacie musi mieć potwierdzenie pisemne, dokonane przez rodziców/ prawnych opiekunów wychowanka.
7. O fakcie skreślenia wychowanka z listy mieszkańców rodzice/opiekunowie prawni mieszkańca zostają powiadomieni pisemnie.

PODSTAWY PRAWNE STOSOWANYCH PROCEDUR:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 r. Nr 95, poz. 425 z późn. zm. – tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943).*
2. *Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z późn. zm. – tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1654) oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą.*

3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 89 poz. 555 z późn. zm. - tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1904).
4. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 1982 r. Nr 35, poz. 230 z p. zm. – tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 487).
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm. – tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1458).
6. Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu (Dz. U. z 1996 r. nr 10, poz. 55 z późn. zm. – tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 957) oraz akty wykonawcze w związku z ustawą.
7. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm. – tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2067).
8. Krajowy Program Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu; Przystępczości wśród dzieci i Młodzieży z dnia 13.01.2004r.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem,
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 poz. 1249).
11. Zarządzenie Nr 1619 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich.
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2004 r. nr 256 z późn. zm.).

DYREKTOR

mgr Alina Bałdyga