

# **Wewnętrzny Regulamin Internatu Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce dotyczący organizacji pracy oraz procedur bezpieczeństwa w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju**

## **Podstawa prawna**

- 1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz. 1239),*
- 2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),*
- 3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 r. poz. 910),*
- 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166)*
- 5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. Poz. 1389)*
- 6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. Poz. 493).*
- 7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz.U. poz. 1394)*
- 8. Rozporządzenie Rady Ministrów z 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii ( Dz.U. z 2020 r., poz. 1356 ze zm.)*
- 9. Wytoczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 15 maja 2020r.*

### **Cel regulaminu:**

1. Ustalenie zasad funkcjonowania internatu i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki i wypoczynku w okresie pandemii COVID-19
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród młodzieży, ich rodziców oraz pracowników internatu.

### **Uczestnicy postępowania:**

1. Rodzice/prawni opiekunowie wychowanków/mieszkańców internatu
2. Mieszkańcy internatu
3. Wychowawcy
4. Pracownicy niepedagogiczni
5. Kierownik internatu

### **§ 1.**

#### **Zasady organizacji pracy w internacie**

1. Do internatu przyjmowani są jedynie zdrowi wychowankowie, bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Na terenie internatu bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych.
3. Pracownicy internatu, wychowankowie oraz osoby przebywające na jego terenie podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19
4. Wychowawcy i inni pracownicy internatu powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni internatu, wynoszący min. 1,5 m.
5. Pracownicy administracji oraz obsługi ograniczają kontakty z wychowankami oraz wychowawcami do niezbędnego minimum.
6. Ograniczone zostaje przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
7. Wprowadza się zakaz odwiedzin wychowanków przez osoby z zewnątrz (wyjątek stanowią rodzice/opiekunowie prawni)
8. Rodzice wychowanka/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji. Internat rekomenduje kontakt telefoniczny z wychowawcami i kierownikiem internatu.

9. Podczas obecności w internacie rodzice muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników internatu oraz innych wychowanków i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m. Przebywają jedynie w obszarze do tego wyznaczonym.
10. Wszystkie osoby wchodzące na teren internatu, nie będące pracownikami i uczniami szkoły, odnotowują ten fakt w rejestrze wejść.
11. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała wychowanka jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
12. Jeżeli wychowanek przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowany w wyznaczonym pokoju z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i rodzice/opiekunie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania wychowanka z internatu.
13. Wychowanek w drodze do/z internatu musi być zabezpieczony w środki ochrony osobistej. Na terenie internatu nie ma obowiązku zakrywania nosa i ust. Wychowanek może to robić dla zwiększenia własnego bezpieczeństwa.
14. Internat zapewnia mydło, ciepłą wodę i płyn dezynfekujący. Płyn dezynfekujący znajduje się przy wejściu do internatu, w pomieszczeniach przygotowania posiłków przez wychowanków, w łazienkach oraz przy wejściu do stołówki i świetlicy, a także docelowo w każdym pokoju mieszkalnym. W miejscach tych wychowankowie zobligowani są do jego stosowania.

## **§ 2.**

### **Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku internatu**

#### **1. Kierownik internatu**

1. Odpowiada za bezpieczeństwo wychowanków i pracowników na terenie internatu w czasie epidemii
2. Odpowiedzialny jest za publikację w widocznym miejscu instrukcji dotyczących mycia i dezynfekcji rąk oraz zasad bezpiecznego zachowania się na terenie internatu podczas epidemii
3. Ustala organizację pracy, wypoczynku i opieki w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć niebezpieczeństwo zakażenia się wirusem.
4. Wprowadza wewnętrzny Regulamin dotyczący organizacji pracy oraz procedur bezpieczeństwa w związku z koniecznością stosowania

podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.

5. Wyżej wymieniony Regulamin podaje do wiadomości rodziców i wychowanków za pośrednictwem dziennika elektronicznego i strony internetowej szkoły.
6. Kierownik lub upoważniona przez niego osoba dokonuje codziennego, wrywkowego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości stołówki, łazienek, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników itd. ( Załącznik nr 1)
7. Wskazuje pracownikom internatu sposób szybkiego kontaktu ze sobą podczas swojej nieobecności.

## **2. Pracownicy**

1. Przychodzą do pracy zdrowi, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Przestrzegają zasad organizacji pracy i bezpieczeństwa
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (dusznoci, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie kierownika internatu.
5. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia kierownika internatu.
6. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z internatu dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji , zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.
7. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, oraz wychowankami w każdej przestrzeni internatu, wynoszący minimum 1,5 metra.
8. Wszyscy pracownicy internatu muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
  1. Często myć ręce zgodnie z instrukcją.
  2. Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.
  3. Unikać dotykania oczu, nosa i ust.

### 3. Wychowankowie

1. Przestrzegają bieżących przepisów i uregulowań prawnych związanych ze stanem epidemii w kraju, w tym z zasad regulaminowych, bieżących zarządzeń kierownictwa szkoły i internatu, instrukcji, itp.
2. Powinni starać się zachować dystans podczas pobytu w internacie, dbać o czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzyć pomieszczenia mieszkalne.
3. Starają się ograniczać opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku do minimum – spożywanie posiłków, korzystanie z łazienki.
4. Zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego - zachowania odległości min. 1,5m od innych osób przebywających w przestrzeni wspólnej budynku internatu, w tym w świetlicy, łazienkach, pomieszczeniach służących do przygotowywania posiłków.
5. Proszeni są o używanie jedynie swoich przyborów i akcesoriów.
6. Zobowiązani są do zachowania zasad ostrożności podczas samodzielnego przygotowywania posiłków, w tym zdezynfekowania po sobie powierzchni oraz użytych urządzeń.
7. Zobowiązani są aby dołożyć wszelkich starań, aby pokój utrzymany był w czystości i higienie
8. Każdy pokój mieszkalny docelowo zostanie wyposażony w płyn dezynfekujący. Wychowankowie zamieszkujący dany pokój odpowiadają za dezynfekcję mebli i powierzchni dotykowych w pokoju: klamki, włącznik światła , blaty.
9. Mają obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich. Nie zabierają ze sobą do internatu niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczają ich ilość do rzeczy niezbędnych na bieżący tydzień pobytu w internacie.
10. Stosują się do zaleceń wychowawców i pracowników obsługi dotyczących korzystania z części wspólnych internatu, w tym ze stołówki.
11. Przy wejściu do internatu bezwzględnie dezynfekują ręce.
12. Każdorazowo dezynfekują ręce przed i po skorzystaniu z łazienki, zostawiają porządek i ład po skorzystaniu z niej. W łazienkach starają się zachować dystans społeczny.

13. Przy wejściu do stołówki bezwzględnie dezynfekują ręce. Podczas oczekiwania na wydanie posiłku zachowują dystans społeczny. Proszeni są, w miarę możliwości o spożywanie posiłków przy stolikach ze współmieszkańcami z pokoju, lub rówieśnikami z danej klasy.

14. Spożywają posiłki zgodnie z ustalonym harmonogramem wywieszonym przy wejściu do stołówki, w systemie zmianowym.

### **§3.**

#### **Obowiązki wychowawcy**

1. Wychowawcy świadczą pracę z wychowankami na terenie internatu:

1) Wyjaśniają wychowankom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w internacie, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w młodzieży poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.

2) Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez młodzież wprowadzonych instrukcji.

3) Prowadzą zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

4) Nie organizują wyjść poza teren internatu.

2. Wychowawcy pracują według ustalonego przez kierownika harmonogramu, sprawując bezpośrednią opiekę nad wychowankami.

3. Dokonują pomiarów temperatury ciała wychowanka w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby.

4. Są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości wychowanka od wychowanka i wychowawcy/pracownika obsługi podczas: zajęć wychowawczych, posiłków.

5. Unikają organizowania większych skupisk młodzieży w jednym pomieszczeniu z zachowaniem odpowiedniej odległości.

6. Monitorują czystość pokoi mieszkalnych wychowanków.

7. Przekazuje informację o wychowanku z objawami infekcji szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa, wychowawca nadzoruje sytuację aż do momentu jego powrotu do zdrowia.

## **§ 4.**

### **Obowiązki pracowników obsługi**

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, sanitariatów i ich wyposażenia, oraz stołówki.
2. Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
4. Po każdej zmianie wydawania posiłków myją i dezynfekują blaty stołów i poręcze krzeseł.
5. Wietrzą pomieszczenia internatu, co najmniej raz na godzinę.
6. Pracownicy sprzątający i dezynfekujący dane pomieszczenia internatu zobowiązani są do prowadzenia rejestru wykonywanych prac. ( Załącznik Nr 2)

## **§ 5.**

### **Zadania i obowiązki rodziców**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w internacie oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Przekazują kierownikowi internatu/ wychowawcy niezbędne informacje o stanie zdrowia swojego dziecka.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mówią o przeciwwskazaniach do zakwaterowania dziecka w internacie.
4. Nie posyłają do internatu dziecka, jeżeli członkowie rodziny przebywają w kwarantannie lub w izolacji.
5. Zaopatrują dziecko w indywidualną osłonę ust i nosa.
6. Regularnie przypominają dziecku o konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa, w tym o zachowaniu dystansu społecznego ( 1,5m), myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Komunikują się osobiście z internatem tylko w sytuacjach koniecznych.
8. W wyżej wymienionych przypadkach znajdując się w przestrzeni wspólnej internatu, zachowują dystans 1,5 m od innych rodziców i pracowników szkoły, przy czym powinni przestrzegać wszelkich środków

ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk). Przed wejściem do internatu dezynfekują ręce. Przebywają w wyznaczonych do tego miejscach.

9. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz mail z internatu umożliwiając kierownikowi i pracownikom internatu szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla internatu.

10. Możliwie najszybciej informują wychowawcę dyżurującego drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 wychowanka lub jakiegokolwiek innego członka ich rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.

11. Możliwie najszybciej informują wychowawcę dyżurującego drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 wychowanka lub jakiegokolwiek członka ich rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.

12. Jeżeli zauważą u wychowanka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinni o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę dyżurującego poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.

13. Informują kierownika internatu o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 wychowanka lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.

14. Powiadamiają kierownika internatu lub wychowawcę dyżurującego niezwłocznie po tym, gdy otrzymają dodatni wynik badania swojego dziecka lub członka rodziny.

## §6.

### **Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka/ wychowawcy:**

1. Jeżeli wychowawca/wychowanek przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej, należy niezwłocznie odizolować go w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, powinny założyć maseczkę.
  - a) Opiekun przebywający z chorym mierzy mu temperaturę. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi powyżej 37,2 °C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu pilnego odebrania dziecka z internatu, z uwagi na występujące u niego objawy sugerujące infekcję zakaźną.



- b) Opiekun przebywający w tym samym pomieszczeniu powinien zachować dystans wynoszący min. 2 m, zakryć usta i nos maseczką.
2. W przypadku, kiedy stan zdrowia pracownika internatu nie wymaga pomocy Państwowego Ratownictwa Medycznego, powinna ona pozostać w pokoju i skorzystać z teleporady medycznej, bądź udać się do domu indywidualnym (własnym) środkiem transportu, unikając transportu zbiorowego.
  3. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia wychowanka lub pracownika internatu należy wezwać pogotowie ratunkowe, aby przewieźć go do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.
  4. Pracownicy:
    - a) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
    - b) zobowiązani są do śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego ([www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)) oraz Ministra Zdrowia ([www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus)), a także obowiązujących przepisów prawa,
    - c) u których podczas pobytu w pracy wystąpiły niepokojące objawy sugerujące chorobę zakaźną, zostają niezwłocznie odsunięci od pracy. O zaistniałej sytuacji zostaje powiadomiona stacja sanitarno-epidemiologiczna w Ostrołęce,
  5. Obszar , w którym poruszała się osoba podejrzana o zakażenie, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi procedurami, zdezynfekowane zostają powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty),
  6. Dokonuje się ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku internatu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie,
  7. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek,

### **Postanowienia końcowe**

1. Z treścią niniejszego regulaminu zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów wychowanków oraz mieszkańców Internatu Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie 31 sierpnia 2020 r.