

REGULAMIN REKRUTACJI

do Internatu Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. Poz. 996).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019r. Poz. 1737).*
3. *§ 11b ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.). oraz*
4. *Statut Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce.*
5. *Regulamin Internatu Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce*

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Internat Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce jest publiczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, przeznaczoną dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2.
2. O przyjęcie do Internatu mogą ubiegać się również uczniowie innych szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych z terenu miasta, w miarę wolnych miejsc.
3. Miejsce w Internacie przyznaje się na dany rok szkolny.

§ 2

Komisja Rekrutacyjna do Internatu

1. Kandydatów do Internatu przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce.
3. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej do Internatu jest Kierownik Internatu.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) opiniowanie kandydatów, którzy złożyli oświadczenie dotyczące kontynuowania pobytu w Internacie,
 - b) ocena złożonych wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie określonych kryteriów,
 - c) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 3

Tryb postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.
2. Kierownik Internatu podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń internatu i stronie internetowej szkoły: www.zsz2.ostroleka.edu.pl/ terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego złożony do Internatu.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria formalne kwalifikujące do przyjęcia do internatu, niż liczba wolnych miejsc komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) odległość od miejsca zamieszkania do szkoły – 1 pkt,
 - b) utrudnienia w dojeździe do szkoły – 1 pkt,
 - c) wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt,
 - d) niepełnosprawność kandydata – 1 pkt,
 - e) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt,
 - f) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt,
 - g) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt,
 - h) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt,
 - i) objęcie kandydata pieczą zastępczą – 1 pkt,
 - j) posiadanie rodzeństwa, które dotychczas było lub nadal jest wychowankiem Internatu Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce – 1 pkt.
6. W przypadku kandydatów, będących w poprzednich latach mieszkańcami internatu, przy przyjęciu do internatu w roku bieżącym, brana jest pod uwagę opinia Zespołu Wychowawczego Internatu.

§ 4

Terminy postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne rozpoczyna się 15 czerwca, a kończy 18 sierpnia 2020r. o godz. 15.00.
2. Oświadczenia dotyczące kontynuowania pobytu w Internacie oraz wnioski o przyjęcie do Internatu należy składać:
 - a) w sekretariacie szkoły w godz. 8.00 – 15.00 (przez cały okres postępowania rekrutacyjnego w ustalonych terminach) – dotyczy kandydatów klas pierwszych,
 - b) w sekretariacie Internatu (od 15 czerwca do 26 czerwca 2020r.) - dotyczy kandydatów nie wymienionych w punkcie a,
 - c) lub w Pokoju Wychowawców (od 15 czerwca do 26 czerwca 2020r.) - dotyczy kandydatów nie wymienionych w punkcie a.
3. Ustala się następujące terminy składania dokumentów:
 - **15 czerwiec – 26 czerwiec 2020r. do godz. 15.00** – składanie oświadczeń dotyczących kontynuowania pobytu w Internacie (tylko kandydaci będący uczniami Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce, którzy w roku szkolnym 2019/2020 mieszkali w Internacie) - niezłożenie oświadczenia oznacza rezygnację z kontynuacji pobytu.

- **15 czerwiec – 18 sierpień 2020r. do godz. 15.00** – składanie wniosków o przyjęcie do Internatu – dotyczy pozostałych kandydatów.
- **20 sierpień 2020r. godz. 15.00** – ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (lista wywieszona zostanie w holu Internatu, szkoły oraz na stronie internetowej szkoły; informacja telefoniczna – tel (029 769 10 45)
- **25 sierpień 2019r. godz. 10.00** – ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego (lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Internatu uzupełniona o kandydatów przyjętych na pozostałe wolne miejsca wywieszona zostanie w holu Internatu, szkoły oraz stronie internetowej szkoły; informacja telefoniczna - tel. (029 769 10 45)

§ 5

Wymagane dokumenty

1. Kandydaci będący uczniami Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce, którzy w roku szkolnym 2019/2020 mieszkali w Internacie składają:
 - a) Oświadczenie dotyczące kontynuowania pobytu w Internacie.
 - b) Załącznik nr 1 - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.
2. Pozostali kandydaci składają:
 - a) Wniosek o przyjęcie do Internatu,
 - b) Załącznik nr 1 - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego,
 - c) Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące sprawowania władzy rodzicielskiej,
 - d) Załączniki potwierdzające informacje zawarte we wniosku o przyjęcie do internatu, istotne dla potwierdzenia kryteriów określonych w &3 ust.4.
3. Formularze wniosku i wszystkich oświadczeń są udostępnione do pobrania na stronie internetowej szkoły (www.zsz2.ostroleka.edu.pl) w zakładce Internat.
4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 6

Procedura odwoławcza

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej do Internatu z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Internatu.
2. Komisja Rekrutacyjna do Internatu sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do Internatu. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic/opiekun prawny kandydata, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść pisemnie do Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do Internatu.
4. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do Internatu w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Osoba przyjęta do internatu powinna zgłosić się w dniu rozpoczęcia roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach (np. zwolnienie lekarskie) należy powiadomić kierownika internatu o późniejszym przybyciu.
2. Niezgłoszenie się w terminie rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2020/2021 i nie powiadomienie o późniejszym przybyciu oznacza rezygnację z miejsca w Internacie.
2. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu do internatu decyduje kierownik w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Przyjęcie wychowanka relegowanego z tego lub innego internatu lub bursy wymaga zasięgnięcia opinii Zespołu Wychowawczego Internatu.
4. W celu zapewnienia wychowankom podczas pobytu w internacie odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic lub prawny opiekun przekazuje kierownikowi Internatu uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.