

ZASADY REKRUTACJI
do Technikum i Szkoły Branżowej I stopnia
W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 2
im. 5 PUŁKU UŁANÓW ZASŁAWSKICH
w OSTROŁĘCE

Rok szkolny 2018/2019

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.60)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum, dalej zwane rozporządzeniem.
3. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. nr 133, poz. 883 ze zm.)
4. Zarządzenie Nr 3 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2018r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok 2018/2019.
5. Statut Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce z siedzibą przy ul. Czwartaków 4.

Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna, powołana przez dyrektora szkoły, prowadzi rekrutację kandydatów do Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce

Przewodniczącym Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej jest osoba wyznaczony przez dyrektora szkoły.

II. RODZAJE ODDZIAŁÓW

Szkoła dla młodzieży na podbudowie gimnazjum:

1. Technikum w zawodach (4 lata):
 - technik informatyk – profil wojskowy
 - technik pojazdów samochodowych – profil wojskowy
 - technik budownictwa – specjalność: bezpieczeństwo pożarowe
 - technik usług fryzjerskich
 - technik weterynarii
 - technik organizacji reklamy – specjalność: projektowanie graficzne i cyfrowa obróbka reklam
 - technik robót wykończeniowych – specjalność: architektura wnętrz
2. Szkoła Branżowa I stopnia w zawodach (3 lata):
 - kierowca mechanik
 - klasa wielozawodowa - monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, sprzedawca, fryzjer, kucharz,

rolnik, cukiernik, mechanik pojazdów samochodowych, blacharz samochodowy, piekarz, murarz-tylnkarz, wędliniarz, elektryk, elektromechanik pojazdów samochodowych, stolarz, ślusarz, monter konstrukcji budowlanych, lakiernik, dekarz.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Podanie wydrukowane z Systemu Elektronicznego Wspomagania Rekrutacji i potwierdzone podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna.
2. Potwierdzone, na każdej stronie, kopie świadectw ukończenia gimnazjum i kopie zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.
3. Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.
4. 2 fotografie (na odwrocie podpisane imieniem i nazwiskiem).
5. Zaświadczenia z konkursów przedmiotowych.
6. Pisemne oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów).
7. Inne zaświadczenia konieczne do skorzystania z uprawnień przewidzianych przez regulamin, w tym:
 - ✓ dla kandydatów klas wielozawodowych szkoły branżowej I stopnia — zaświadczenie z zakładu pracy o przyjęcie na zajęcia praktyczne,
 - ✓ dla kandydatów techników i szkoły branżowej I stopnia – zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach do wykonywania danego zawodu.

*Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna zastrzega sobie możliwość rozmowy z kandydatem w sprawie warunków realizacji przez szkołę zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz formach dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia z orzeczeniem.

**Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna zastrzega sobie możliwość rozmowy z kandydatem do profilu wojskowego.

IV. ZASADY POSTĘPOWANIA

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent gimnazjum.
2. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez absolwenta gimnazjum, lokata na listach kandydatów do Technikum i Szkoły Branżowej I stopnia, w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.
3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym określa art. 20c ust. 2 uso.
5. Nie złożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego lub nieuwzględnienie odpowiednich osiągnięć i uprawnień w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym.
6. O przyjęciu do oddziałów klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor szkoły.
7. Liczbę przyjętych kandydatów określa Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

8. O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego z zastrzeżeniem, że kandydaci spełniający warunki określone w p. IV. 3 umieszczani są na listach w pierwszej kolejności:
 - a) kandydat składając dokumenty określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 - b) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia, zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który określił jako najbardziej przez niego preferowany, lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie.
9. Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach.

V. PUNKTACJA

Spośród wszystkich kandydatów do Technikum Nr 2 i Szkoły Branżowej I stopnia w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce zostaną przyjęte te osoby, które w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskają największą liczbę punktów kwalifikacyjnych.

1. W rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych ZSZ Nr 2 w Ostrołęce ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen:

obowiązkowo - **język polski**

dla wszystkich kandydatów: **matematyka, język obcy obowiązkowy**

dla kandydatów do oddziałów: technik usług fryzjerskich, technik weterynarii – **chemia**

do pozostałych oddziałów - **informatyka**

oraz wyników egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów:

200 pkt. – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym za oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego i informatyki, a także za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum oraz za inne osiągnięcia kandydatów, w tym :

- a) **100 punktów** – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w statucie szkoły oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum:

- sposób przeliczania na punkty stopni z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w statucie szkoły:

18 punktów – stopień celujący

17 punktów – stopień bardzo dobry

14 punktów – stopień dobry

8 punktów – stopień dostateczny

2 punkty – stopień dopuszczający

- ✓ Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.
- ✓ Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty**.
- ✓ Za szczególne osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi **18 punktów**.

b) **100 punktów** – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- języka polskiego,
- historii i wiedzy o społeczeństwie,
- matematyki,
- przedmiotów przyrodniczych: geografii, biologii, chemii, fizyki,
- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,

- należy wynik procentowy z zakresu przeliczać na punkty przyjmując współczynnik 0,2 (np. uczeń uzyskał z matematyki wynik - 70% co daje w rekrutacji 14 punktów, gdyż $70 \times 0,2 = 14$).

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:

A. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;

B. historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty

– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;

C. biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty

– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;

D. języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,

- e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.
- E. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.
- F. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:
- celującym – przyznaje się 20 punktów;
 - bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów;
 - dobrym – przyznaje się 13 punktów;
 - dostatecznym – przyznaje się 8 punktów;
 - dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.
3. Do klas o profilu wojskowym oraz o specjalności bezpieczeństwo pożarowe wymagana jest ocena co najmniej dobra. W przypadkach uzasadnionych Dyrektor Szkoły może podjąć inną decyzję.

VI. HARMONOGRAM REKRUTACJI

Zgodnie z zarządzeniem Nr 3 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2018r. rekrutację przeprowadza się według następującego harmonogramu:

Rekrutacja zasadnicza

- **od 10 maja 2018 (czwartek) od godz. 10.00 do 18 maja 2018 (piątek) do godziny 15.00** kandydaci, w godzinach pracy sekretariatu szkoły (8.00-15.30) składają podania o przyjęcie do szkoły;
- **od 15 czerwca (piątek) od godziny 10.00, do 19 czerwca (wtorek), do godz. 16.00** kandydaci mają możliwość dokonywania zmian wyboru szkół i oddziałów (poprzez wycofanie złożonego wcześniej podania i złożenie w godzinach pracy kancelarii nowego podania o przyjęcie do szkoły);

W celu wprowadzenia zmiany w systemie należy:

- z jednym z rodziców (prawnych opiekunów) udać się do szkoły pierwszego wyboru,
 - anulować złożone podanie i odebrać załączniki,
 - upewnić się, czy szkoła wprowadziła do Systemu informację o anulowaniu podania,
 - wprowadzić do systemu nowe informacje,
 - wydrukować i podpisać wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) nowe podanie,
 - złożyć nowe podanie wraz z załącznikami do szkoły, które teraz jest szkołą pierwszego wyboru.
- **od 22 czerwca (piątek), od godz. 12.00 do 26 czerwca (wtorek), do godz. 16.00** kandydaci składają do nie więcej niż trzech szkół kopie lub oryginały świadectwa ukończenia gimnazjum oraz kopie lub oryginały zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum; kopie poświadczane za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: "Stwierdzam zgodność z oryginałem", datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub

upoważnionej przez niego osoby. Kandydaci składają dokumenty, o których mowa wyżej, w szkołach, w których mają złożone podania;

- **od 10 maja do 29 czerwca** szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne według przyjętych w szkole procedur (weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów);
- **29 czerwca (piątek), do godz. 12⁰⁰** szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klas pierwszych i listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej, uwzględniając zasadę umieszczania kandydatów na listach w kolejności alfabetycznej, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
- **Od 10 maja od godz. 10.00 do 18 maja do godz. 15.00** kandydaci, którzy dokonali wyboru kształcenia w danym zawodzie, wskazując szkołę jako szkołę pierwszego wyboru otrzymują ze szkoły skierowania na badanie do lekarza medycyny pracy, który wydaje zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
- **Od 29 czerwca od godz. 12.00 do 3 lipca do godz. 16.00** pozostali kandydaci otrzymują ze szkoły skierowania na badanie do lekarza medycyny pracy, który wydaje zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
- **Od 29 czerwca (piątek), od godz. 12.00 do 6 lipca (piątek), do godz. 16.00** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają oświadczenia potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole oraz oryginał świadectwa i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, jeśli nie złożyli w terminie wcześniejszym oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;
- **6 lipca (piątek), do godz. 16⁰⁰** szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do szkoły, uwzględniając zasadę umieszczania nazwisk na liście w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, a także informację o liczbie wolnych miejsc, oraz listę nieprzyjętych;
- Kandydaci, którzy zostali przyjęci do szkoły, a nie dostarczyli wymaganych dokumentów w terminie do dnia 6 lipca 2018r. **zostaną skreśleni z listy kandydatów przyjętych do szkoły. Mogą uczestniczyć w rekrutacji uzupełniającej.**

Rekrutacja uzupełniająca

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zasadniczego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminie **do 31 sierpnia 2018r.**

1. **od 9 lipca od godz. 8.00 do 10 lipca do godz. 16.00 oraz od 13 sierpnia od godz. 8.00 do 14 sierpnia do godz. 12.00** kandydaci składają w szkole dokumenty:
 - a) oryginały lub kopie świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - b) oryginały lub kopie zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, szkoła wydaje skierowania na badania lekarskie.
2. W przypadku składania kopii dokumentów należy poświadczyc je za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie na każdej stronie kopii adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.
3. **od 9 lipca do 28 sierpnia** szkolna komisja rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne oparte na systemie elektronicznego wspomaganie rekrutacji. Kandydaci otrzymują ze szkoły skierowanie na badanie do lekarza medycyny pracy, który wydaje zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

4. **29 sierpnia o godz. 12.00** szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. **od 29 sierpnia od godz. 12.00 do 30 sierpnia do godz. 16.00** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają oświadczenia potwierdzające wolę podjęcia nauki w szkole (kwestionariusz szkolny), oryginał świadectwa i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;
6. **do 31 sierpnia do godz. 10.00** szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia;
7. Kandydaci, którzy zostali przyjęci do szkoły, a nie dostarczyli zaświadczenia lekarskiego w terminie **do dnia 30 sierpnia 2018 r.** zostaną skreśleni z listy kandydatów przyjętych do szkoły.

Szkolna komisja rekrutacyjna po każdym etapie rekrutacji sporządza i podpisuje protokoły postępowania kwalifikacyjnego.

VII. PROCEDURY ODWOŁAWCZE

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich przypadkach nie objętych powyższymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna i przedstawia ją do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.
2. Wszystkie sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor Szkoły.